



VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK		Progetto bandiera Sportelli per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico
Data	23-07-08	
Ordine del giorno	1. Programmazione dell'attività di check up aziendale 2. Programmazione attività seminari 3. Programmazione attività formative per gli addetti camerati 4. ipotesi di allocazione delle risorse per attività promozionali e materiali previste dal progetto sportelli tecnologici – F.P. 2005. 5. illustrazione del funzionamento del sito degli Sportelli tecnologici delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna	
Presenti	Giuseppe Iannaccone – CCIAA Bologna Anna Faccini – CCIAA Ferrara Rosa Scrocchi – CCIAA Piacenza Fausto Patelli – CCIAA Rimini Enrico Pattuelli – CISE (CCIAA FC) Stefano Lenzi – Unioncamere Emilia-Romagna	
Assenti	Cecilia Bonati – CCIAA Parma Elena Burani - CCIAA Reggio Emilia Valeria Ferrari – CCIAA Modena Francesco Foschini– CCIAA Bologna Giuseppe Molinari – SIDI Eurosportello (CCIAA RA)	
Andamento dei lavori e posizioni emerse	<p>In riferimento <u>al punto 1</u>, la D.sa Gualandi di Aster ha ricordato in sintesi che il Check up prevede una prima visita in azienda di 3 ore circa, a cui segue un parere sul fabbisogno evidenziato dall'impresa che, ove possibile, cercherà in primo luogo di indirizzare le imprese a contattare i centri e laboratori della rete regionale (PRRITT) individuati e comunque evidenzierà possibili soluzioni (che è uno degli scopi enunciati anche nel protocollo d'intesa con la regione; ciò non implica comunque che l'individuazione dei possibili partner tecnologici sia limitata ai membri della suddetta rete); è trattato anche il tema dei finanziamenti pubblici legati al fabbisogno evidenziato. Infine, se l'azienda lo desidera, viene organizzato un incontro con i laboratori e i centri di ricerca. Per <u>avviare i check up</u> è stata concordata la seguente procedura:</p> <p>a) in base alle esigenze manifestate dalle imprese con il questionario di quest'anno e dello scorso anno, si possono già individuare entro la fine del mese di luglio alcune aziende che potrebbero essere interessate al check up, inteso come modalità per analizzare meglio il fabbisogno evidenziato e cercare in forma personalizzata soluzioni e possibili finanziamenti (tenendo conto al riguardo che stanno partendo fra l'altro i bandi del POR sulle tematiche dell'innovazione). Sono naturalmente coinvolgibili altre imprese che sono negli indirizzari camerati e che sono potenzialmente interessate</p>	

- all'iniziativa. Per le CCIAA che non hanno ancora avviato l'indagine, si terrà conto dei ritardi cumulati per far slittare i check up;
- b) entro la prima settimana di settembre, è opportuno verificare la disponibilità di dette aziende agli incontri, in modo da raggiungere entro breve il numero di check up concordati. La disponibilità va segnalata alla d.s.a Gualandi e per conoscenza a Stefano Lenzi, per poter concordare gli incontri. Entro il mese di settembre sarà possibile organizzare fino a 6 visite. Le rimanenti 6 dovrebbero essere organizzate entro il mese di novembre.

Rispetto al punto 2, la situazione prospettata è quella indicata in allegato; le CCIAA che ancora non hanno definito il calendario dei seminari sono state inviate a presentare proposte entro il mese di luglio, tenendo conto che:

- DINETEC auspica di poter realizzare i seminari rimanenti nella settimana dal 27 al 31 ottobre, poiché il 28 ottobre è già previsto un seminario a Ravenna;
- Aster non può organizzare incontri nella settimana dal 15 al 21 settembre, dal 27 al 31 ottobre e il 13 novembre;
- i seminari Prevision non potranno aver luogo dal 5 al 6 settembre, il 25 settembre e dal 29 settembre al 4 ottobre.

Rispetto al punto 3, si è concordato che gli incontri di formazione previsti con DINTEC avranno al seguente scansionamento temporale: modulo E1 (1 g.) dal 22 al 26 settembre, moduli E2 – E3 (2 gg.) metà ottobre, modulo imprese innovative (2 gg.) inizio novembre.

In riferimento al punto 4, si è proposto di far rendicontare a ciascuna CCIAA 1.000,00 euro di spese per materiali e, per le 8 CCIAA impegnate in attività seminariali, 2.500,00 euro a testa per spese promozionali.

E' seguita l'illustrazione degli aggiornamenti del sito degli sportelli tecnologici.

Orientamenti assunti

Data e o.d.g.
prossima riunione

Bologna, 30 luglio 2008

Firma referente Unioncamere E.R.

Stefano Lenzi