**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 59**

**DEL 21 GIUGNO 2022**

L’anno 2022 il giorno 21 del mese di giugno, nella sede di questa Unione regionale, l’Avv. Stefano Bellei, in qualità di Segretario Generale, adotta la seguente determinazione in merito all’argomento sottoindicato:

**OGGETTO: Affidamento incarico a Infocamere S. c p A. per la realizzazione di un progetto formativo sulla gestione documentale rivolto ai dipendenti di Unioncamere Emilia - Romagna**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI**

* le linee guida di Unioncamere Emilia-Romagna per l’acquisizione di servizi e forniture sottosoglia e, in particolare, l’art. 3 di tali linee guida;
* gli articoli 16 e 17 dello Statuto dell’Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali spetta al Segretario Generale la gestione del personale e alla dirigenza la gestione operativa, amministrativa e finanziaria, compresa l’adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l’Ente verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
* gli articoli 9, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Unioncamere Emilia-Romagna, in base ai quali al Segretario Generale o al dirigente competono gli interventi per il funzionamento e l’espletamento dell’attività dell’ente e l’utilizzo, con propri provvedimenti, del budget direzionale, in coerenza con gli stanziamenti del bilancio preventivo;

**CONSIDERATO CHE**

* a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 05798/2021, pubblicata il 09/08/2021, Unioncamere Emilia – Romagna deve considerarsi inclusa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165~art1-com2);
* ad Unioncamere Emilia – Romagna, in quanto pubblica amministrazione di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165~art1-com2), si applica il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
* in particolare, l’art. 71 del CAD regola la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e in attuazione del suddetto articolo l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) ha emanato le *“Linee Guida sulla formazione gestione e conservazione dei documenti informatici”*;
* è necessario predisporre un progetto formativo per i dipendenti di Unioncamere Emilia – Romagna sulla normativa in materia di gestione degli archivi digitali, la registrazione dei documenti (protocollo e repertorio), la gestione dei flussi documentali, la classificazione dei documenti
* Infocamere S.c.p.A gestisce, su incarico di Unioncamere Emilia – Romagna, il servizio inerente alla gestione informatica del sistema di protocollo e di gestione documentale GEDOC, non disponibile sul mercato in regime di concorrenza e funzionale alla corretta attuazione del CAD;
* Infocamere S.c.p.A, in data 19 maggio 2022 (prot. UCER n. 7695/E) ha inviato un *“Progetto formativo sulla gestione documentale”*, allegato alla presente determinazione, finalizzato alla formazione del personale dipendente di Unioncamere Emilia – Romagna sulla piattaforma GEDOC di gestione documentale;
* InfoCamere S.c.p.A è la società consortile di informatica delle Camere di commercio Italiane che ha realizzato e gestisce il sistema telematico nazionale che collega tra loro tutte le Camere di commercio e le loro 300 sedi distaccate;
* InfoCamere S.c.p.A. è una società *in house* di Unioncamere Emilia-Romagna, in quanto ricorrono le seguenti tre condizioni previste dall’art. 5 del D.Lgs. 50/2016: a) Unioncamere Emilia-Romagna esercita sulla società, singolarmente o congiuntamente ad altre amministrazioni aggiudicatrici, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) oltre l’80% delle attività della società controllata deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla/e amministrazione/i controllante/i; c) nella società controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
* la società InfoCamere S.c.p.A., ai sensi dell’art. 192 del suindicato D.Lgs. 50/2016, ha presentato istanza di iscrizione all’Elenco ANAC in data 29/01/2018, ed è stata regolarmente iscritta al suddetto Elenco con numero di protocollo 0008556;

**DISPONE**

* l’affidamento incarico a Infocamere s.c.p.a. con sede legale in Roma, Via G. B. Morgagni n. 13, P. IVA 02313821007, per la realizzazione del *“Progetto formativo sulla gestione documentale”* allegato alla presente determinazione, al costo di € 3.600,00 esente IVA da imputare al Conto 71.3 *“Formazione professionale”* del Bilancio 2022 di Unioncamere Emilia – Romagna;
* di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.lgs. 50/2016 ed agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul portale “Amministrazione trasparente”, nel rispetto dell’art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell’art. 1, comma 32, della legge 190/2012;
* che il RUP della presente procedura è il dott. Guido Caselli.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il RUP** | **Il Segretario Generale** |
| **Guido Caselli** | **Stefano Bellei** |
|  |  |