



# Avviso di selezione per titoli ed esami per la progressione verticale di personale dipendente

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER N . 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI 1° LIVELLO, PER L'AREA SEGRETERIA DIREZIONALE E N.1 POSTO DI FUNZIONARIO DI 1° LIVELLO PER L'AREA AZIONI DI SISTEMA DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA -**

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a Unioncamere Emilia-Romagna entro e non oltre le ore 12:00 del 10 GIUGNO 2024**



## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 53/2024

OGGETTO: avviso di procedura selettiva per titoli ed esami per la progressione verticale per n. 1 posto di funzionario di 1° livello, per l'Area Segreteria direzionale e n.1 posto di funzionario di 1° livello per l'area Azioni di sistema destinato al personale dipendente a tempo indeterminato di Unioncamere Emilia-Romagna inquadrato nel II livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

### Il Segretario Generale

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo ai dipendenti del Terziario: distribuzione e servizi 30 marzo 2015 – Titolo III;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 17 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per le progressioni interne di carriera del personale dipendente di Unioncamere Emilia-Romagna, Approvato con delibera di giunta n. 50 del 20 luglio 2023;

VISTA la comunicazione sull'Aggiornamento in merito al personale di Unioncamere Emilia-Romagna, di cui alla Delibera n° 1/2024 del 22/1/2024;

VISTA la Determinazione Presidenziale n. 2 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ratificata con Delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna n. 18 del 27/2/2024;

VISTA la comunicazione sull'Aggiornamento in merito al personale di Unioncamere Emilia-Romagna, di cui alla Delibera n° 1/2024 del 22/1/2024

### Determina

#### Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione per titoli ed esami per la progressione verticale per n.1 posto di funzionario di 1° livello, con decorrenza giuridica ed economica 1/7/2024, per l'Area Segreteria direzionale e n.1 posto di funzionario di 1° livello con decorrenza giuridica ed economica 1/7/2024, per l'area Azioni di sistema destinata al personale dipendente assunto a tempo indeterminato di Unioncamere Emilia-Romagna, inquadrato nel II livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



## Art. 2 Descrizione del profilo professionale e requisiti per l'ammissione

I profili professionali dovranno svolgere principalmente funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva, che sovrintendono alle unità produttive o ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità ad essi delegate rispettivamente nell' Area Segreteria direzionale e nell'area Azioni di sistema.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- status di dipendente di Unioncamere Emilia-Romagna con un'anzianità di almeno 5 anni;
- ai fini della progressione economica, deve possedere il requisito minimo di 5 anni maturati nel livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello della presente selezione in godimento alla data del GG/Mese/2024;
- non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti;
- uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R.

n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 3 Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovrà essere presentata tramite email indirizzata alla pec [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it) o, in alternativa, a mano, in



una busta sulla quale siano presenti l'indicazione "AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI CARRIERA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA" ed il nome e cognome del mittente, presso l'ufficio Protocollo di Unioncamere Emilia-Romagna – Via Aldo Moro n. 62 40127 Bologna, **in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del 10 GIUGNO 2024**

Ai fini del riconoscimento dei titoli, entro il suddetto termine, deve essere aggiornato il fascicolo personale. Le domande e gli eventuali titoli pervenuti fuori termine non saranno presi in considerazione. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di protocollazione della Segreteria Unioncamere Emilia-Romagna.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione - secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2 del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) indirizzo di residenza e/o recapito PEC presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) di essere dipendente di Unioncamere Emilia-Romagna con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni con nel livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello della presente selezione;
- h) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Emilia-Romagna procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:



- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Emilia-Romagna entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la inammissibilità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito di posta elettronica certificata comunicato nella domanda.

#### **Art. 4 Articolazione della procedura di selezione**

La selezione sarà effettuata applicando i criteri di valutazione contenuti nel *“Regolamento per le progressioni interne di carriera del personale dipendente”* approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20 luglio 2023 e avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dell'esperienza di servizio del dipendente interessato, idoneità allo svolgimento delle nuove mansioni previste nel livello superiore, comparazione dei curricula, percorsi formativi effettuati, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 70 punti;
- un elaborato scritto sulle tematiche oggetto del successivo colloquio, sino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio tecnico relativo alla padronanza delle tematiche, sino ad un massimo di 20 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 Prova tecnica e orale**

Le prove d'esame verteranno su aspetti teorici e applicativi che avranno ad oggetto la verifica del possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale, con particolare riguardo alle mansioni di cui all'Articolo 2 del presente Avviso, e la verifica di competenze di base informatiche.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di 10 quesiti a risposta singola/multipla (punteggio massimo attribuibile alla prova 10 punti) con i seguenti criteri di valutazione:

- alla risposta esatta è attribuito il punteggio di +1,00 punto;
- alla risposta errata o non data è attribuito il punteggio di 0,00 punti.



Nella prova orale, oltre a verificare il possesso delle conoscenze tecnico-professionali, verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 20 punti.

Ai fini della graduatoria finale, le prove potranno ritenersi superate a fronte dell'assegnazione di un punteggio pari o superiore rispettivamente a 7/10 punti e 14/20 punti.

Per sostenere le prove scritte e orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari e luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

All'espletamento della procedura selettiva provvederà una Commissione nominata dal Segretario Generale e composta da 3 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e/o in materia di selezione del Personale, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e dello svolgimento della prova orale.

#### **Art. 7 Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sia sulla base di documenti detenuti dall'Ente che di documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 70 punti, e più precisamente:

**a) Esperienza di servizio** **massimo 45 punti**

**a.1) Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:** **(massimo 15 punti)**

<b>Presso:</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
----------------	-----------------------------



Camere di commercio o Unioni regionali delle stesse	1,5
---	-----

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

**a.2)** (Media) punteggio ottenuto nelle schede di valutazione della performance individuale disponibili: (massimo 15 punti)

	<b>Punteggio attribuito</b>
Valutazione < 90/100	8
Valutazione tra 91/100 e 97/100	12
Valutazione tra 98/100 e 100/100	15

**a.3)** Formazione professionale attraverso: (massimo 15 punti)

	<b>Punteggio attribuito per ogni corso</b>
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione	1,00



**b) Titoli di studio:**

**massimo 25 punti**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado/ Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento:

<b>Voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Da 36/60 a 45/60 Da 60/100 a 75/100	5
Da 46/60 a 56/60 Da 76/100 a 95/100	10
Da 57/60 oltre Da 96/100 oltre	15

**OPPURE**

<b>Voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Votazione laurea fino a 100	10
Votazione laurea fino a 105	15
Votazione laurea fino a 110	20
Votazione laurea 110 e lode	25





Al termine della fase di valutazione dei titoli, in funzione dei punteggi ottenuti, viene stilata una graduatoria. Gli esiti della valutazione vengono ufficializzati sull'area pubblica del sito web di UCER.

I candidati, sulla base della graduatoria risultante dai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, verranno convocati per sostenere la prova scritta.

#### **Art. 8 - Formazione delle graduatorie**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

O il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;

O il voto conseguito nella prova scritta e nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto per il profilo oggetto del presente avviso.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'ente. La progressione economica e la conseguente attribuzione del livello di inquadramento al personale che risulterà vincitore avranno effetto giuridico ed economico dalla data del 01/07/2024.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Stefano Bellei, Segretario generale di Unioncamere Emilia-Romagna, domiciliato presso Unioncamere Emilia-Romagna, [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it).

#### **Art. 10 Norma di salvaguardia**

La progressione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. Unioncamere Emilia-Romagna si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Unioncamere Emilia-Romagna (anche UCER) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation" (di seguito anche GDPR), informa che:



## 1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari (relativi a condanne e reati) relativi al partecipante alle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, secondo i principi esplicitati all'art. 1
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

## 2. Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale di UCER appositamente autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai Componenti degli Organi ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Collegio Revisori dei conti, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante.

Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni, per l'esecuzione di obblighi di legge
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

## 3. Diritti degli interessati

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15-23. In particolare, in relazione ai propri dati personali l'interessato ha diritto di chiedere a UCER l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità che saranno riconosciuti ove compatibili con le finalità e le basi giuridiche precedentemente citate. Non sarà possibile esercitare il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento. Rimane infine possibile proporre reclamo al

Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dall'operatore



economico in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA

Via Aldo Moro n. 62 - 40127 Bologna

Tel. 051/6377011 - Fax 051/6377050 - Email: [staff@rer.camcom.it](mailto:staff@rer.camcom.it) - PEC:

[unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it)

Responsabile per la protezione dei dati di UCER: [francesco.arzarello@pec.it](mailto:francesco.arzarello@pec.it)

#### **Art. 12 Pubblicità selezione interna per la progressione verticale**

La pubblicità della selezione interna per la progressione interna prevede la trasmissione di una comunicazione a tutti i dipendenti, a mezzo di posta elettronica, nonché la pubblicizzazione della medesima nell'area intranet di Unioncamere Emilia-Romagna.

Allegato: Modulo di partecipazione con dichiarazioni

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI 1° LIVELLO,  
PER L'AREA SEGRETERIA DIREZIONALE E N.1 POSTO DI FUNZIONARIO DI 1°  
LIVELLO PER L'AREA AZIONI DI SISTEMA DESTINATO AL PERSONALE  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA**

Spett.le  
Unioncamere Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro n. 62  
40127 Bologna (BO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
telefono: \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

**a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA

1. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. lo status di dipendente di Unioncamere Emilia-Romagna con un'anzianità di almeno 5 anni;
4. il possesso del requisito minimo di 5 anni maturati nel livello di inquadramento immediatamente inferiore a quello della presente selezione in godimento alla data del 28/05/2024;
5. l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti;

6. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento (specificare i titoli e i voti e, per le lauree, l'Università presso cui è stato conseguito il diploma di laurea, la data di conseguimento e la votazione finale riportata) :.....
7. l'indicazione dell'indirizzo di residenza e/o recapito PEC presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni:.....
8. L'indicazione del comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
9. l'inesistenza di condanne o procedimenti penali
10. (se del caso): le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (specificare):.....  
.....
11. il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 dell' avviso.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE/SOTTOSCRITTORE\*

\_\_\_\_\_

**Allegare:**

**- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**