

GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK MEDIAZIONE E ARBITRATO	
Data	27 novembre 2015
Ordine del giorno	<p>1) pianificazione attività di formazione e assistenza alle CCIAA per gli organismi di composizione delle crisi da sovra-indebitamento</p> <p>2) varie ed eventuali</p>
Presenti (in web conference)	<p>Laura Tarabbia, CCIAA Ferrara Paola Marzocchini, CCIAA Modena Daniela Cristalli, Lucia Lustavi, Ivana Nicolini CCIAA Piacenza Carla Menozzi, CCIAA Reggio – Emilia Rita Dapporto, CCIAA Ravenna Stefano Lenzi, Unioncamere Emilia-Romagna</p>
Andamento dei lavori e posizioni emerse e orientamenti assunti	
<p>In riferimento al punto 1), per quanto riguarda il corso di formazione per i funzionari camerali sugli OCC è stato confermato che a seguito delle indicazioni pervenute dalle CCIAA partecipanti al progetto sono state trasmesse a ISDACI le date in cui si potrebbero organizzare i moduli formativi. A dicembre risultano esserci solo le date dell'11 dicembre e del 21 dicembre. Mentre per il mese di gennaio la sola preclusione è per la giornata del 18 gennaio. Per la fissazione definitiva delle date in questione si attendono le indicazioni di Isdaci.</p> <p>In riferimento all'individuazione dei Gestori delle crisi e del corso con test finale previsto per loro, si è deciso di prevedere un bando che consideri ammissibili alle liste dei gestori i soggetti di cui all'art. 19 del DM 202 del 24 settembre 2014 che frequentino il corso per loro previsto (almeno per il 70% del monte ore) e che superino il test finale (rispondendo correttamente ad almeno i 7/10 delle domande). Come criteri di selezione per individuare i gestori che parteciperanno al corso, nel numero indicato a suo tempo dalle CCIAA per la definizione del progetto operativo per il FP 2014, si è concordato di adottare il criterio a suo tempo adottato da Reggio Emilia e Parma per la selezione dei mediatori (vd. Allegato 1), e cioè l'accoglimento delle domande fino al raggiungimento del numero prefissato, in ordine cronologico, escludendo le domande errate o incomplete. Inoltre, sulla base delle proposte di ISDACI di ulteriori criteri di selezione (all.2), si è deciso di</p> <p>a) accogliere il criterio n.2 : <i>(i gestori devono)</i> Essere stati nominati in almeno 8 procedure come curatori fallimentari, liquidatori giudiziali, delegati alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive immobiliari ovvero per svolgere i compiti e le funzioni dell'organismo o del liquidatore a norma dell'articolo 15 della legge. Si chiede di spiegare cosa si intende per liquidatori giudiziali Di questi 8 incarichi almeno 6 devono essere come curatori fallimentari, liquidatori giudiziali ovvero per i compiti e le funzioni dell'organismo o del liquidatore a norma dell'articolo 15 della legge;</p> <p>b) accogliere il criterio n. 3 <i>-(i gestori devono)</i> Aver acquisito una preparazione specifica: i candidati oltre ai requisiti di cui sopra, dovranno dimostrare, attraverso l'esibizione di attestati, di aver seguito corsi o</p>	

seminari di perfezionamento nelle seguenti materie: diritto fallimentare e procedure concorsuali, contabilità e bilancio, diritto tributario, diritto penale commerciale (presso Università, Ordini professionali o enti di formazione qualificati) – indicando un numero di ore minimo per i corsi seguiti: ad es. 40 o 50 ore
c) far chiarire a ISDACI il criterio di cui al punto 1).

Per quanto riguarda il criterio n. 4, che pure non è stato accolto, si chiede comunque di visionare eventuali moduli di dichiarazione ivi menzionati e se ISDACI sarebbe disponibile a curare la selezione in riferimento a questo punto.

L'obiettivo è di realizzare i corsi per i gestori tra febbraio e marzo. Pertanto al più presto si chiederà a ISDACI di fornire supporto alla formulazione del bando, sulla base delle indicazioni suddette, in modo da consentire la selezione nel mese di gennaio 2016. Si invitano le CCIAA ad assicurarsi per tempo di individuare le sale dove si svolgerà la formazione dei gestori via web conference, verificando che ci sia un proiettore e una connessione internet e cominciando sin d'ora a controllare quali siano le date da evitare. Occorre trovare un calendario comune a tutte le CCIAA.

In relazione alle attività di assistenza di ISDACI , la tempistica potrebbe essere la seguente:

1. adozione del Regolamento, del Tariffario e del Codice di autodisciplina degli Organismi delle suddette Camere di Commercio – tenuto conto delle indicazioni che perverranno dall'Unione italiana delle Camere di commercio - (entro gennaio 2016 – si vedrà se è possibile farlo nella prima metà di gennaio) ;
e predisposizione della Modulistica necessaria alla corretta gestione delle procedure di composizione delle crisi da sovra-indebitamento (entro febbraio 2016)
2. analisi dei singoli contesti organizzativi (personale, strumenti, attrezzature, etc.) e formulazione di proposte per la strutturazione delle Segreterie degli Organismi delle suddette Camere di Commercio (entro febbraio 2016);
3. elaborazione dei contenuti delle annotazioni da indicare che costituiranno oggetto dello sviluppo tecnico del Registro informatico degli affari trattati di cui dovranno obbligatoriamente dotarsi gli Organismi (entro marzo 2016);
- d. elaborazione di un Manuale operativo delle attività e degli adempimenti richiesti alla Segreteria e al Referente nel corso dell'intera procedura di composizione delle crisi. Il Manuale costituirà per il personale degli Organismi una guida per la gestione uniforme, corretta e rispettosa dei tempi/scadenze del Servizio offerto (aprile 2016);

Iscrizione degli organismi: entro aprile

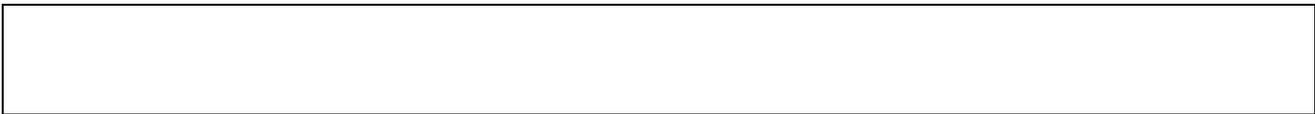
In riferimento ai contatti con Rosa Marchi per le personalizzazioni del sistema gestionale, si è deciso di farli all'inizio del nuovo anno, Nel frattempo, le Camere sono invitate a prender contatto con i referenti territoriali di Infocamere per accordarsi sull'acquisto del pacchetto, che deve figurare come licenza e ed essere fatturato entro il 31 luglio 2016.

Sul tema della polizza di assicurazione, le CCIAA sono state invitate a prender contatti con i broker assicurativi, tenendo conto che i gestori sicuramente dovranno assicurarsi per conto loro ma la polizza deve coprire organismo e GESTORI.

Si è ricordato che occorre anche procedere a cercare di perseguire l'obiettivo dei 7 accordi con gli ordini professionali dei territori coinvolti nel progetto, soprattutto ora che occorre contattare gli ordini per avviare le selezioni. Al riguardo, tali accordi possono essere della natura più varia. In proposito, nei prossimi giorni si cercherà di inviare a titolo di esempio protocolli utilizzati in passato per promuovere il ricorso alla mediazione.

Infine, per quanto riguarda la mediazione si chiede di chiarire con Unioncamere italiana come dobbiamo comportarci con i mediatori che non hanno finito il tirocinio e se possiamo dare dei termini per regolarizzare la loro posizione, visto che il termine è già scaduto. Si farà una riunione in proposito all'inizio del nuovo anno.

NOTE



Bologna, 27/11/2015 Stefano Lenzi