



VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	PIANO FORMATIVO REGIONALE
Data	20 febbraio 2014
Ordine del giorno	1) Consuntivo Piano formativo 2013 2) impostazione del percorso formativo per il 2015; 3) Stato d'avanzamento del programma formativo 2014; 4) Varie ed eventuali.
Presenti	BOLOGNA: Manuela Molinari FORLI': Cinzia Tampellini MODENA: Daniele Marra PIACENZA: Mara Biselli RAVENNA: Paola Tempioni REGGIO EMILIA: Valeria Lettizi (web conference) RIMINI: Linda Nicolini (web conference) PADOVA: Lorenza Zagolin (web conference) IFOA: Nadia Nannini, Annalisa Evelin Cali UNIONCAMERE: Stefano Lenzi .
Assenti	
<p>In riferimento al punto 1) in premessa si è discusso sui seminari non realizzati nel corso del piano formativo 2013. In particolare si è deciso che:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Il seminario "Riforma del Registro Imprese: regolamento di modifica al DPR N. 581/95", che non si è svolto a causa della mancata approvazione del regolamento di modifica in questione, verrà sostituito, su suggerimento della d.s.a Briganti a nome del gruppo network registro imprese, con un seminario sulla nuova modulistica del registro imprese e sul manuale regional; b) il seminario "Diritto annuale: procedimenti sanzionatori e contenziosi", rinviato dal 2012 per motivi analoghi al precedente, e non fatturato, viene annullato; c) il seminario "Approfondimenti in tema di redazione dei bilanci preventivi e consuntivi" confluirà nell'analogo corso sull'analisi dei bilanci previsto dal piano formativo 2014-02-25 <p>Occorre inoltre effettuare la parte del corso "Trattamento fiscale, previdenziale e tributario dei dipendenti pubblici", del 9 dicembre 2013, che deve essere illustrata dal Dr. Zaffoni.</p> <p>Successivamente sono stati distribuiti i dati elaborati da Ifoa sulla base dei questionari di valutazione dei partecipanti e delle iscrizioni e presenze effettive ai corsi. Relativamente a quest'ultimo aspetto, emerge che</p>	

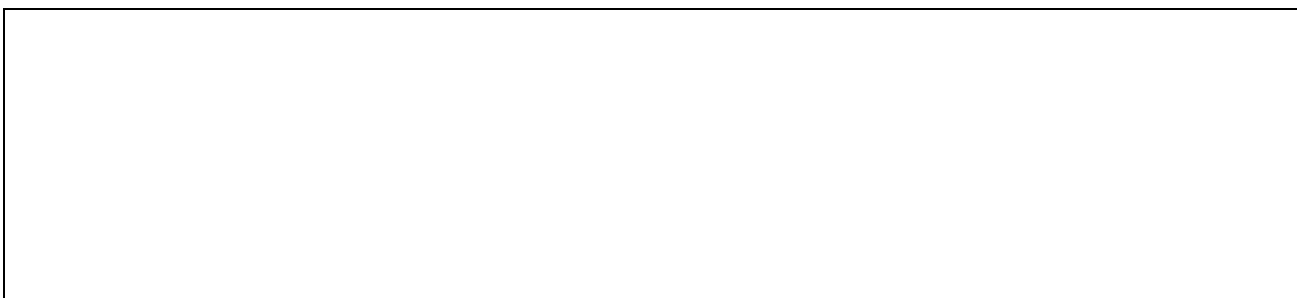
il tasso di partecipazione nel 2013, grazie alle ulteriori iscrizioni che si sono verificate, è stato del 102,8%, pressoché in linea con l'ottimo 104,8% dell'anno precedente. Anche il valore della soddisfazione media riferita ai seminari si è mantenuto su valori elevati (5,2 %).

E' stato comunque rilevato che occorre modificare il questionario di valutazione per quanto riguarda quelle voci che sono poco compatibili con la partecipazione via web conference ai corsi, per non inficiare la valutazione degli stessi: accade infatti che ad alcuni quesiti del questionario, che presuppongono la presenza in aula, siano date da parte di chi ha partecipato collegandosi on line risposte inevitabilmente con punteggi bassi.

Per quanto riguarda il punto 2) si è ritenuto opportuno stabilire che, una volta individuati i docenti per ciascun seminario, ne venga data notizia ai membri del gruppo network, in modo da far emergere oer tempo eventuali criticità. E' stata inoltre ribadita la necessità di evitare di spostare le date dei seminari formativi già concordate, se non in casi eccezionali (problemi di salute, familiari, cause di forza maggiore, etc).

Inoltre, a partire dal mese di marzo p.v. è opportuno che i gruppi network che si riuniscono siano invitati a discutere al loro interno anche di eventuali fabbisogni formativi comuni, da segnalare ai referenti camerali per favorire la condivisione di tematiche che potrebbero in tal modo avere maggiori possibilità di essere selezionate per il prossimo piano formativo. Il gruppo ha concordato sulle indicazioni della tabella sotto riportata, relativa alle fasi del processori elaborazione del piano formativo regionale 2015 formazione su efficacia del lavoro delle referenti camerali del gruppo network

	Attività	Ente coinvolto	Tempistica
1	Raccolta dei fabbisogni formativi presso ciascuna camera	Camere	marzo/aprile
2	Trasmissione dei fabbisogni a Unioncamere	Camere	ultima settimana aprile/Prima settimana di maggio/
3	Assemblaggio dei fabbisogni delle singole camere	Unioncamere	Metà maggio
4	Trasmissione della 1^ bozza alle camere	Unioncamere	metà maggio/ Fine maggio
5	Esame nel Network	Network F	Metà giugno
6	Redazione della 2^ bozza	Unioncamere	Fine giugno/prima settimana di luglio
7	Trasmissione della 2^ bozza alle camere	Unioncamere	Seconda settimana di luglio
8	Trasmissione all'Unione delle iscrizioni/adesioni numeriche	Camere	Fine luglio
9	Redazione della 3 bozza con le adesioni	Unioncamere	Settembre
10	Trasmissione della 3^ bozza al Comitato Segretari Generali per l'approvazione	Unioncamere	Settembre/ottobre
11	Invio del Piano formativo approvato, con l'indicazione dei costi alle camere	Unioncamere	Ottobre
13	Breafing Unione + Ifoa per stabilire calendario e docenti	Unione + Ifoa	Fine ottobre
14	Trasmissione delle date + docenti alle camere	Unioncamere	Fine ottobre/novembre



Bologna, 26 febbraio 2014

Firma referente Unioncamere E.R.
Stefano Lenzi