

**DOMANDA DI AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIALE .i.re.ne**  
**(DA INVIARE VIA P.E.C A:**  
**UNIONCAMEREEMILIAROMAGNA@LEGALMAIL.IT)**

Servizio .i.re.ne

Unioncamere Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro, 62 - 40127 Bologna  
Tel +39 051 6377011 Fax +39 051 6377050 –  
e-mail: servizioirene@rer.camcom.it  
p.e.c.: unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

**Sezione A – PARTI DELLA PROCEDURA NEGOZIALE .i.re.ne**

**Domanda multiparte (da barrare in caso di più parti invitate)**

Parte/i richiedente/i	Parte/i invitata/e

**PARTE RICHIEDENTE**

*\*campi obbligatori*

\* Nome e cognome

\* nato a

\* il

\* Codice Fiscale

\* residente a

\* Prov.

\* Via e n.

\* CAP

\* Tel./cell

fax

\* e-mail

\* in proprio

\* in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale) \*

\* Codice Fiscale/P.IVA

\* con sede in

\* Prov.        \* Via e n.

\* CAP

\* Tel./cell

fax

\* p.e.c.

\* mail

**\* dati per fatturazione elettronica della parte richiedente - Codice Destinatario:**

Con l'assistenza <sup>1</sup> nella presentazione della presente domanda e durante la procedura negoziale dell'avvocato/professionista :

\* Nome e cognome

\* Codice fiscale

\* Iscritto all'Ordine Forense/Albo professionale di

\* con studio in

\* Prov.        \* Via e n.

\* CAP

\* Tel./cell

fax

\* p.e.c.

\* mail

presso lo studio del quale eleggo domicilio per l'invio delle comunicazioni.

*Nel caso di più parti richiedenti, occorre allegare il modulo integrativo della parte richiedente, disponibile on line nella sezione web "moduli" del all'indirizzo <https://www.ucer.camcom.it/nuovi-servizi-unioncamere/i.re.ne/moduli>*

**CHIEDE DI AVVIARE LA PROCEDURA NEGOZIALE .i.re.ne**

**NEI CONFRONTI DI**

**PARTE INVITATA**

\* impresa

\* Codice Fiscale/P.IVA

\* con sede in

\* Prov.        \* Via e n.

\* CAP

Tel./cell

fax

\* p.e.c.

\* mail

---

<sup>1</sup> L'assistenza dell'Avvocato o del Professionista non è obbligatoria.

*Nel caso di più parti invitate, occorre allegare il modulo integrativo della parte invitata, disponibile online nella sezione web “moduli” all’indirizzo <https://www.ucer.camcom.it/nuovi-servizi-unioncamere/i.re.ne/moduli>*

#### **Sezione B – OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIALE, VALORE**

OGGETTO DELLA NEGOZIAZIONE campo obbligatorio (*per testi che eccedono la dimensione del campo, proseguire nelle NOTE o allegare una nota esplicativa che costituirà parte integrante della domanda*):

NOTE:

IL VALORE INDICATIVO DELL’OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIALE E’ DI EURO:

NOTE:

#### **Sezione C – ALLEGATI**

Allegati:

- ✓ copia di un valido documento di identità della parte richiedente e dell’eventuale avvocato/professionista che assiste la parte;
- ✓ copia codice fiscale della parte richiedente;
- ✓ copia del documento attestante l’avvenuto versamento di € 100,00 più IVA a titolo di spese di avvio della procedura da parte della parte richiedente.

Le spese di avvio della procedura negoziale devono essere versate, **contestualmente all’invio della domanda di avvio della procedura negoziale .i.re.ne**, a mezzo bonifico bancario intestato ad Unioncamere sul conto corrente di cui si fornisce l’IBAN: IT06 A030 6902 5041 0000 0001 089, indicando come causale “.i.re.ne , spese di avvio procedura negoziale + ragione sociale dell’impresa”.

Eventuali allegati:

elencare dettagliatamente gli allegati:

## Sezione D- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara:

- ✓ di aver preso visione del regolamento e del tariffario relativo alla procedura negoziale .i.re.ne di Unioncamere Emilia-Romagna, disponibili sul sito <https://www.ucer.camcom.it/nuovi-servizi-unioncamere/i.re.ne> e di accettarne il contenuto.
- ✓ di aver inviato in data <indicare la data> l'invito a partecipare alla procedura negoziale .i.re.ne di Unioncamere Emilia-Romagna alle seguenti imprese: <indicare le imprese>

Data

Firma	Firma (solo se multiparte)	Firma (solo se multiparte)
_____	_____	_____

## Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di Unioncamere Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 legata al progetto i.re.ne

### Privacy Policy

1. Informativa sulla Privacy
2. Finalità e modalità del trattamento
3. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione dei dati medesimi
4. Utilizzo dei contenuti
5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere
6. Periodo di conservazione dei dati
7. Diritti di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679
8. Dati del Titolare e dei Responsabili

#### 1) Informativa sulla Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Unione regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna (di seguito **Unioncamere ER**), per il progetto i.re.ne, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 e in conformità con il D.LGS. 196/2003 come modificato dal D.LGS. 101/2018.

#### 2) Finalità e modalità del trattamento

**Unioncamere ER** - è l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale regionale, realizza e gestisce servizi e attività di interesse delle Camere di commercio e delle categorie economiche della regione, coordinando le iniziative del Sistema attraverso direttive e indirizzi agli organismi che ne fanno parte.

Per l'esercizio delle funzioni e dei compiti affidati dalla legge agli enti camerali, **Unioncamere ER** stipula con le amministrazioni dello Stato, enti pubblici locali accordi di programma, intese e convenzioni promuovendo e sostenendo il raccordo del Sistema camerale con le organizzazioni imprenditoriali, dei consumatori e dei lavoratori.

In questi compiti statutari **Unioncamere ER** ha attivato il progetto i.re.ne per i casi di negoziazione tra imprese, e si trova a trattare dati di aziende, e dati personali di persone fisiche ad esse collegate

In particolare possono essere trattati dati personali delle persone fisiche durante i trattamenti legati:

- a) Alla **DOMANDA DI AVVIO** del procedimento del servizio i.re.ne (senza allegati oltre a quelli richiesti dal modulo di domanda stesso)
- b) Alla **ACCETTAZIONE** del servizio (senza allegati oltre a quelli richiesti dal modulo stesso)
- c) Alla formulazione della **PROPOSTA**
- d) Alla gestione economica, contabile, amministrativa e di normativa fiscale legata ai pagamenti richiesti per i servizi sopra indicati.

La raccolta dei dati può essere effettuata, secondo i casi, sia in maniera cartacea che in maniera informatica. Il trattamento dei dati nonché la comunicazione ai soggetti indicati nella presente informativa e la diffusione degli stessi, ove previste, avvengono con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

La riservatezza dei dati è garantita da misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

### **3) Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione dei dati medesimi**

I dati contenuti nel database tenuti da **Unioncamere ER** non sono pubblici, ma riservati agli autorizzati, e trattati come descritto in questa informativa.

I dati personali ed eventualmente particolari ulteriori comunicati successivamente direttamente ai membri del Comitato Direttivo come allegati nel proseguo del servizio non sono invece visibili al personale di **Unioncamere ER**, ma sono trattati unicamente dai membri del Comitato direttivo per la negoziazione che si configurano come Titolari Autonomi di questi dati

I dati personali non verranno diffusi ad altri soggetti se non per attività complementari e strumentali (es. società di informatica, ed assolutamente non al di fuori della Comunità Europea).

### **4) Utilizzo dei contenuti**

I dati personali comunicati inizialmente e quelli personali ed eventualmente particolari successivamente direttamente ai membri del Comitato Direttivo non saranno utilizzati al di fuori degli scopi indicati dalla presente informativa

### **5) Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere**

Il trattamento dei dati personali per i trattamenti di cui ai punti a), b) e c) sono necessari per adempiere al servizio richiesto indicato nella presente informativa; il mancato conferimento, o un conferimento errato, dei dati sopra descritti otterrà, come risultato, l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta, e di ottemperare agli obblighi di legge o statutari o di altro genere come indicato nella presente informativa.

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto d) è facoltativo, e sarà oggetto di esplicita richiesta di consenso. I dati per le comunicazioni saranno trattati dai nostri operatori per la realizzazione di questi servizi. Il mancato conferimento dei dati avrà, come unica conseguenza, quella di non ricevere più le comunicazioni effettuate da **Unioncamere ER**

Il conferimento dei dati personali per attività diverse da quelli sopra indicati è facoltativo, ma il rifiuto di fornire tali dati al momento di una qualsiasi registrazione renderà impossibile l'erogazione dei servizi su registrazione.

### **6) Periodo di conservazione dei dati**

I dati indicati nelle modalità di trattamento saranno conservati nei nostri archivi, per tutta la durata delle attività richieste a questa **Unioncamere ER**, nonché successivamente alla cessazione delle stesse, limitatamente a quelli che la legge ci impone di conservare per determinati periodi di tempo legati alle normative fiscali, dopodiché verranno cancellati.

### **7) Diritti di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679**

Il Regolamento europeo (ed i futuri provvedimenti di attuazione nazionali in via di emanazione) riconosce all'interessato alcuni diritti, tra cui il diritto di conoscere quali sono i suoi dati e di come loro sono utilizzati, e di farli aggiornare, integrare, rettificare o di chiederne la limitazione del trattamento e/o la cancellazione (oblio), il blocco e la portabilità ed opporsi al loro trattamento, ai sensi del Capo III del Regolamento Europeo. Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

I diritti di cui sopra riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. Nell'esercizio dei diritti di cui al Capo III del Reg.UE 2016/679, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni ed organismi.

L'interessato può inoltre farsi assistere da una persona di fiducia.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento - Unione Regionale della Camere di Commercio dell'Emilia Romagna - scrivendo a [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it)

### **8) Dati del Titolare e dei Responsabili**

“TITOLARE” dei trattamenti sopraindicati è l'Unione Regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna;

“RESPONSABILE” dei trattamenti sopraindicati è il Segretario Generale;

;

**“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI”** è il Dott. Francesco Arzarello, contattabile all’indirizzo [francesco.arzarello@pec.it](mailto:francesco.arzarello@pec.it)  
Sono altresì Titolari Autonomi del trattamento i membri del Comitato Direttivo, sia dei dati personali comunicati inizialmente, a cui questa informativa fa riferimento, sia di quelli personali ed eventualmente particolari comunicati loro direttamente nel proseguo delle attività

**Data**

Firma  _____	Firma (solo se multiparte)  _____	Firma (solo se multiparte)  _____
--------------------	---	---

*Firma Avvocato/professionista (se indicato dalla parte)*

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_