**“BANDO DIGITAL EXPORT” – Anno 2022**

**ALLEGATO 3**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’**

**i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori**

# – INTESTAZIONE\*

* + Ragione sociale dell’impresa beneficiaria: ……………………………
  + Numero protocollo domanda: :……………..……………….
  + Data di inizio: ……………… Data di fine: ……………………
  + Paese/i obiettivo: …………………………………………………………

# – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE

**DEL PROGETTO\***

La relazione delle attività realizzate va redatta tenuto conto di:

* quanto indicato nella sezione “Azioni” del modulo di compilazione della proposta di progetto in sede di presentazione della domanda di contributo
* eventuali modifiche progettuali approvate da Unioncamere Emilia-Romagna
* eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato, motivandole adeguatamente
* obiettivi raggiunti ed eventuali criticità riscontrate
* utilizzo del budget destinato all’azione

**Azione 1 – (obbligatoria)**

**Azione 2 – (obbligatoria)**

**Azione 3 – ……………….   
Azione 4 - ………………..**

**Note:** Alla relazione deve essere allegata la seguente documentazione a supporto della rendicontazione di spese relative a:

|  |  |
| --- | --- |
| **Certificazioni** | - copia certificato e/o rinnovo del certificato se completato il percorso di ottenimento;  - contratto con il consulente |
| Partecipazione a **fiere / convegni specialistici** / in presenza e/o virtuali | * copia del contratto siglato con ente organizzatore; * link al sito della fiera; * catalogo espositori in cui si evinca il nome del beneficiario o altra documentazione idonea a dimostrare la presenza nel catalogo espositori della fiera: elenco degli espositori o dei partecipanti pubblicato dagli organizzatori, attestati di partecipazione rilasciati dagli organizzatori, ecc.; * in caso di partecipazione a fiere o eventi promozionali virtuali, la partecipazione dovrà essere documentata dalla presenza nell’elenco partecipanti o espositori, con le modalità sopra citate. * supporti fotografici che documentino adeguatamente le attività fieristiche realizzate esclusivamente dall’impresa beneficiaria (dalla documentazione fotografica deve essere facilmente desumibile il logo del beneficiario). È inoltre necessario dare adeguata visibilità al progetto, a indicare che l’attività è cofinanziata dalle Camere di commercio dell’Emilia-Romagna e dalla Regione Emilia-Romagna; |
| Partecipazione a **B2B/B2C con operatori esteri** in modalità virtuale e/o in presenza | * elenco operatori stranieri coinvolti (dati da inserire nella successiva tabella); * se in presenza: allegare copia di biglietti aerei e/o treni, fatture dell’hotel con dettaglio spese (nr. camere e importo per camera, nr. pernottamenti), spese relative a pasti; * autodichiarazione con data del servizio, nr. e nominativi commensali; * se in presenza (incoming, outgoing) o durante manifestazioni fieristiche: supporti fotografici dell’incontro in cui sia evidente logo del beneficiario e adeguata visibilità al progetto, a indicare che l’attività è cofinanziata dalle Camere di commercio dell’Emilia-Romagna e dalla Regione Emilia-Romagna; * se virtuali: “screenshot” dell’incontro ospitato in piattaforma web in cui sia evidente data, ora, numero partecipanti, logo del beneficiario e adeguata visibilità al progetto, a indicare che l’attività è cofinanziata dalle Camere di commercio dell’Emilia-Romagna e dalla Regione Emilia-Romagna. |
| Promozioni specifiche nell’ambito dell’attività del **marketing digitale** per rafforzare la presenza all’estero | * dati e statistiche puntuali dell'attività svolta nel periodo di riferimento del progetto sui **canali social** network e google ads e dei benefici per l'azienda, screenshot delle campagne **in lingua**; * **promozione e/o sponsorizzazione** **in lingua** durante un evento: screenshot, programma della sponsorizzazione in lingua con evidenza delle date riconducibili alla sponsorizzazione (esempio: podcast realizzati durante una manifestazione fieristica). |
| Promozioni specifiche nell’ambito dell’attività del **Business on line** per rafforzare la presenza all’estero | * dati e statistiche puntuali dell'attività svolta nel periodo di riferimento del progetto; * contratti stipulati con evidenziato il periodo di svolgimento dell’attività; * in caso di iscrizione a un portale/piattaforma e/o marketplace (in lingua), dedicato al settore di riferimento specializzato in diffusione e pubblicità, l’attività è ammissibile se finalizzata al rafforzamento della presenza aziendale sui mercati target. |
| Traduzione in lingua del **sito internet** ai fini dello sviluppo di attività nel/nei paesi target | - link al sito;  - il sito dovrà essere attivo entro la fine del progetto e dovrà essere tradotto nelle lingue del/dei paese/i target individuato/i. |
| Promozioni specifiche nell’ambito dei **materiali promozionali** | - link del video disponibile almeno sul sito aziendale ed eventualmente su altri canali promozionali in lingua estera;  - non ammesse spese per stampa, gadget e manualistica tecnica (anche digitale). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI** | | | | | | | | |
|  | Nome e Cognome dell’operatore incontrato | Qualifica/ruolo in azienda | Ragione sociale dell’Ente/azienda di appartenenza | Paese di origine | Tipo incontro (B2B,  visita) | Date incontro\* | **riferimento azione progettuale art. 2 Bando** | Risultato incontro (accordo commerciale, di  distribuzione, ecc..) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# – INDICATORI DI SINTESI\*

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

|  |  |
| --- | --- |
| TEM SENIOR   * + Mesi di attività   + Giornate di attività   TEM JUNIOR   * + Mesi di attività   + Giornate di attività | * + N°   + N°   + N°   + N° |
| DEM SENIOR   * + Mesi di attività   + Giornate di attività   DEM JUNIOR   * + Mesi di attività   + Giornate di attività | * + N°   + N°   + N°   + N° |
| Certificazioni effettuate | * + N° |
| Numero di incontri con operatori esteri effettuati durante la fiera | * + N° |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali, visite aziendali e/o virtualmente\* | * + N° |
| Partecipazione a Fiera/e in presenza | * + Nome e data |
| Partecipazione a Fiera/e in modalità virtuale | * + Nome, data e link |
| Materiali promozionali digitali prodotti *(stampa non ammessa)*   * Brochure * Cataloghi * Video * Altro (specificare) | * N° * N° * N° |
| Marketing digitale effettuate   * Campagne Facebook * Campagne Linkedin * Campagne Instagram * Campagne Google * Vetrine digitali * Altro (specificare) | * N° * N° * N° * N° * N° * N° |
| Business on line  - adesione a piattaforme di marketplace  - altro (specificare) | * N° * N° |
| Link al Sito internet TRADOTTO | Link |
| Trattative/Relazioni commerciali avviate | * N° |
| Contratti siglati | * N° |

\*devono coincidere con i numeri inseriti nella tabella **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI**