

# **LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO DA PARTE DI UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA DI SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA**

## **Art. 1 – Oggetto**

Le seguenti Linee guida disciplinano le procedure per l’affidamento, da parte di Unioncamere Emilia-Romagna (di seguito, Unioncamere), di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, Codice degli appalti) e successive modifiche intervenute, nonché delle Linee guida n. 4, approvate dall’ANAC con delibera n. 1097 in data 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.L. n. 32/2019 (c.d. “decreto sblocca cantieri”), convertito con legge n. 55/2019.

Sono esclusi dalle presenti Linee guida gli affidamenti effettuati da Unioncamere alle società *in house*, per i quali si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui agli articoli 5 e 192 del Codice degli appalti.

Per gli approvvigionamenti relativi alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, Unioncamere è tenuta ad utilizzare le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle centrali di committenza regionali, ai sensi dell’art. 1, commi 7 e 8, D.L. n. 95/2012.

Per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, Unioncamere provvede esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP e dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, ai sensi dell’art. 1, commi 512 e seguenti, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016).

## **Art. 2 – Principi generali**

L’affidamento e l’esecuzione di servizi e forniture da parte di Unioncamere avvengono nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1, del Codice degli appalti e, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità pubblicità, nonché del principio di rotazione, allorquando applicabile.

Circa l'applicazione del principio di rotazione si richiama quanto espressamente prescritto dalle sopracitate Linee guida ANAC n. 4 ai punti 3.6 e 3.7.

Il principio di rotazione non si applica per gli affidamenti di forniture e servizi di valore fino a 4.999,99 euro, IVA esclusa.

Nessun affidamento di servizi e forniture può essere artificiosamente frazionato al solo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui alle presenti Linee guida.

Unioncamere nell'espletamento delle procedure di affidamento tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

### **Art. 3 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara**

Al fine di garantire l'economicità e la tempestività degli affidamenti, nonché le esigenze connesse all'efficiente organizzazione delle proprie attività, Unioncamere si riserva il diritto di affidare in via diretta un contratto nei casi espressamente previsti dall'art. 63 (Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), a cui si fa espressamente rinvio (a titolo esemplificativo, si rammentano i casi di mancanza della concorrenza per motivi tecnici legati, in particolare, all'infungibilità del bene o servizio oggetto della procedura, che debbono ritenersi infungibili se sono gli unici a poter garantire il soddisfacimento di un determinato bisogno di Unioncamere, chiaramente individuato).

L'infungibilità del bene o servizio da affidare dev'essere rigorosamente motivata nella determina di aggiudicazione.

### **Art. 4 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è scelto di norma fra i dipendenti di Unioncamere, secondo la vigente normativa (art. 31 del Codice degli appalti).

Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare, ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, Unioncamere potrà provvedere, su proposta del RUP, a conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara.

## **Art. 5 – Determina a contrarre e di aggiudicazione fino al valore della soglia comunitaria**

Per gli affidamenti di beni e servizi fino al valore della soglia comunitaria, Unioncamere redige una determina di aggiudicazione, che funge anche da determina a contrarre e contiene, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta.

## **Art. 6 – Affidamenti di forniture e servizi di valore fino a 39.999,99 euro (IVA esclusa)**

Per gli affidamenti di valore fino a 39.999,99 euro (IVA esclusa), Unioncamere procede mediante affidamento diretto con obbligo motivazionale attenuato ed espresso in forma sintetica.

Verrà acquisito un solo preventivo e la congruità del prezzo verrà motivata sulla base del costo storico o del prezzo di mercato.

In caso di mancata disponibilità di costi storici o di prezzi di mercato, verrà effettuata un'indagine di mercato anche a mezzo mail, con richiesta di preventivo a due operatori economici.

## **Art. 7 –Controlli per affidamenti di forniture e servizi di valore fino a 39.999,99 euro (IVA esclusa)**

Per gli affidamenti di forniture e servizi di valore fino a 4.999,99 euro (IVA esclusa) Unioncamere procede, prima della stipula del contratto con l'affidatario, alle seguenti verifiche:

- 1) DURC on line;
- 2) Casellario ANAC.

Per gli affidamenti di forniture e servizi di valore compreso fra 5.000,00 e 19.999,99 euro (IVA esclusa) Unioncamere procede, prima della stipula del contratto con l'affidatario, alle seguenti verifiche:

- 1) DURC on line;

- 2) Casellario ANAC;
- 3) Agenzia delle Entrate (a campione).

Per gli affidamenti di forniture e servizi di valore compreso fra 20.000,00 e 39.999,99 euro (IVA esclusa) Unioncamere procede, prima della stipula del contratto con l'affidatario, alle seguenti verifiche:

- 1) DURC on line;
- 2) Casellario ANAC;
- 3) Agenzia delle Entrate (a campione);
- 4) Casellario giudiziale delle persone fisiche e persone giuridiche (a campione).

#### **Art. 8 – Affidamenti di forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 euro (IVA esclusa)**

Per gli affidamenti di forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa, Unioncamere effettua un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice degli appalti, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di apposite indagini di mercato.

Unioncamere assicura l'opportuna pubblicità dell'indagine del mercato pubblicando un avviso sul proprio sito, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

La durata della pubblicazione è stabilita per un periodo di quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza.

L'avviso deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, il suo importo massimo, con esclusione dell'IVA e la durata della prestazione;
- b) i requisiti generali richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ordine al possesso di tali requisiti;
- c) i criteri negoziali, indicati in ordine decrescente di importanza.

#### **Art. 9 – Controlli per affidamenti di forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 euro (IVA esclusa)**

Per gli affidamenti di forniture e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 euro (IVA esclusa) Unioncamere procede, prima della stipula del contratto con l'affidatario, alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, mediante il sistema AVCPASS.

### **Art. 10 – Durata**

Tutti i contratti stipulati all'esito delle procedure regolate dalle presenti Linee guida debbono avere durata certa, nel rispetto dei limiti di spesa.

Nelle more dello svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per la selezione del nuovo affidatario del contratto, Unioncamere potrà adottare una proroga tecnica, al fine di garantire la continuità delle prestazioni fino al subentro del nuovo affidatario.

### **Art. 11 – Subappalto**

E' consentito il subappalto, nei limiti ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative.

Laddove la prestazione necessiti che il contratto sia personalmente eseguito dall'appaltatore, Unioncamere potrà vietare il subappalto in relazione alla totalità o a singole parti del contratto, facendone espressa menzione negli atti di procedura.

Il subappalto deve essere autorizzato nelle forme ed entro i termini previsti dalla legge, previa trasmissione ad Unioncamere di tutta la documentazione idonea a cura dell'appaltatore, volta a provare il possesso dei requisiti generali e speciali in capo al subappaltatore. Il diniego di autorizzazione deve essere adeguatamente motivato e formalmente comunicato.

### **Art. 12 – Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, Unioncamere provvede a pubblicare sul proprio sito, nella sezione Amministrazione Trasparente:

- a) i dati, in formato tabellare, previsti dall'art. 1, comma 32, della legge anticorruzione n. 190/2012;

- b) gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti.

### **Art. 13 – Clausola di salvaguardia**

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Linee guida, si applicano le disposizioni del Codice degli appalti. Nell'ipotesi di modificazioni delle disposizioni del Codice che disciplinano la materia oggetto delle presenti Linee guida, anche le disposizioni delle Linee guida divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme sopravvenute.