

## Maria Isabella Tricase

---

### TITOLI DI STUDIO

---

2019 - 2020	Ecco – Evaluation campus & community: la misurazione della Performance Ente erogatore Università di Bari "Aldo Moro" (soggetto attuatore) e Dipartimento della Funzione Pubblica (soggetto promotore) - Conseguimento 24,9/25 crediti
1999 - 2001	Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica Archivio di Stato di Modena (1999-2001) - Votazione 148/150
1988	Master sulla gestione dell'archivio corrente e sull'impiego delle risorse tecnologiche Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma - Votazione 60/60
1980 - 1986	Laurea in Lettere Moderne Università degli Studi di Bologna - Votazione 110/110 e Lode
1975 - 1980	Maturità scientifica Liceo Scientifico "T.C.Onesti" - Fermo - Votazione 60/60

### FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

---

da ottobre 2007	<i>IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA E ANALITICA PER I COSTI STANDARD; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</i>
2020 - 2021	Linea formativa 2 - Smart working o distance working? - Si.Camera - Unioncamere <ul style="list-style-type: none"> <li>• I e II annualità (pillole solo per dirigenti, responsabili UO, posizioni organizzative)</li> <li>• I e II annualità (pillole base)</li> </ul>
2020	Corsi approfondimento software Office Automation - Si.Camera - Unioncamere <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilizzo di excel nei documenti word (13 novembre e 2 dicembre 2020)</li> <li>• Power Point: facili regole per una buona presentazione (23 ottobre 2020)</li> </ul>
marzo - ottobre 2020	Percorso formativo "Competenze digitali nella PA" - FormezPA in collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia nazionale sulle competenze digitali (15 ottobre 2020)</li> <li>• Conoscere l'identità digitale (7 luglio 2007)</li> <li>• Produrre, valutare e gestire documenti informatici (23 giugno 2020)</li> <li>• Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (16 giugno 2020)</li> <li>• Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (26 maggio 2020)</li> <li>• Il lavoro agile negli Enti locali (13 marzo 2020)</li> </ul>
25.03.2019	Seminario Unioncamere controller e responsabili delle CCIAA: Approfondimenti operativi sui sistemi di misurazione e valutazione della performance
26.01.2018	Evento formativo "Sussidiarietà: valore e prospettive" Scuola di specializzazione in Studi dell'Amministrazione pubblica dell'Università degli Studi di Bologna
2014	Percorso formativo - IFOA - Unioncamere Emilia-Romagna "Il bilancio di previsione"
18.04.2014	Evento formativo - IFOA - Unioncamere Emilia-Romagna Valutazione delle Attività e delle performance degli Organismi partecipati dalle CCIAA

- Corsi approfondimento software di Office Automation - IFOA - Unioncamere Emilia-Romagna
- Power Point avanzato (14 e 25 marzo 2013)
- 2010 - 2013
- Excel avanzato (11 e 25 febbraio 2013)
  - Excel avanzato (26 e 27 settembre 2011)
  - Excel avanzato (25 e 26 febbraio 2010)
- Progetto Agorà Unioncamere - Giornate di studio su Controllo di gestione e Ciclo della performance - Assist - Roma
- Gli strumenti e le metodologie di rendicontazione (9 gennaio 2012)
  - Gli indicatori definiti per monitorare la dimensione "servizi" ai fini dell'audit dei processi (6 e 7 ottobre 2011)
  - Gli indicatori definiti nei sistemi di misurazione delle performance per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (8 e 9 settembre 2011)
- 2010 - 2012
- Gli indicatori definiti nei piani delle performance per il monitoraggio degli obiettivi strategici (23 e 24 giugno 2011)
  - Definizione di un modello di rendicontazione condiviso: la misurazione dell'impatto delle scelte (outcome) e la valutazione delle Risorse Umane (17-19 novembre 2010)
  - Controllo di gestione dei servizi e delle attività correnti (25 e 26 ottobre 2010)
  - I processi: prospettive di valutazione della performance (21 ottobre 2010)
  - Il ruolo del controllo di gestione all'interno del ciclo della performance (24 settembre 2010)
  - Architettura del controllo di gestione (23 settembre 2010)
  - Il controllo di gestione nelle CCIAA (15 e 16 luglio 2010)
- febbraio - novembre 2010
- Progetto e percorso formativo - SEF Consulting - Unioncamere Emilia-Romagna  
La semplificazione dei processi di lavoro per le Camere di commercio
- 04-05.02.2010
- Seminario Unioncamere di aggiornamento per i dirigenti dell'area economica-finanziaria (nell'ambito del quale, per conto di Infocamere, ho relazionato su "Il nuovo sistema XAC")
- Corsi di approfondimento in materia di pianificazione, misurazione e valutazione della performance - Istituto Guglielmo Tagliacarne per Unioncamere - Roma:
- 2008 - 2012
- Processo e sistema di valutazione (30 gennaio 2012)
  - La riforma Brunetta: novità e prospettive (29 ottobre 2009)
  - Dalla pianificazione strategica alla programmazione operativa (28 e 29 aprile 2009)
  - Gli indicatori di performance (9 e 10 dicembre 2008)
- Iscrizione e frequenza Corso di laurea in Gestione d'impresa - Universitas mercatorum - Roma  
Conseguimento 54 crediti formativi (per superamento d'esame e crediti professionali):
- Economia aziendale (8 crediti)
  - Strategia d'impresa (4 crediti)
  - Economia e gestione delle imprese e dei servizi (4 crediti)
  - Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (4 crediti)
  - Informatica applicata (4 crediti)
  - Comunicazione organizzativa interna (4 crediti)
  - Organizzazione della Pubblica Amministrazione (8 crediti)
  - Matematica per le decisioni aziendali (4 crediti)
  - Lingua inglese (4 crediti)
  - Stage (10 crediti)
- 2008 - 2009
- 05-06.02.2008
- Percorso formativo - IFOA - Unioncamere Emilia-Romagna  
Il nuovo regolamento di contabilità delle Camere di commercio
- 31.01.2008
- Corso dell' Istituto G. Tagliacarne - Unioncamere  
La gestione economica del preventivo e del budget direzionale
- Progetto per la formazione del controller - Istituto G.Tagliacarne - Unioncamere
- Dalle strategie alla gestione operativa: le metodologie di misurazione (27 e 28 novembre 2007)
  - Il controllo di gestione: le funzioni e gli strumenti (6 e 7 novembre 2007)
  - Il processo di programmazione e valutazione nelle Camere di Commercio ( 22 e 23 ottobre 2007)
  - Corso base (3 e 4 luglio 2007)
- 2007

da novembre  
1997  
a ottobre 2007

*IN MATERIA DI ARCHIVI, DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI*

---

- 16.10.2006 Progetto Network Unioncamere Regionale Emilia-Romagna  
Il codice dell'Amministrazione digitale  
Corsi monografici in materia di archivistica, biblioteconomia, digitalizzazione dei documenti e informatizzazione dei flussi documentali - Unioncamere-Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma
- Archivistica di base e sistemi informatici: procedure di gestione (20 e 21 marzo 2007)
  - La dematerializzazione del documento: aspetti giuridici e tecnici (10 ottobre 2006)
  - La conservazione dei documenti informatici e l'archiviazione ottica: aspetti normativi, tecnici e organizzativi (18 e 19 marzo 2003)
- 1998 - 2007
- Il "Manuale di gestione" del protocollo informatico (3 ottobre 2001)
  - L'organizzazione e la gestione dei servizi bibliotecari: nuovi strumenti, tecniche e normative ai fini di una migliore diffusione dell'informazione (12 e 13 dicembre 2000)
  - La gestione del protocollo informatico secondo il DPR n. 428/98 (8 e 9 aprile 1999)
  - La tenuta di un protocollo informatico (14 ottobre 1998)
  - L'utilizzo del massimario di scarto per la gestione dell'archivio (23 e 24 aprile 1998)
- 26.05.2000 Giornata di studio "La firma digitale e l'archiviazione ottica dei documenti" - CISEL, Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - Rimini  
Incontri seminariali con Luciana Duranti:
- La gestione dei documenti elettronici: problemi e possibili soluzioni - organizzato dalla Provincia di Bologna
- 11.05.2000
- La conservazione a lungo termine dei documenti elettronici: il progetto *InterPares* - organizzato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna
- 04-05.05.2000 Corso per archivisti di impresa - Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione di Milano - Sovrintendenza regionale Lombardia per i beni archivistici, tenutosi nell'ambito del *Premio per la cultura d'impresa* promosso dalla Camera di commercio di Modena (di cui ho curato l'organizzazione in collaborazione con il Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione di Milano)
- 29-31.10.1998 Seminario internazionale ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana  
Il futuro degli archivi, gli archivi del futuro
- 28-30.01.1998 Convegno Nazionale organizzato dall'Archivio Storico di Modena  
Labirinti di carta - L'archivio comunale, organizzazione e gestione della documentazione a 100 anni dalla circolare Astengo

sino a novembre  
1997

*IN MATERIA DI DIREZIONE E GESTIONE D'IMPRESA, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI*

---

- 1994 Percorso formativo di 30 ore per funzionario addetto alle procedure del controllo di gestione FORM.ER. Agenzia formativa servizi per l'impresa e la P.A. di Bologna
- 1991 3 giornate seminariali (2, 17 e 30 ottobre 1991)  
"Le competenze manageriali" - I.R.E.COOP - Bologna
- 1987 - 1990 Corsi monografici - Scuola per Librai Umberto e Elisabetta Mauri - Venezia
- I criteri di gestione dell'assortimento di una libreria (29 giugno 1987)
  - Gli indici di gestione come strumenti interpretativi dei fenomeni economico-finanziari (29 maggio 1990)
  - Il bilancio di esercizio come strumento di gestione (28 maggio 1990)
- aprile - maggio  
1987 8 giornate formative di aggiornamento e perfezionamento in "Direzione e gestione dell'impresa cooperativa" - I.R.E.COOP - Bologna
- Adempimenti e obblighi civilistici e fiscali dell'impresa cooperativa (7, 10, 14 e 28 aprile 1987)
  - Direzione e controllo economico-finanziario nell'impresa cooperativa (5, 8 e 12 maggio 1987)
  - Lavoro e previdenza (16, 22 e 26 maggio 1987)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

dall' 11.03.2011	Responsabile della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance della CCIAA di Modena
dal 01.10.2008	Titolare di Alta professionalità per il controllo di gestione della CCIAA di Modena
dal 23.10.2007	Controller della CCIAA di Modena in Staff al Segretario Generale
dal 08.12.2004 al 22.10.2007	A seguito di concorso, incarico di funzionario amministrativo per la gestione dei flussi documentali e del Centro di documentazione della CCIAA di Modena
1999 - 2001	Responsabile del gruppo di lavoro Camere di Commercio della Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Titolario d'archivio e del massimario di scarto delle Camere di commercio e degli Upica
dal 01.11.1997 al 07.12.2004	A seguito di concorso, assunzione quale impiegato amministrativo presso la Camera di Commercio di Modena - Incarico gestione del protocollo informatico, la biblioteca e gli archivi
dal 24.05.1991 al 29.01.1999	Liquidatore CO.E.DIS - Libreria Pavoniana
1987 - 1991	Consigliere CO.E.DIS (Cooperativa Edizioni Diffusione Stampa) - Bologna
1987 - 1993	Presidente Cooperativa Culturale terra Promessa (attività prevalente Libreria Nautilus) - Bologna
1986 - 1997	Direttore libreria Nautilus - Bologna
1985 - 1986	Segretaria organizzativa vendita per corrispondenza della libreria Nautilus - Bologna

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO

---

da ottobre 2007	<i>IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA E ANALITICA PER I COSTI STANDARD; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</i>
da settembre 2020	Partecipazione al Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica Unioncamere, La valutazione partecipativa
settembre 2020 - gennaio 2021	Attività di audit richiesta da Unioncamere sul lavoro svolto da BIP Unioncamere con un gruppo di altre Camere di commercio sugli standard di qualità
da novembre 2019	Partecipazione al Tavolo tecnico Unioncamere Infocamere per l'automatizzazione delle misure degli indicatori Pareto "Nuove tecnologie di rilevazione indicatori e monitoraggio"
2016 - 2020	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per lo sviluppo del Sistema informativo integrato <ul style="list-style-type: none"><li>• Obiettivi trasversali INTEGRA</li><li>• Reportistica INTEGRA</li><li>• Rilevazione dei costi KRONOS</li><li>• Cruscotto direzionale PARETO</li></ul>
2019	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento del modello di rilevazione della Customer Satisfaction
2019	Partecipazione al Tavolo tecnico Unioncamere per la rivisitazione degli Indicatori del sistema informativo Pareto
2018	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento della Nuova guida alla rilevazione dei costi KRONOS
2018	Partecipazione al Tavolo dei controller camerali Unioncamere per la realizzazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e valutazione della performance

2015	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento del sistema di benchmarking Pareto e la definizione del Sistema informativo integrato online per la misurazione dei costi, il benchmarking e la performance delle CCIAA
2013 -2015	Definizione modello e parametrizzazione, in autonomia, del sistema già utilizzato per la contabilizzazione (Oracle Application) e progressivo transito alla contabilità analitica per costi di processo
2013 - 2014	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per la definizione e l'aggiornamento di metodologie e strumenti per la contabilizzazione dei processi camerali e la conseguente individuazione dei costi standard di processo
novembre 2013	Partecipazione al Gruppo di lavoro Unioncamere per la Revisione del DPR 254/05
2012 - 2013	Partecipazione al Gruppo di lavoro Unioncamere Therema per la Revisione degli indicatori del Sistema Pareto
agosto 2012 - febbraio 2013	Affiancamento Infocamere per approfondimento rilevazione misure in modalità automatizzata da utilizzare nell'ambito del sistema Saturno
2011 - 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere-Dintec per la definizione di un sistema di benchmarking ai sensi dell'art. 35 del DPR 254/05
2011 - 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro Infocamere Unioncamere per la realizzazione del sistema informatico Saturno per la gestione del Ciclo della performance
2011	Affiancamento Infocamere per definizione delle specifiche funzionali di Business Intelligence (OBIEE Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, sviluppato poi con EPM Enterprise Performance Management), per l'analisi e la rendicontazione delle performances camerali e l'integrazione con gli altri sistemi informatici definiti per la pianificazione strategica (DYNA), la gestione dei dati contabili camerali (Oracle Applications, OFA) e la misurazione degli FTE (XAPN)
ottobre - dicembre 2009	Progetto Bilancio sociale 2008 realizzato da Telos Consulting per Unioncamere regionale
giugno 2008 - ottobre 2010	Progettazione con Infocamere di un sistema per la gestione informatica della pianificazione strategica della Camera di commercio di Modena (DYNA)
2008 - marzo 2009	Affiancamento Infocamere per progettazione del sistema informatico XAC per la gestione del Ciclo passivo, integrato con la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di budgeting
<i>sino a ottobre 2007</i>	<i>IN MATERIA DI ARCHIVI, DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI</i>
2006	Partecipazione al Gruppo Unioncamere per la verifica e la sperimentazione del piano di classificazione degli atti d'archivio delle CCIAA
2004 - 2005	Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere per la stesura del modello di Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi delle Camere di Commercio
2001 - 2002	Partecipazione alla Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Massimario di conservazione e scarto delle CCIAA e degli UPICA
2001	Partecipazione al gruppo di lavoro Infocamere per la stesura del modello di Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi delle Camere di Commercio
2000	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere-AIPA-Infocamere per la realizzazione del software per il Protocollo informatico

---

#### DOCENZE

- |      |   |
|------|---|
| 2004 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il Ministero dell'Economia e delle Finanze</li> <li>- 2004 - In materia di organizzazione e diritto del lavoro</li> </ul>                                    |
| 2001 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma</li> <li>- 4 dicembre 2001 - Le fasi di vita dei documenti nelle Camere di commercio e la loro selezione</li> </ul> |
| 2000 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 e 29 novembre 2000 - Il nuovo Titolario di classificazione dei documenti camerali</li> </ul>  |

## CONVEGNI

---

	Interventi, come esperto di settore, ai convegni:
febbraio 2010	Roma - Seminario Unioncamere di aggiornamento per i dirigenti dell'area economica-finanziaria - Intervento per conto di Infocamere su "Il nuovo sistema XAC"
giugno 2008	Modena - "L'impresa paperless: la gestione digitale dei documenti, dalla firma digitale alla fatturazione elettronica", organizzato da Assintel - Associazione Nazionale imprese ICT
giugno 2009	Milano - "Le nuove tecnologie: una sfida e un'opportunità di ammodernamento per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Camera di Commercio di Milano

## PARTECIPAZIONE A COMITATI/COMMISSIONI

---

dal 12.02.2022	Membro della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità esterna volontaria della Camera di Commercio di Modena per la copertura di n. 6 posti nel profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" Categoria C
dal 2020	Rappresentante della Camera di commercio di Modena nel Comitato di controllo per l'esercizio del controllo Analogico congiunto su ART-ER scpa
dal 21.10.2014	Presidente della Commissione di selezione e scarto documenti d'archivio della Camera di commercio di Modena
luglio 2009	Membro della Commissione esaminatrice per la procedura di selezione interna della Camera di Commercio di Modena per la copertura di 1 posto nella Categoria D
2005 - 2014	Rappresentante della Camera di commercio di Modena nel Consiglio direttivo dell'Associazione Raccolte Fotografiche Modenesi Giuseppe Panini (dal 21.05.2005 sino alla cessazione dell'attività, per conferimento delle raccolte fotografiche in Fondazione Fotomuseo)

## CAPACITA' LINGUISTICHE

---

Inglese - lettura e scrittura: buono, espressione: scolastico

## CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

---

Buona conoscenza sistema operativo Windows, suite open source Open Office, moduli Google, internet. Utilizzo avanzato dei software di Office Automation (in particolare Excel, Powerpoint), applicativi per il controllo di gestione ed analisi di bilancio.

Solida esperienza nel supporto alla elaborazione di sistemi informatici, in rapporto esclusivo con le software house o mediante la partecipazione a gruppi di lavoro dedicati:

- di Pianificazione strategica e ciclo della performance (DYNA e SATURNO - Infocamere, INTEGRA - Unioncamere) - 2008-2010, 2012-2013, 2016-2022,
- di contabilizzazione dei costi (KRONOS - Unioncamere) - 2015
- di Business Intelligence (BIEE, OFA, EPM, XAPN - Infocamere) - 2011
- di gestione del ciclo passivo in un sistema contabile integrato (XAC - Infocamere) - 2008-2009
- Protocollo informatico (PROTEUS e PRODIGI, Infocamere) - 1998, 2000
- per la gestione organizzativa del magazzino librario integrato con la contabilità (Software house Gruppo Lucchi e Associati) - 1992-1994

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Maria Isabella Tricase, ai sensi degli artt. 38 e 46 del DPR 445/2000, attesta sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero.

11 febbraio 2022

