

**Lettera di Invito a presentare candidatura nell'ambito della gara informale per l'individuazione di operatori che eseguiranno la prestazione del servizio di organizzazione di eventi, rivolti alle imprese della regione Emilia - Romagna soggette all'obbligo di etichettatura alimentare di cui al Regolamento Europeo n. 1169/2011, per la presentazione e promozione dell'applicazione Food Label Check.**

**CIG: ZC21C379FB**

## **1. Caratteristiche del servizio Food Label Check**

L'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia - Romagna (di seguito "UCER") ha predisposto un servizio denominato Food Label Check (di seguito "FLC") finalizzato alla realizzazione e stampa di bozze di etichette nutrizionali ai sensi del Regolamento Europeo 1169/2011.

Tale servizio è rivolto alle imprese dell'Emilia - Romagna produttrici di alimenti e consta nell'accesso a pagamento (registrazione) all'applicazione FLC per l'inserimento delle proprie ricette ai fini dell'elaborazione automatica dei valori nutrizionali e la conseguente stampa di un'etichetta nutrizionale, nonché nella messa a disposizione di Esperti accreditati ai fini dell'inserimento nella banca dati di nuovi ingredienti o semilavorati con i corrispondenti valori nutrizionali necessari al completamento delle ricette a supportare le imprese registrate nel corretto adempimento dell'obblighi di legge.

## **2. Oggetto del servizio**

Tenendo conto del numero elevato di potenziali utenti/imprese del servizio e dell'impossibilità di organizzare, a copertura dell'intero territorio regionale, iniziative mirate rivolte direttamente alle imprese della regione soggette all'obbligo di etichettatura alimentare, UCER ha deciso di coinvolgere altri soggetti che possano supportarla nella realizzazione di questa attività promozionale.

Il candidato si impegna ad organizzare, nell'ambito del territorio dell'Emilia - Romagna, eventi ed iniziative, mirati alla promozione e presentazione del suddetto servizio di UCER, rivolti esclusivamente alle imprese della regione soggette all'obbligo dell'etichettatura alimentare.

Le attività che si intendono ricomprese nella prestazione sono le seguenti:

- selezione del target di imprese al quale rivolgere l'evento o gli eventi;
- formalizzazione degli inviti a partecipare alle imprese ricomprese nel target predefinito;

- disponibilità di una propria aula informatica (anche ai fini dello svolgimento di web conference) debitamente attrezzata dove svolgere l'evento;
- gestione dell'evento.

**Tali eventi ed iniziative dovranno essere finalizzate esclusivamente alla presentazione di FLC ed avranno il seguente Programma:**

- **Obiettivi del servizio Food Label Check;**
- **Presentazione dell'applicazione e demo illustrativa del servizio;**
- **Approfondimento dei quesiti delle imprese.**

**UCER metterà a disposizione i relatori che avranno il compito di svolgere il suddetto programma e dovrà essere presente con uno o più suoi rappresentanti ad ognuna delle iniziative programmate.**

### **3. Requisiti**

Il candidato deve essere dotato di adeguata organizzazione e deve dimostrare di avere idonee capacità tecniche e professionali, nonché di avere maturato esperienza nell'organizzazione di eventi in particolare rivolti alle imprese regionali dei settori interessati dai suddetti obblighi di legge.

A tal fine indicherà documentazione comprovante tale esperienza, nonché il numero di risorse umane che saranno dedicate all'organizzazione dei suddetti eventi, specificando se appartenenti o meno ad apposita struttura interna dedicata a tali attività, e che fungeranno da referenti di UCER nello svolgimento della prestazione.

Il candidato, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, utilizzando allo scopo l'Allegato A alla presente Lettera di Invito.

### **4. Modalità di selezione**

Con tutti i soggetti i cui requisiti siano ritenuti idonei allo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2, UCER stipulerà una Convenzione che regolerà i rapporti tra le Parti e le modalità di svolgimento del servizio.

Quale corrispettivo è individuata una somma di euro 5,00 + IVA per il numero di imprese che abbiano partecipato agli eventi e alle iniziative organizzate dal candidato.

A tal fine il candidato si impegna, anche nel caso di attivazione di procedura di registrazione preventiva agli eventi, a verificare comunque le presenze effettive (fornendo un riscontro

oggettivo al riguardo ad UCER) sulla base delle quali verrà poi definitivo il suddetto corrispettivo.

## **5. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it) entro le ore 13,00 di venerdì 31 marzo 2017 utilizzando il già citato Allegato A, alla presente Lettera di Invito, sottoscritto dal Legale Rappresentante, unitamente:

- alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- alla documentazione specificata al precedente punto 3.

Le domande non pervenute entro il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

## **6. Chiarimenti**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica [matteo.casadio@rer.camcom.it](mailto:matteo.casadio@rer.camcom.it) specificando nell'oggetto dell'e - mail la seguente dicitura: **"Lettera di Invito a presentare candidatura nell'ambito della gara informale per l'individuazione di operatori che eseguiranno la prestazione del servizio di organizzazione di eventi, rivolti alle imprese soggette all'obbligo di etichettatura nutrizionale di cui al Regolamento Europeo n. 1169/2011, per la presentazione e promozione dell'applicazione Food Label Check."**

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale di UCER.

## **8. Tutela della privacy**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine UCER si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalle stazioni appaltanti, si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale di UCER (tel. 051 - 6377011 - fax 051 - 6377050 - e mail: [staff@rer.camcom.it](mailto:staff@rer.camcom.it)).

Bologna, 26 novembre 2016