

## VERBALE GRUPPO NETWORK ALBI E RUOLI

9 luglio 2009

GRUPPO NETWORK	
Ordine del giorno	1) L. 69/2009: nuove modifiche legislative alla L. 241/'90 2) Ruolo Agenti d'Affari in mediazione: problematiche relative agli Esami 3) varie ed eventuali
Presenti	RA -Maria Cristina Venturelli- coordinatore RA - Angela Zattoni BO - Bonisoli Paola BO - Ronzani Graziella BO - Angela Parisio FO - Briganti Maria Giovanna FO - Massimo Spighi FE - Fantoni Sergio MO - Mauro Pavarotti RN - Giuseppe Mazzarino RN - Raffaella Popolo RN - Marina Maracci Unioncamere – Antonio Cantagalli
Assenti	CCIAA PC-RE-PR
Andamento dei lavori e posizioni emerse	Introduce i lavori il coordinatore del Gruppo dott.ssa M.Cristina Venturelli <b>Punto 1)</b> In primo luogo, il Gruppo ha preso rapidamente in esame il disposto di cui all' art. 19.

- Il comma 1 non risulta aver subito modifiche
- Il comma 2 introduce al testo originale un 2° periodo, che di seguito si riporta:  
*"Nel caso in cui la dichiarazione di inizio attività abbia ad oggetto l'esercizio di attività di impianti produttivi di beni e di servizi e di prestazione di servizi di cui alla direttiva 2006/123/CE del parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, compresi gli atti che dispongono l'iscrizione in albi o ruoli o registri ad efficacia abilitante o comunque a tale fine eventualmente richiesta, l'attività può essere iniziata dalla data della presentazione della dichiarazione all'amministrazione competente".*

Ad una prima lettura, tale periodo sembra dare all'utente – in ottica semplificativa – anche la possibilità di iniziare immediatamente l'attività (preclusione fornita dal precedente testo che , prevedendo che la Comunicazione di inizio attività -CIA- doveva essere presentata non prima di 30 gg.sostanzialmente non permetteva all'impresa di iniziare subito l'attività – interpretazione quest'ultima seguita letteralmente in regione ER solo dalla Camera di Modena), presentando una pratica direttamente al Registro Imprese, dichiarando il possesso dei requisiti e senza attendere il controllo e l'iscrizione nei rispettivi ruoli. L'UfficioAlbi e Ruoli (o altro a seconda dell'organizzazione di ogni Camera) procederà come attualmente all'avvio del procedimento (resta fermo il termine di 60 gg.previsto dalle leggi di settore)e, nel caso in cui il possesso dei requisiti non risulti in linea con la legge, verrà attivato il procedimento di cancellazione d'ufficio. Sembra opportuno cogliere questa novità legislativa, per

semplificare ulteriormente le procedure interne e per raggiungere i seguenti obiettivi:

- necessità di far presentare un'unica pratica (Comunica potrà aiutare)
- pagamento di un unico diritto magari maggiorato (il Min.dovrà adeguare la tabella)
- pagamento di un unico bollo (dovrà intervenire l'AE)
- sdoppiamento dei procedimenti solo in fase di “back office” all'interno della Camera.

La Camera di Ravenna intende, in questo caso, semplicemente far dichiarare all'imprenditore, nella pratica R.I., di aver presentato la richiesta anche all'Ufficio AR (sembra inconcepibile vessare ulteriormente l'imprenditore facendogli scannerizzare ad es. una ricevuta camerale..)

Nelle more, tuttavia, di un pronunciamento da parte del Min. e/o di Unioncamere naz.e in attesa di ulteriori interventi legislativi come più sopra auspicato si è giunti alle seguenti conclusioni:

#### **ALBI E RUOLI**

1) al momento si ritiene di lasciare inalterata la procedura, salva la necessità di procedere alla modifica e intergrazione della modulistica, che faccia riferimento al nuovo testo dell'art.19.Quindi doppio binario, ma sempre una DIA.

Restano invariati anche diritti e bolli, in attesa di indicazioni. Pertanto, si conferma che, in questa prima fase applicativa, l'utente, con la semplice ricevuta rilasciata per la Dichiarazione di Inizio Attività presentata all' Ufficio Albi e Ruoli, può presentarsi al R.I. e iniziare l'attività il giorno stesso.

Poi, in vista di Comunica, (obbligatoria

dal 1.4.2010, già in fase di sperimentazione alla CCIAA di Ravenna), sarà necessario studiare una modalità che permetta di far presentare un'unica pratica al R.I. che dovrà poi essere trasmessa automaticamente agli Albi.

Da tenere presente anche il progetto in corso a livello regionale relativo alla modulistica on-line, che potrebbe essere sfruttato nell'immediato.

2) DIA anche per coloro che non intendono iniziare subito l'attività.

3) il comma 4 dell'art. 19 non è stato abrogato, dunque si conviene che i termini per la verifica dei requisiti e la conclusione del procedimento amministrativo restano 60 giorni, come prevedono le singole disposizioni di legge.

4) si ritiene che la nuova formulazione sia applicabile anche agli agenti di commercio e ai mediatori (i colleghi della Lombardia nutrono al riguardo qualche dubbio, ritenendo che un'attenta lettura della direttiva CEE citata possa escluderli), perchè diversamente sarebbero inspiegabilmente esclusi dalla semplificazione.

### **ATTIVITA' REGOLAMENTATE**

(Impiantisti/Ria/facchini/Imprese Pulizia): sono DIA (Dichiarazioni di Inizio attività)  
Per le società, la pratica viene trasmessa telematicamente al Registro Imprese  
Per le imprese individuali anche con cartaceo, fino a Comunica obbligatoria.  
Nell'ambito della regione la maggior parte delle Camere aveva seguito l'orientamento della Denuncia di inizio attività immediata, tranne alcune (Modena) che avevano deciso di applicare la DIA + CIA.  
Pavarotti (Mo) fa presente che procederanno ad adeguarsi alla nuova formulazione normativa.

Il Gruppo conviene, inoltre, che non pare applicabile la nuova normativa a: Periti Esperti e Conducenti (in quanto soggetti al rilascio di Licenze contingentate da parte del Comune).

Per quanto riguarda gli Albi e Ruoli marittimi, risulta interessata la sola Camera di Ravenna che si confronterà con i colleghi delle Camere che hanno analoghi problematiche (Li, Ve, Ge, Sp, ecc...)

Conclusivamente:

nell'attesa di indicazioni sembra opportuno procedere all'immediato aggiornamento della modulistica, con l'obiettivo di redigerne una comune e condivisa. Tenuto conto che ogni Camera ha predisposto una propria modulistica, si conviene di prendere a base la modulistica predisposta dalla Camera di PS (su segnalazione della dott.ssa Briganti e tenendo conto delle diverse particolarità – es. conducenti), già in linea sul sito e la bozza di FE, presentata dal dott. Fantoni. Considerato che si sta avvicinando il periodo feriale, si conviene di esaminare le 2 modulistiche e di procedere con uno scambio di e-mail tra i componenti del Gruppo, al fine di raccogliere le osservazioni e di predisporre moduli condivisi, con tempi che non vadano oltre il mese di settembre.

**Punto 2)**

Esami mediatori regolati dalla L. 39/'89. Sono emerse alcune problematiche (sollevate in particolare da MO, in relazione ad utenti in possesso di attestato di superamento esame presso la Camera di Fo) relative al caso in cui l'esame venga sostenuto e superato presso una Camera

diversa da quella a cui successivamente viene presentata domanda di iscrizione. Poiché si sono evidenziate difformità di trattamento nelle varie realtà camerali (alcuni hanno ritenuto di accettare anche l'esame sostenuto positivamente presso un'altra Camera, mentre altre no), si rende necessario adottare un'interpretazione comune in ambito regionale. Si sottolinea che la legge può essere interpretata per quanto riguarda questa fattispecie, dunque, dopo articolato dibattito si giunge alla seguente conclusione:

- l'esame sostenuto presso qualsiasi Camera di Commercio va ritenuto sempre valido, sia perchè gli esami seguono un preciso iter normativo, sia perchè è possibile che il candidato che aveva fissato la propria residenza o il domicilio professionale in una provincia, possa poi in seguito aver cambiato, sia infine perchè le Camere costituiscono un "sistema" e in ottica semplificativa non sembra necessario fare ripetere un esame di questo tipo al potenziale imprenditore. Resta sottinteso che all'atto della iscrizione verrà dallo stesso dichiarata la propria residenza o domicilio professionale attuale.

Inizio riunione

10.00

Termine riunione

14.00

Bologna, 9 luglio 2009

Il presente verbale è redatto a cura della Camera di Commercio di Ravenna

Il Coordinatore  
dott.ssa Maria Cristina Venturelli