

**Progetto Network  
CCIAA Emilia Romagna**

Gruppo Network	<b>ARTIGIANATO</b>
Referente	Dott.ssa Giada Grandi
Coordinatore	Dott.ssa Maria Cristina Venturelli
Data della riunione	30/06/2011
O.d.g.	1) Problematiche per la concreta applicazione della L.R. 1/2011; 2) Varie ed eventuali.
Presenti	Grandi Giada BO Venturelli M.Cristina RA Briganti Giovanna FC Raggi Paola FC Tassinari Alberto FE Romagnoli Cinzia BO Di Conza Giovanni BO Benecchi Isabella PR Franchini Cristina RA Lippi Marisa RA Mazzarino Giuseppe RN Serio Oronzo RN Passaro Vincenzo MO Biagi Silvia MO Quadrelli Lorenza PC Cafasi Carmen RE Bordini Antonella RE Aldo Paolini IC Gottardi Giovanni – Regione ER Lazzari Glauco – Regione ER
Ora inizio riunione	10:00
Ora termine riunione	16:30
Luogo e sede dell'incontro	Bologna - Unioncamere regionale

· **Andamento dei lavori e posizioni emerse**

Questioni poste in apertura dal dott.Lazzari:

-**Sez.Prov.li**: arrivano da parte delle Sez.Prov.li e delle Associazioni richieste di allestire all'interno delle Camere uffici dedicati e attrezzati, accompagnati dall'individuazione di funzionari di riferimento (segreteria?): secondo i camerali prima è opportuno verificare quali competenze operative saranno in capo ai componenti le Sez.Prov.li, poi potrà adottarsi una decisione comune su eventuali attrezzature da rendere disponibili (il cui eventuale costo verrà conteggiato nell'ambito della convenzione economica Regione/Unioncamere). Certamente non è pensabile la costituzione di

una "segreteria" peraltro non prevista dalla L.R.(concetto ribadito anche dalla Regione).  
Attualmente le Camere riterrebbero opportuno dotare le Sez.Prov.li di un collegamento telematico, costituendo una sorta di "ufficio informatico". Naturalmente sarà necessaria una formazione ai componenti la Sez.Prov.le per l'accesso agli atti via telematica. E' necessario effettuare una ulteriore verifica per capire quale modalità informatica adottare per l'accesso alle banche dati, tenuto conto che l'accesso al R.I.non può differenziare le imprese artigiane.

- Si richiede a Gottardi la **notifica ufficiale della costituzione della CRA** e delle Sez.Prov.li, non ancora arrivate a tutte le Camere

- **Bolli e diritti+regole tecniche**: al fine di operare velocemente, è necessario che la Regione prenda atto della tabella bolli/diritti predisposta dalle Camere+approvazione delle regole tecniche (inviare nota ufficiale da parte di Unioncamere)+approvazione della tabella sanzioni

- **proprietà ed accesso AA**: collegamento con IC. Le Camere evidenziano la differenza-anche dal punto di vista giuridico-che emerge dalla lettura della L.R. tra Sez.Territoriale dell'**Albo** e la Sez.Provinciale della **CRA**.

-**collegamento telematico per la Regione**: se si decide di dare Scriba, cercando di limitarlo allo smistatore AA.(verifica con IC)

- **acconciatori/estetisti**: nuova modulistica in settimana....si sta lavorando per l'abolizione

-**Pec**: prossima settimana verrà comunicata

- Entro luglio verrà convocata la CRA per prendere atto di tutte le **pratiche fin qui caricate** (IC deve fare la lista di tutte le pratiche ER). **Flusso ordinario di pratiche**: necessità di inserire nella nota Regionale ( a firma Lazzari): presa d'atto bolli/diritti, approvazione regole tecniche; dichiarazione che la comunicazione viene esaurita con la trasmissione delle pratiche alla sola Pec della Sez.territoriale della CRA+ deposito AA presso Regione si intende archivio IC a Pd+ necessità di sottoscrivere policy per trattamento dati sul collegamento Scriba+Attiweb solo consultazione.

-**segnalazioni**: vanno inviate alla Pec del Servizio; non appena verrà comunicata, inviare segnalazioni

-**accesso immediato da parte della Regione** (Paolini IC): manderà una email a Gottardi, nella quale indicherà le informazioni necessarie per attivare il collegamento

-**cancellazioni**: es. Albo Autotrasportatori; se la Provincia segnala che l'impresa è cancellata dall'Albo è necessario far partire 2 procedure: cancellazione dal RI col Giudice e cancellazione dall'AA da parte della Regione. E' necessario predisporre un elenco con le casistiche da mandare alla Regione, che adotterà un atto "quadro" (nota/circolare di Lazzari?), nel quale dirà che, nel momento in cui l'impresa artigiana viene cancellata dal RI, è automaticamente cancellata anche dall'Albo (fatta eccezione per il fallimento, occorre fare un distinguo): il principio generale è che non esiste impresa artigiana se non c'è impresa; va applicato a tutte le cancellazioni, comprese quelle su istanza di parte, quando si estingue il soggetto al RI (senza applicazione di sanzione e senza necessità di produrre il mod.AA). Il mod.AA deve rimanere solo per cancellazione per "perdita requisiti"(solo artigiano).

-**iscrizioni d'ufficio**: da segnalare alla Pec del Servizio a mano a mano che arrivano

-**nota a Inps/inail/dpl/ae**/ per comunicare che le procedure sono variate: la bozza di lettera verrà predisposta da Fe e verrà inviata da tutte le Camere alle sedi provinciali degli enti e in più a Girardi, affinché la invii agli enti regionali e a Gottardi, che potrebbe inviarla a nome della Regione (Lazzari prevede un eventuale incontro in regione con questi Enti..).

- **società in liquidazione**: devono comunque fare S5 e AA, nel caso sanzione per omessa o ritardata (Aggiornare la tabella sanzioni: Fo)

-**decesso titolare impresa artigiana**: comunione ereditaria diviene la gestione collettiva di una ditta individuale, solo REA (anche per la commerciale), con mantenimento per 5 anni dell'impresa artigiana (3 anni per la commerciale).Verificare

Si prosegue senza i rappresentanti della Regione:

-**questione DM37**: il tavolo regionale con le associazioni era stato costituito con i nominativi, che sono confermati. Occorre comunque un incontro preliminare dei Conservatori, che devono trovare

dapprima un'interpretazione comune per poi confrontarsi con le associazioni di categoria regionali. Delega al Gruppo ristretto del Network Artigianato per verificare le problematiche e cercare di proporre interpretazioni comuni.

Vengono poi sottoposti al tavolo le altre tematiche trattate dal Gruppo ristretto relative all'artigianalità:

**-allegato D) del verbale 06 giugno 2011** da integrare con: formazione ai componenti Sez.Prov.le/tenuta archivi cartacei e informatici/segnalazioni problematiche sull'artigianalità al Serv.Reg./Deposito c/o la Camera della Sez.Territoriale.dell'Albo/comunicazione avvenuta cancellazione d'ufficio dall'Albo alle imprese per conto della CRA/accesso telematico completo Scriba+Attiweb solo consultazione/gestione transitoria front office acconciatori ed estetisti

Si esaminano alcune ulteriori tematiche proposte dal Gruppo ristretto:

**-immedesimazione:** riconoscimento artigiano solo per titolare/socio partecipante, non immedesimato (PR è più elastica)

- **soci accomandatari di sas:** tutti gli accomandatari devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della Legge n. 443;

- **calcolo delle maggioranze nella s.r.l. pluripersonale:** deve essere partecipante la maggioranza dei soci; i predetti devono detenere complessivamente la maggioranza delle quote e la maggioranza negli organi deliberanti. Se nella s.r.l. pluripersonale esiste un solo socio partecipante su due, questi deve essere l'amministratore unico; è ammesso un CDA di 2 amministratori a condizione che il socio artigiano sia il presidente e che nello statuto sia previsto che il voto del presidente prevale, in caso di parità di voti.

- **Tintolavanderie:** dal 1/7 pretendere SCIA (cfr.Circ .Min.)

- vecchissimi **certificati/attestazioni cartacei** che prima venivano firmati dal Presidente CPA (questione posta da PR): ora li firmano i funzionari camerali.

Sarà opportuno un prossimo aggiornamento a settembre.

Alle ore 16.30 la seduta si chiude.

Il Coordinatore  
f.to dott.ssa Maria Cristina Venturelli

Il presente verbale è redatto a cura della Camera di Commercio di Ravenna