

## GRUPPO NETWORK

<b>GRUPPO NETWORK MEDIAZIONE E ARBITRATO</b>	
<b>Data</b>	<b>23 maggio 2016</b>
<b>Ordine del giorno</b>	<p>1) analisi dello stato dell'arte dell'avanzamento del progetto di avvio degli OCC: calendarizzazione dell'approvazione dei regolamenti degli OCC, predisposizione della modulistica, stipula assicurazioni, implementazione del sistema gestionale di Infocamere ai fini del suo utilizzo per la gestione degli OCC, proposte per accordi con Ordini/enti/associazioni sugli OCC, convegni/INCONTRI SUL TERRITORIO</p> <p>2) varie ed eventuali</p>
<b>Presenti</b>	<p>Laura Tarabbia, CCIAA Ferrara (web conference) Paola Marzocchini, CCIAA Modena (web conference) Maria Rosa Passoni, Daniela Cristalli, Ivana Nicolini CCIAA Piacenza (via web conference) Alberto Vecchi, CCIAA Reggio – Emilia (web conference) Rita Dapporto, CCIAA Ravenna via web conference)</p> <p>Stefano Lenzi Unioncamere Emilia-Romagna Paola Thiella, ISDACI, via web conference</p>
<b>Andamento dei lavori e posizioni emerse e orientamenti assunti</b>	
<p>In riferimento al punto 1), sono state ricordate le attività già realizzate nell'ambito del progetto del fondo di perequazione 2014 per l'avvio degli Organismi di composizione delle crisi da Sovraindebitamento, e cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del regolamento OCC, del Tariffario e del Codice di autodisciplina</li> <li>- strumento di analisi dei singoli contesti organizzativi (al riguardo si sono invitati i referenti del progetto a utilizzarlo, in quanto rappresenta uno strumento di autovalutazione utile e di facile usabilità per valutare lo stato dell'arte degli OCC da un punto di vista organizzativo)</li> <li>- realizzazione di un Corso di formazione di 24 ore, mirato a consentire al Referente e/o al personale addetto alla Segreteria</li> <li>-realizzazione di un percorso di formazione/aggiornamento 24 ore di per i soggetti che possono essere individuati come gestori</li> <li>-realizzazione di un pieghevole informativo del Servizio, in formato elettronico e cartaceo, destinato ai potenziali fruitori del Servizio</li> <li>-costituzione dell'Elenco dei gestori delle crisi.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda le delibere istitutive degli OCC, richieste dal progetto del Fondo di perequazione Modena e Ferrara hanno già approvato con delibere i regolamenti e tariffari degli OCC e con presa d'atto gli elenchi dei gestori selezionati; Piacenza prevede di adottare gli atti necessari il 24 giugno, Ravenna entro giugno e Reggio Emilia il 17 giugno o il 1° luglio.</p>	

Per quanto riguarda le attività da realizzare ,

a) la modulistica, secondo quanto riferito da Paola Thiella, dovrebbe essere pronta per i primi di giugno 2016. Al riguardo, una volta presentata la documentazione, sarà organizzata una riunione via web conference per la valutazione dei moduli stessi;

b) il manuale operativo, sempre secondo le indicazioni della D.sa Thiella, dovrebbe essere pronto entro il mese di giugno;

c) per la creazione di una pagina dedicata nel sito di ciascuna Camera di commercio, si è concordato di farsi sì che ogni CCIAA integri in proprio, entro il 31 luglio 2016, il proprio sito prendendo a riferimento la pagina web realizzata dalla CCIAA di Trieste ( [http://www.ts.camcom.it/dettaglio-procedimenti/id=448&id\\_po=12&id\\_ufficio=&nome=Composizione+delle+crisi+da+sovraindebitamento+](http://www.ts.camcom.it/dettaglio-procedimenti/id=448&id_po=12&id_ufficio=&nome=Composizione+delle+crisi+da+sovraindebitamento+) );

d) la definizione di accordi per l'istituzione del servizio e per il miglioramento dell'efficacia dello stesso con altre Istituzioni è stata sollecitata , ricordando che il progetto prevede fra gli indici di qualità la sottoscrizione, entro la scadenza di luglio, di 7 progetti. Al riguardo, Unioncamere ER. Ha inviato una bozza di protocollo utilizzabile sia con le associazioni di categoria e dei consumatori, sia con gli Ordini professionali;

e) gli incontri di carattere promozionale sugli OCC sono stati previsti, al momento, per le seguenti date:

Piacenza: 22 giugno ore 15: Prof. Avv. Alberto Jorio e Avv. Remo Tarolli

Ravenna: 27 giugno ore 10 : Avv. Massimo Melpignano e Avv. Remo Tarolli

Ferrara: 27 giugno ore 15: Avv. Massimo Melpignano e Avv. Remo Tarolli

Modena: 28 giugno ore 10: : Avv. Massimo Melpignano e Avv. Remo Tarolli

L'incontro di Reggio Emilia dovrebbe aver luogo entro la prima settimana di luglio;

f) le assicurazioni relative agli OCC previste dalla legge sono necessarie al fine del progetto. Pertanto si è sottolineata l'esigenza di verificare al più presto con le agenzie assicurative i preventivi e con i provveditori delle C.C.I.A.A. le tempistiche e le modalità di acquisto delle polizze

g) sull'acquisto della licenza per il Registro informatico degli affari trattati e elaborazione dei contenuti delle annotazioni da indicare che costituiranno oggetto dello sviluppo tecnico del Registro informatico , premesso che la normativa prevede che ogni OCC è tenuto, in base all' art. 9 del D.M. 202/2014, a istituire un registro informatico degli affari trattati , che deve contenere le annotazioni relative al numero progressivo della procedura, i dati identificativi del debitore, il Gestore della crisi designato e l' esito del procedimento, è stato presentato e discusso il documento proposto da ISDACI sulle annotazioni da indicare che costituiranno oggetto dello sviluppo tecnico del registro stesso, con particolare riferimento al gestionale di Infocamere. E' stato richiesto a ISDACI di fare un approfondimento sulla necessità di prevedere il DURC fra le annotazioni. Entro il mese di maggio c'è tempo per presentare ulteriori indicazioni, poi il documento verrà inviato a Infocamere per le personalizzazioni. Anche in questo caso, e visti i cambiamenti introdotti dal nuovo codice degli appalti, i presenti sono stati invitati a raccordarsi al più presto con i provveditori delle C.C.I.A.A.

Si è ricordato che entrambe le spese di cui alle lettere f) e g) dovranno essere rendicontate, secondo il progetto approvato dall'Unione italiana, alla voce altro che prevede in generale spese per formazione, missioni, abbonamenti a banche dati e riviste, polizze assicurative, altre spese adeguatamente motivate (art. 14 del disciplinare attuativo del regolamento del fondo di perequazione). La voce di cui alla lettera g) non è stata a suo tempo inserita nella voce attrezzature (art. 11 del disciplinare), che riguarda beni durevoli per più anni o beni inventariabili, per i quali il fondo prevede a rendicontazione valori riferiti all'ammortamento. Se non si riuscisse a spendere quanto previsto sulla voce altro, si potrebbe compensare con un aumento delle spese del personale che, ai sensi dell'art. 7 del disciplinare, deve entro il limite 20% della relativa voce di spesa ammessa (entro 1580,32 euro per C.C.I.A.A.); oltre tale limite, occorre avere l'autorizzazione della commissione tecnica del fondo. Inoltre, si è fatto presente che ai fini del contributo occorre aver effettuato almeno il 30% delle spese ammesse in sede di approvazione (art. 10, comma 8, lett. c) del Regolamento del Fondo di Perequazione. In proposito, si ricorda quanto indicato nella riunione del 15 ottobre 2015, e cioè che le CCIAA sosterranno direttamente fino a 7.901.60 Euro di spese per il personale e fino a 7.758,00 Euro di Altre spese, e riceveranno alla fine del progetto la quota di contributo dell'Unione italiana risultante dalla differenza fra il contributo totale dell'Unione e le spese di Unioncamere Emilia-Romagna (fino a 123.427,00). Essendo il costo complessivo ammesso del progetto di 201.725,00 euro, il costo pro-quota per CCIAA 40.345,00 euro.

Infine, sono stati letti gli artt. 16 e 18 del disciplinare, che regolano le modalità di rendicontazione dei progetti.

**NOTE**

Bologna, 25/05/2016 Stefano Lenzi