

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 77  
DEL 22/07/2024**

---

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di luglio, nella sede di questa Unione regionale, l'Avv. Stefano Bellei, in qualità di Segretario Generale, adotta la seguente determinazione in merito all'argomento sottoindicato:

**OGGETTO: servizio di assistenza in materia fiscale**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI**

- il D.Lgs. 36/2023 (Codice contratti pubblici);
- gli articoli 16 e 17 dello Statuto di Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali spetta al Segretario Generale la gestione del personale e alla dirigenza la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli articoli 9, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità di Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali al Segretario Generale o al dirigente competono gli interventi per il funzionamento e l'espletamento dell'attività dell'ente e l'utilizzo, con propri provvedimenti, del budget direzionale, in coerenza con gli stanziamenti del bilancio preventivo;
- le linee guida di Unioncamere Emilia-Romagna per le procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia, approvate con Delibera di Giunta nr. 24 dell'8 aprile 2024;

**CONSIDERATO CHE**

- la normativa fiscale è materia complessa e soggetta a continua produzione legislativa;
- per la natura di tale normativa è necessario acquisire l'assistenza di uno studio commerciale qualificato che abbia maturato un'elevata esperienza nel campo della normativa fiscale del settore dedicate;

**DATO ATTO CHE**

- alla luce dell'istruttoria svolta, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- la prestazione di cui all' oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- l'art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

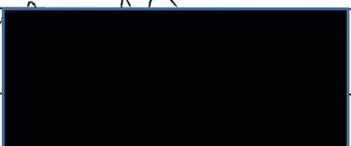
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Guido Caselli;
- Direttore dell'Esecuzione della presente procedura la sig.ra Cristina Bernardi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- il progetto del servizio/fornitura è predisposto sulla base degli obiettivi e i fabbisogni dell'ente;
- in fase di analisi preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione al combinato disposto degli artt. 86 comma 3bis e 3ter del D.lgs. 163/2006, dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI- documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze;
- non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da Intercent-ER ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, con riguardo al servizio/fornitura di cui trattasi, e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012);
- è stato chiesto al dr. Paolo Zanotti di formulare un'offerta per il servizio in questione. Detto professionista ha già svolto incarichi analoghi per l'Unione regionale e che ha maturato un'approfondita conoscenza, non solo teorica ma anche relativa agli adempimenti operativi, delle problematiche degli enti non commerciali e in particolare delle associazioni non riconosciute, e pertanto risulta idoneo a fornire assistenza tecnica in materia fiscale ad Unioncamere Emilia-Romagna, considerando anche la particolare struttura del mercato, l'effettiva assenza di concrete alternative che non comportino tempi lunghi per i passaggi di consegne e informazioni, con un notevole aggravio in termini di tempo e di risorse, e il grado di soddisfazione per l'esecuzione a regola d'arte ed il rispetto tempi/costi e la particolare struttura del mercato e per tale motivo è stato chiesto al dr. Paolo Zanotti di formulare un'offerta;
- nel preventivo ricevuto l'importo richiesto per il servizio di assistenza fiscale è pari a € 4.500,00, oltre ad IVA e al contributo previdenziale (attualmente nella misura del 4%), mentre le spese sostenute in nome e per conto di Unioncamere Emilia-Romagna (bolli, diritti camerali, spese di deposito atti, imposta di bollo, di registro, ecc.) saranno oggetto di separato rimborso analitico (allegato 1);
- l'importo della fornitura oggetto della presente determina, pari ad € 4.500,00 oltre ad IVA e al contributo previdenziale (attualmente nella misura del 4%), risulta essere compreso nella fascia fino a € 139.000,00 oltre Iva e pertanto si tratta di affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020;
- per l'espletamento della procedura di affidamento, trattandosi di importo inferiore a 5.000 euro, sulla base del Comunicato del presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 si fa ricorso all'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC, raggiungibile al collegamento <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, e disponibile fino al 30 settembre 2024;
- ai sensi dell'art.53 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- in relazione a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore

economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

- è stata richiesta al predetto aggiudicatario la sottoscrizione della dichiarazione di presa visione e accettazione del Patto di integrità per l'affidamento di servizi, forniture e lavori di Unioncamere Emilia-Romagna, del codice di comportamento dei dipendenti e antipantouflage (art. 53, comma 16ter D. Lgs. L. 164/2001), con previsione della risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi comportamentali e la sottoscrizione del Patto di integrità;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità indicate dall'art. 8, c. 2 delle linee guida di Unioncamere Emilia-Romagna per le procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sottosoglia, approvate con Delibera di Giunta nr. 24 dell'8 aprile 2024;
- il RUP ha attestato che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.36/2023 e di quanto previsto dal Codice di Comportamento dell'ente, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

#### DISPONE

- di affidare il servizio di assistenza fiscale di Unioncamere Emilia-Romagna al dr. Paolo fino al 31/12/2024 per un importo pari a € 4.500,00 oltre ad IVA, al contributo previdenziale (attualmente nella misura del 4%) ed al rimborso delle spese sostenute in nome e per conto di Unioncamere Emilia-Romagna (bolli, diritti camerali, spese di deposito atti, imposta di bollo, di registro, ecc.) che saranno oggetto di separato rimborso analitico, con l'imputazione del costo alla chiave contabile n. 01.325075.A100.0000.0000 "Servizi amministrativi" del bilancio di competenza;
- di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32, della L. 190/2012.

Il RUP Guido Caselli	Il Segretario Generale Avv. Stefano Bellei
	

Dr. PAOLO ZANOTTI  
Dottore Commercialista  
Revisore legale

Bologna 15 Luglio 2024

Spett.le

**UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI  
COMMERCIO DELL'EMILIA-ROMAGNA**

Viale Aldo Moro n. 62  
40127 Bologna

**OGGETTO: Servizio di assistenza fiscale 2024**

Facendo seguito alla vostra comunicazione Prot. 14/24 del 22/02/2024 sono a formularVi qui di seguito la mia proposta per l'assistenza fiscale del Vostro Ente per l'anno 2024.

**Oggetto del servizio di assistenza fiscale:**

L'incarico di assistenza fiscale prevede le seguenti prestazioni:

- (i) redazione ed inoltro telematico delle dichiarazioni annuali ai fini IRES, IRAP ed IVA da predisporre sulla base delle risultanze della contabilità del Cliente;
- (ii) inoltro telematico delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA;
- (iii) assistenza e rappresentanza presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate in caso di ricevimento di avvisi di irregolarità o cartelle esattoriali in relazione alle dichiarazioni ed agli adempimenti tributari sopra indicati;
- (iv) invio di periodiche *newsletter* aventi ad oggetto l'aggiornamento del Cliente sulle principali novità in materia tributaria ed amministrativo / contabile di suo interesse;
- (v) eventuali pareri su specifici quesiti aventi portata ordinaria riguardanti tematiche di natura fiscale e/o amministrativa.

Le prestazioni oggetto del presente incarico saranno effettuate a seguito di specifiche richieste ed in base alle informazioni ed ai dati di volta in volta forniti, nonché sulla base alle risultanze della contabilità separata tenuta dal Cliente.

Sono compresi nell'assistenza fiscale gli eventuali incontri che si dovessero rendere necessari, presso lo Studio del Professionista, ovvero presso la sede del Cliente, per il migliore esito delle prestazioni oggetto del presente incarico.

L'incarico non contempla alcun versamento fiscale e/o contributivo la cui osservanza rimane a carico del Cliente, fatti salvi diversi accordi di volta in volta pattuiti per iscritto tra le parti.

Nel presente incarico non sono, inoltre, compresi: l'assistenza e la consulenza in occasione di

**STUDIO ZANOTTI**  
**DOTTORI COMMERCIALISTI**  
*Revisori Legali*

Dr. PAOLO ZANOTTI  
Dottore Commercialista  
Revisore legale

eventuali contenziosi di natura tributaria, l'apposizione del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali, l'attività di revisione (*audit*) e di verifica della correttezza delle risultanze della Vostra contabilità ai fini amministrativi e/o fiscali, nonché la consulenza e l'assistenza in materia legale, previdenziale e/o contributiva.

Eventuali prestazioni escluse dal presente incarico, ove richieste dal Cliente al Professionista e rientranti tra le qualifiche professionali dello stesso, potranno essere oggetto di separato accordo tra le Parti.

**Durata:**

L'incarico decorre dalla data di accettazione della presente proposta ed è conferito sino alla data del 31 Dicembre 2024.

Tenuto conto delle attività già svolte dal Professionista nel corso dell'esercizio 2024, per il periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2024 e la data di accettazione della presente proposta si renderanno, inoltre, applicabili le medesime condizioni previste dalla presente proposta ove essa venisse accettata.

Ciascuna delle parti potrà recedere dal presente contratto con comunicazione, da inviare all'altra parte a mezzo lettera raccomandata (ovvero PEC), con un preavviso di 3 (*tre*) mesi. In tale caso spetta al professionista incaricato unicamente il compenso per l'attività svolta sino alla data dell'effettiva cessazione dell'incarico.

**Compenso:**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico si propone un compenso annuo lordo determinato in misura forfettaria pari ad € 4.500,00 (euro *quattromilacinquecento/00*), oltre all'IVA ed al contributo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Le spese sostenute dal Professionista in nome e per conto del Cliente (*es.* bolli, diritti camerali, spese di deposito atti, imposta di bollo, di registro, etc.) saranno, inoltre, oggetto di separato rimborso analitico da parte del Cliente.

I compensi relativi ad eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle oggetto del presente incarico saranno determinati sulla base di separato accordo fra le parti.

Il compenso come sopra pattuito è stato ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale oggetto del presente accordo e liberamente determinato.

Il sottoscritto si assume espressamente, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti in detta norma ed indica, per i pagamenti dariceversi esclusivamente tramite bonifico bancario in relazione al presente accordo, il seguente

Dr. PAOLO ZANOTTI  
Dottore Commercialista  
Revisore legale

conto corrente dedicato: Istituto di credito: [REDACTED] AN:  
[REDACTED]

**Obblighi del Professionista:**

L'incarico affidato al professionista è di carattere strettamente personale.

Il Cliente, in caso di accettazione della presente proposta, acconsentirà a che nell'espletamento del presente incarico il Professionista si avvalga, con oneri a proprio carico e sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera, usando la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico stesso, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tratterà la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi tra le parti.

Il Professionista è tenuto rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori e/o i dipendenti mantengano lo stesso segreto professionale.

**Obblighi del Cliente:**

Il Cliente dovrà collaborare fattivamente con il Professionista o con il personale da questo delegato, fornendo tutti i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti necessari per la completa e corretta realizzazione dell'incarico affidato e nel rispetto dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal professionista.

Il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto e si impegna a far pervenire al Professionista gli elaborati, i documenti contabili, le scritture, i registri e quant'altro necessario al corretto adempimento dell'incarico con un anticipo di almeno quindici giorni rispetto ad ogni singola scadenza e comunque entro un termine congruo per il corretto e tempestivo adempimento dell'incarico professionale.

Ove questo anticipo non venga rispettato il Professionista non potrà essere ritenuto responsabile delle conseguenze derivanti dalle eventuali inosservanze dei termini di legge.

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo ogni attività necessaria per il corretto espletamento dell'incarico stesso.

Il Cliente ha, inoltre, l'obbligo di informare il Professionista per iscritto e tempestivamente su qualsivoglia variazione e/o informazione che possa influenzare la corretta esecuzione

STUDIO ZANOTTI  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
*Revisori Legali*

Dr. PAOLO ZANOTTI  
Dottore Commercialista  
Revisore legale

dell'incarico conferito.

Il Cliente dichiara, inoltre, di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

**Antiriciclaggio:**

Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal DLgs. del 21 novembre 2007 n. 231, concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "*normativa Antiriciclaggio*") e, in particolare, a svolgere la cosiddetta adeguata verifica della clientela prima di dare esecuzione all'incarico.

Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione.

Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa, conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

Il Cliente dichiara di essere consapevole che:

- il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente;
- i dati registrati sono utilizzabili ai fini fiscali, secondo le disposizioni vigenti.

\* \* \*

Nell'auspicio che la proposta sopra formulata possa incontrare la Vostra approvazione mi è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

 Dott. Paolo Zanotti  
