

## VERBALE GRUPPO NETWORK

<b>GRUPPO NETWORK</b>	<b>PIANO FORMATIVO REGIONALE</b>
Data	23 febbraio 2015
Ordine del giorno	1) Consuntivo Piano formativo 2014 2) impostazione del percorso formativo per il 2016; 3) Stato d'avanzamento del programma formativo 2015; 4) Varie ed eventuali.
Presenti	BOLOGNA: Manuela Molinari MODENA: Daniele Marra RAVENNA: Paola Tempioni RIMINI: Linda Nicolini, Maurizio Temeroli PARMA: Andrea Bergamaschi IFOA: Nadia Nannini, Annalisa Evelin Cali UNIONCAMERE: Stefano Lenzi
Assenti	
<p>In riferimento al punto 1) in premessa si è ricordato che i dati sulla valutazione dei moduli formativi effettuati nel 2014 si riferiscono a 22 corsi, dal momento che per ragioni di tempo non è stato possibile inserire i dati del corso svoltosi il 19 febbraio 2015 (La semplificazione amministrativa, l'autocertificazione e i controlli), mentre i corsi sull'applicazione dei principi contabili al diritto annuale e sugli aggiornamenti IVA saranno effettuati rispettivamente il 2 e l'11 marzo p.v. . Rimangono da definire entro giugno 2015 i corsi sulla privacy e sugli sportelli accettazione domande brevetti e marchi, qualora intervengano novità normative che giustifichino una loro previsione.</p> <p>I dati elaborati da Ifoa (all.1 e 2) sulla base dei questionari di valutazione dei partecipanti evidenziano in primo luogo il buon risultato relativo alla soddisfazione media riferita ai seminari svolti: il 47% dei punteggi si colloca nella fascia di valutazione fra 5,1 e 5,5, il 24% nella fascia fra 5,6 e 6 (voto massimo) e il 29% fra 4,5 e 5. Fra gli aspetti su cui lavorare per migliorare ulteriormente le valutazioni occorre prestare cura alla strumentazione tecnica per fruire via web conference i corsi – al riguardo si è raccomandato che le Camere si dotino di materiale idoneo, quali cuffie e microfoni in grado di far interagire effettivamente i partecipanti da postazioni remote – e la documentazione, che deve essere fornita tempestivamente dai docenti. A quest'ultimo riguardo, Unioncamere verificherà le modalità per caricare nel proprio sito le presentazioni dei docenti in area riservata e accessibile ai soli partecipanti ai corsi. Per ottenere un tasso maggiore di restituzione dei questionari da parte di coloro che seguono via web conference, adempimento ancora assai disatteso, IFOA invierà il giorno dei corsi il questionario direttamente ai partecipanti via posta elettronica.</p> <p>Relativamente al tasso di partecipazione effettiva ai corsi, rispetto alle iscrizioni effettuate, nel 2014 il dato</p>	

provvisorio - a causa dei corsi mancanti descritti sopra – si attesta attorno al 79,3 %. Anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, è prevedibile che il dato finale sarà comunque al di sotto del 100%. Inoltre, è da tener presente che negli ultimi anni, a causa dei tagli imposti alle spese di formazione la partecipazione si molto ridimensionata a partire dal 2011. Per ovviare almeno in parte a questa situazione, il gruppo ha proposto di iniziare a programmare la formazione in un periodo successivo a quello previsto dalla tempistica consolidata negli ultimi anni, per evitare che tra le proposte di corsi e la loro approvazione passi troppo tempo e far sì che i soggetti iscritti si ritirino in minor numero.

Per questo (punto 2) è stata proposta la seguente tempistica:

#### **FASI DEL PROCESSO**

#### **PIANO FORMATIVO REGIONALE 2016**

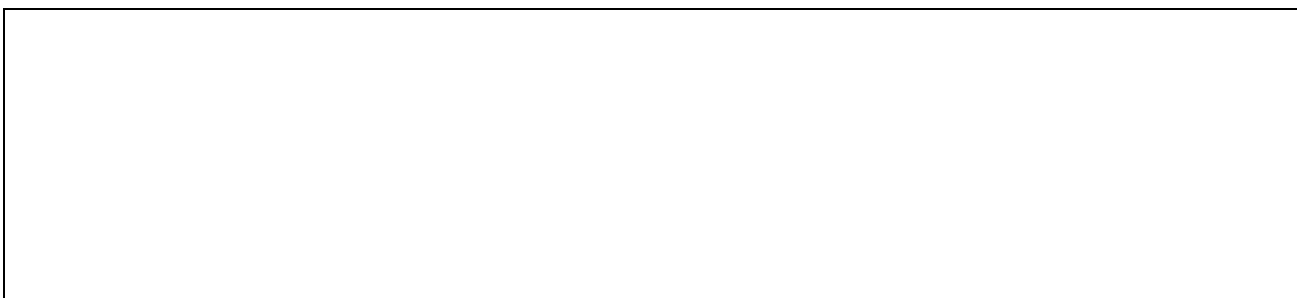
#### **FORMAZIONE SU EFFICACIA DEL LAVORO DELLE REFERENTI CAMERALI DEL GRUPPO NETWORK**

	Attività	Ente coinvolto	Tempistica
1	Raccolta dei fabbisogni formativi presso ciascuna camera	Camere	<b>A partire da aprile</b>
2	Trasmissione dei fabbisogni a Unioncamere	Camere	<b>ultima settimana maggio</b>
3	Assemblaggio dei fabbisogni delle singole camere	Gruppo network (si decide la prima bozza su cui fare le iscrizioni)	<b>Metà giugno</b>
4	Trasmissione all'Unione delle iscrizioni/adesioni numeriche	Camere	<b>Settembre</b>
5	Redazione della 2 bozza con le adesioni	Unioncamere	<b>ottobre</b>
6	Approvazione	Comitato SG	<b>novembre</b>
7	Invio del Piano formativo approvato, con l'indicazione dei costi alle camere	Unioncamere	<b>Novembre</b>
8	Breafing Unione + Ifoa per stabilire calendario e docenti	Unione + Ifoa	<b>dicembre</b>
9	Trasmissione delle date + docenti alle camere	Unioncamere	<b>Entro 60 gg. Dall'approvazione</b>

E' stato ricordato che è opportuno che i gruppi network che si riuniscono siano invitati a discutere al loro interno, già a partire dal mese di marzo, anche di eventuali fabbisogni formativi comuni, da segnalare ai referenti camerali per favorire la condivisione di tematiche che potrebbero in tal modo avere maggiori possibilità di essere selezionate per il prossimo piano formativo.

Rispetto al punto 3, dopo aver ricordato che per l'anno corrente sono stati già calendarizzati 7 corsi, rispetto ai 4 del precedente previsti nello stesso periodo, si è concordato di dare priorità ai seminari rivolti agli uffici studi, in vista della giornata per l'economia, oltre al corso sulle start up innovative e sul diritto annuale e nuovo sistema sanzionatorio. E' stato inoltre proposto di prevedere un corso sulla costituzione del Fondo dirigenti al posto di uno dei due corsi rimasti in sospeso nel 2014. Ifoa al riguardo farà sapere i relativi costi e si verificherà successivamente la fattibilità della proposta.

In riferimento al punto 4, anche al fine di favorire ulteriormente la partecipazione ai corsi, è stato proposto di rendere libera la partecipazione ai seminari formativi sia in presenza che tramite web conference – eccettuato il caso dei laboratori, dove è ancora richiesta la partecipazione di persona. A questo riguardo il Dr. Temeroli si consulterà per le vie brevi con gli altri Segretari generali e informerà il gruppo sull'accoglimento o meno di tale proposta.



Bologna, 25 febbraio 2015

Firma referente Unioncamere E.R.  
Stefano Lenzi