

**Avviso di Indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di cui all'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 per Unioncamere Emilia-Romagna e le Camere di commercio di Bologna, Ferrara-Ravenna, Emilia, Modena, Romagna**

—

Unioncamere Emilia-Romagna intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato volta all'acquisizione del servizio di Responsabile della protezione dei dati (di seguito: RPD), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), da svolgere in forma associata per le Camere di commercio di Bologna, Ferrara-Ravenna, Emilia, Modena, Romagna e Unioncamere Emilia-Romagna. In tale prospettiva si è stabilito di accentrare il ruolo di RPD in favore di tutti i suddetti enti in un unico soggetto, individuato e contrattualizzato da Unioncamere Emilia-Romagna.

Il presente avviso viene pubblicato a titolo di mera indagine di mercato e non costituisce in alcun modo indicazione di procedura di affidamento, in quanto quest'ultima sarà effettuata in seguito tramite affidamento diretto ex art. 50, c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 sulla piattaforma MePA. Pertanto Unicamerale Emilia-Romagna si riserva la più ampia libertà circa le modalità di svolgimento della suddetta procedura di affidamento.

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento comporta lo svolgimento di tutte le funzioni/attività/compiti previsti per l'RPD dal GDPR ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con l'autorità di controllo, e
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il RPD dovrà svolgere tutte le attività inerenti alla valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere di Commercio summenzionate nonché alla pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli obblighi previsti dal GDPR ed ai principi applicabili al trattamento dei dati personali. Si precisa che l'adesione al servizio da parte delle singole Camere di Commercio avverrà non contestualmente ma in momenti differenti, sulla scorta delle scadenze dei contratti RPD di ciascuna attualmente in essere.

A titolo meramente indicativo e non esaustivo, si segnalano tra i compiti del RPD:

esame del contesto in cui operano Unioncamere Emilia-Romagna e le Camere di Commercio summenzionate e mappatura generale delle attività di trattamento; verifica, adeguamento ed aggiornamento dei rispettivi Registri delle attività di trattamento dei dati; riesame delle attività di trattamento dei dati personali al fine di verificare se soddisfano tutti i requisiti del GDPR; valutazione dei rischi posti dalle attività di trattamento di dati personali; gestione dei trattamenti che possono comportare un "rischio elevato" per i diritti e le libertà delle persone fisiche; assistenza nel monitoraggio interno della conformità al GDPR; gestione della violazione dei dati personali, compresa la tenuta del Registro dei data breach; compiti di indagine sulle questioni e fatti direttamente collegati con l'esercizio delle proprie funzioni (compresa la gestione dei reclami interni ed esterni); funzioni di consulenza; sostegno e promozione dei principi di "Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita (data protection by design and by default" – che include anche quella di "security by design and by default"); consulenza e monitoraggio della conformità delle politiche di protezione dei dati, dei contratti di contitolarità, titolare-titolare e titolare-responsabile, norme vincolanti di imprese e clausole per il trasferimento dei dati; coinvolgimento nei codici di condotta e nelle eventuali certificazioni; cooperazione con l'Autorità di controllo; gestione delle richieste e reclami dell'interessato; compiti di informazione e sensibilizzazione (interna ed esterna).

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE DEL RPD

Quali requisiti di capacità tecnica-professionale del RPD sono richiesti:

- diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, scientifiche o informatiche;
- conoscenza approfondita e specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali;
- esperienza professionale biennale quale RPD in enti autonomi di diritto pubblico, senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche, e delle misure di sicurezza dei dati personali.

#### DURATA DEL SERVIZIO

La prestazione di servizio avrà durata di 18 mesi, a decorrere dal 1 luglio 2024.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto personalmente dall'RPD in piena autonomia e indipendenza, salvo il necessario coordinamento con Unioncamere Emilia-Romagna e le Camere di commercio summenzionate che, in ogni caso, non assegneranno allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse. A titolo meramente indicativo ma non esaustivo:

- il RPD dovrà fornire a Unioncamere Emilia-Romagna e alle Camere di Commercio summenzionate i propri recapiti telefonici, indirizzo mail ed indirizzo P.E.C., al fine di poter essere direttamente, facilmente e rapidamente contattato;
- il RPD dovrà garantire un numero illimitato di interventi (se richiesti anche in presenza fisica presso le sedi di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere di Commercio summenzionate) nonché risposte tempestive (e comunque nel rispetto dei termini che saranno indicati Unioncamere Emilia-Romagna e alle Camere di Commercio summenzionate) afferenti al servizio – per tutta la durata dello stesso;

- le analisi compiute dal RPD e le azioni correttive o migliorative dovranno risultare da documenti scritti;
- il RPD dovrà svolgere annualmente audit interni presso le sedi di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere di Commercio summenzionate i cui risultati dovranno essere rappresentati in verbali con indicazione di eventuali non conformità nonché di prescrizioni o raccomandazioni necessarie od opportune;
- ogni anno il RPD dovrà documentare le attività svolte attraverso una relazione scritta, con indicazione tra l'altro dello stato di adeguamento di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere di Commercio aderenti al servizio rispetto all'attuazione dei principi e della normativa in materia di privacy;
- il servizio potrebbe richiedere la partecipazione ad incontri presso altri Enti/Organismi, tra i quali Unioncamere Italiana in Roma;
- il servizio potrebbe prevedere incontri formativi annuali per il personale di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camera di Commercio summenzionate. Tale servizio potrebbe essere espletato presso le sedi di Unioncamere Emilia-Romagna, delle Camere di Commercio summenzionate o altra sede da concordare;
- al termine dell'affidamento, il RPD dovrà mettere a disposizione tutte le informazioni e tutta la documentazione inerente al servizio al nuovo RPD successivamente individuato da Unioncamere Emilia-Romagna e dalle Camere di Commercio summenzionate.

Nell'adempimento dei propri compiti, il RPD dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza, ed evitare qualsivoglia situazione di conflitto di interesse.

IL RPD non potrà cedere, anche parzialmente, l'incarico o affidare in subappalto le prestazioni richieste.

#### IMPORTO STIMATO MASSIMO

L'importo stimato massimo per il servizio di RPD sopra illustrato è pari a € 28.564,00, oneri previdenziali ed IVA inclusi. Il predetto valore stimato complessivo include ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Non sono ammessi rimborsi spese. L'importo verrà modulato in relazione al numero di Camere di Commercio aderenti nel periodo considerato nonché alla data di adesione di ciascuna rispetto alla durata della presente prestazione di servizio.

#### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici che intendono manifestare interesse all'effettuazione del servizio potranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 (CET) del 30 maggio 2024, esclusivamente all'indirizzo PEC: [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it) la seguente documentazione:

- autocertificazione (utilizzando il modulo in allegato) attestante i requisiti di ordine generale, la laurea conseguita, l'abilitazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA (<https://www.acquistinretepa.it/>) e scansione del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- documento sintetico di presentazione dell'operatore economico, con indicazione a) delle principali attività svolte e dell'esperienza maturata al fine di poter verificare che le caratteristiche dell'operatore medesimo siano conformi agli obiettivi del presente avviso e ai requisiti di capacità tecnica-professionale del RPD richiesti e b) della quotazione del servizio, con dettaglio delle singole voci di spesa.

La documentazione suddetta dovrà pervenire specificando nell'oggetto della PEC : "Indagine esplorativa di mercato per servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)" e sarà valutata tenendo conto in

ordine di priorità della quotazione del servizio indicata. In caso di quotazioni di eguale importo verrà valutata l'attività svolta come RPD presso il sistema camerale.

#### TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali relativi agli operatori economici vengono trattati da Unioncamere Emilia-Romagna unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento all'informativa generale sul trattamento dei dati di Unioncamere Emilia-Romagna, disponibile all'indirizzo <https://www.ucer.camcom.it/privacy-policy/informativa-sulla-privacy>.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Stefano Lenzi, tel.: 0516377037, email: [stefano.lenzi@rer.camcom.it](mailto:stefano.lenzi@rer.camcom.it)

Allegati:

Modulo di autocertificazione requisiti