



## VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	RISORSE UMANE/PIANO FORMATIVO
Data	6 marzo 2008
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinazioni assunte dal Comitato tecnico-scientifico relativamente agli strumenti di valutazione dell'efficacia dei moduli formativi e modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi;</li> <li>2. Partecipazione ai seminari formativi da parte di strutture extra sistema camerale regionale;</li> <li>3. Gestione orari di presenza ai seminari;</li> <li>4. Richiesta gruppo network Brevetti e Marchi di seminario formativo;</li> <li>5. Avvio della raccolta dei fabbisogni formativi 2009;</li> <li>6. Varie ed eventuali.</li> </ol>
Presenti	<p>CCIAA BOLOGNA: Mirella Bianchi            CCIAA FERRARA: Laura Tarabbia            CCIAA FORLI': Cinzia Tampellini            CCIAA MODENA: Daniele Marra            CCIAA PIACENZA: Mara Biselli e Mirella Peveri            CCIAA REGGIO E.: Valeria Lettizi            CCIAA RIMINI: Linda Nicolini</p> <p>- Maurizio Temeroli, coordinatore Area            - Ugo Girardi, Segretario generale Unioncamere Emilia-Romagna            - Lorenza Maccaferri, Unioncamere Emilia-Romagna.            - Nadia Nannini, IFOA</p> <p><u>Per il Comitato Tecnico Scientifico del Piano Formativo, sono presenti:</u>            - Daniela Degli Esposti, Regione E.R.            - Roberta Gentile, Chloride Academy</p>
Assenti	<p>CCIAA PARMA: Severina Spaggiari            CCIAA RAVENNA: Giuliana Verlicchi</p>
<p><b><u>Andamento dei lavori e posizioni emerse</u></b></p> <p>1. <u>Determinazioni assunte dal Comitato tecnico-scientifico relativamente agli strumenti di</u></p>	

## valutazione dell'efficacia dei moduli formativi e modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi

Il dott. Temeroli informa il gruppo di lavoro sulle determinazioni assunte da Comitato tecnico scientifico del piano formativo, relativamente ai due questionari di valutazione dell'efficacia per rilevare il livello di soddisfazione dei partecipanti ai seminari formativi; "a caldo" (modello IFOA) ed "a freddo" (modello regionale adottato dal gruppo sulla falsa riga di quello di Rimini).

Affinchè i due questionari raggiungano i due diversi obiettivi, si è stabilito che:

- 1) Il questionario concordato tra tutte le CdC, che deve valutare il risultato a freddo, va subito utilizzato dal tutor nei moduli in corso e inviato compilato anche ai referenti camerali, con un eventuale intervento successivo nelle CdC da parte dei referenti camerali della formazione per recuperare i partecipanti ai moduli che vanno via senza compilarlo;
- 2) il secondo questionario, che deve valutare l'impatto, è da utilizzare da 3 a 6 mesi dopo l'effettuazione dei moduli formativi, coinvolgendo i responsabili degli uffici competenti e va impostato con domande diverse. Una proposta di domande per valutare l'efficacia dell'attività formative è stata presentata da IFOA e *allegata al presente verbale*.

Relativamente alla valutazione dell'efficacia del Piano Formativo 2008, si stabilisce che:

- a conclusione del piano formativo, verrà chiesta una valutazione da parte dei dirigenti sui risultati raggiunti dai partecipanti ai seminari, per un risultato complessivo del Piano Formativo, che verrà integrato con i risultati avuti dalla formazione fatta extra piano formativo regionale.

Fermo restando che ogni Camera potrà fare gli approfondimenti che riterrà opportuni, si concorda nell'adottare un questionario ad hoc da somministrare al dirigente/capo servizio per verificare che tipo di impatto ha avuto la formazione sul lavoro. Tempi: metà 2009.

A tale proposito viene richiesto alle Camere l'invio dei programmi formativi camerali per il 2008 sui quali l'Unione regionale preparerà un'analisi comparata da presentare alla prossima riunione.

### 2. Partecipazione ai seminari formativi da parte di strutture extra sistema camerale regionale

Ci sono state due richieste di partecipazione ai seminari del Piano Formativo da parte di strutture extra sistema camerale:

- C.R.A. (Commissione Regionale per l'Artigianato) della Toscana, con due iscrizioni
- La Sapienza Università di Roma, con due iscrizioni

Ci sono state inoltre due richieste di partecipazione aggiuntive da parte delle Camere di commercio di Parma e di Ravenna, che si ritiene opportuno accogliere, senza costi aggiuntivi a loro carico, a compensazione di alcune rinunce che si sono verificate nei 5 seminari già effettuati.

### 3. Gestione orari di presenza ai seminari

La dr.ssa Nannini, nel consegnare ai presenti uno schema che riporta le valutazioni espresse dai partecipanti ai primi cinque seminari del piano formativo (*allegate al presente verbale*), fa presente alcune criticità riscontrate che riguardano la scarsa puntualità e lo scarso rispetto degli orari del seminario. Ciò anche ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza per il quale ci si chiede se è il caso di rilasciarlo anche se l'interessato non assicura la presenza dell'intera giornata.

I presenti concordano sul fatto di dover individuare una metodologia per ovviare a tale

situazione, anche se non generalizzata, proprio in rispetto al docente ed ai colleghi. Pertanto, al fine di responsabilizzare i partecipanti sia sul rispetto dell'orario che sul conseguente rilascio dell'attestato, viene deciso di indicare nel foglio presenze l'orario di entrata e di uscita, segnalando alle Camere di commercio le presenze solo di mezza giornata che non prevedono il rilascio dell'attestato di frequenza.

#### 4. Richiesta gruppo network Brevetti e Marchi di seminario formativo

Si prende atto della richiesta di esigenza formativa manifestata dal gruppo network Brevetti e marchi di un seminario sul tema: "Uffici marchi e brevetti: le procedure di deposito telematico" da tenersi nei mesi di maggio o settembre da parte del dott. Cristiano Di Carlo (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero Sviluppo Economico).

Il suddetto seminario integrerà il Piano formativo, senza costi aggiuntivi per le Camere di commercio.

Analoga formazione avverrà per il gruppo network diritto annuale su tematiche specificatamente attinenti il gruppo stesso e sarà autogestito con la docenza dell'avv. Cantagalli, referente Unioncamere del gruppo network.

#### 5. Avvio della raccolta dei fabbisogni formativi 2009

Il dott. Temeroli fa infine presente al gruppo che, rispettando la tempistica per il Piano formativo adottata dal gruppo network, tra febbraio e marzo si era stabilito di procedere alla raccolta dei fabbisogni camerali. Pertanto si conferma la **tempistica per il Piano formativo 2009**, con la seguente articolazione:

- **entro la fine di aprile:** raccolta dei fabbisogni formativi da parte delle Camere
- **maggio/giugno:** esame da parte del gruppo network e di Unioncamere regionale
- **settembre/ottobre:** approvazione da parte del Comitato tecnico dei Segretari generali e definizione nuovo Piano formativo 2009 (comprensivo di iscritti, date e relativi costi) in modo da ricomprenderlo nei budget camerali
- **entro novembre:** termine per la presentazione del preventivo economico
- **gennaio 2009:** avvio del Piano formativo

Per quanto riguarda infine le modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi per il 2009, si stabilisce di raccogliere dalle Camere di commercio lo schema delle aree di formazione, dettagliate in moduli di intervento formativo, per consentire ad IFOA di predisporre un questionario/intervista per la rilevazione dei fabbisogni formativi 2009.

#### 6. Varie ed eventuali

La referente della Camera di commercio Bologna segnala che la Camera ha in atto un percorso avanzato di certificazione. Chiede se è possibile avere per i propri partecipanti un attestato di qualità.

Nello spirito di adottare lo stesso strumento, il gruppo di lavoro suggerisce alla Camera di commercio di Bologna di recepire la stessa modulistica adottata a livello regionale dal gruppo di lavoro.

Data e O.d.G. prossima riunione

Mercoledì 16 aprile a Rimini

Bologna, 11 marzo 2008  
Firma referente Unioncamere E.R.  
Lorenza Maccaferri

## **INTEGRAZIONE QUESTIONARIO DI EFFICACIA**

Valutazione dell'efficacia dell'attività formativa

Proposta domande

Il percorso formativo

1. le è stato utile per aumentare le sue conoscenze o la sua consapevolezza sul lavoro?
2. le è stato utile nell'affrontare le attività tipiche del suo lavoro?
3. ha reso possibile cambiare o migliorare aspetti del suo lavoro?
4. ha migliorato le relazioni con i suoi colleghi o con i suoi superiori?
5. ha avuto modo di utilizzare il materiale distribuito o di approfondire alcuni temi trattati?

*Si propone che le domande possono avere una risposta del tipo si/no.*

Ritiene siano utili approfondimenti?

Quali?

*Ha mai frequentato corsi sulla comunicazione/relazione interpersonale?*

*Ritiene le sarebbero utili?*

**Piano Formativo Intercamerale  
UNIONCAMERE Emilia Romagna**

**Riepilogo Seminari**

	1	2	3	4	5	
<b>Numero Seminario</b>	1	8	6	13	2	
<b>Data seminario</b>	30/01/08	5-6/02/08	12/02/08	20-21/02/08	04/03/08	
<b>Titolo seminario</b>	<i>La Disciplina delle Mansioni</i>	<i>Il nuovo regolamento di contabilità delle CCIAA</i>	<i>I servizi per le imprese: linee di intervento delle CCIAA</i>	<i>Il Nuovo codice degli appalti</i>	<i>Amministrazione Digitale: i servizi telematici delle CCIAA</i>	<b>Medie</b>
<b>Il Clima d'aula</b>	5,7	4,8	4,5	5,0	4,4	4,9
<b>I contenuti trasmessi</b>	5,9	4,7	4,5	5,2	4,1	4,9
<b>Il processo di apprendimento</b>	5,2	4,3	4,2	4,5	3,8	4,4
<b>I docenti</b>	Bortolotti Augusto	Polidoro Fabio	Ugo Girardi, Sandro Pettinato	Alberto Ponti	Anna Mariagrazia Crescenzi	
Padronanza del tema	6,0	5,2	5,1	5,7	5,0	5,4
Chiarezza espositiva	5,9	5,0	5,3	5,5	5,0	5,3
Interazione con l'aula	5,8	5,0	4,4	5,2	4,1	4,9
<b>Il corso nella sua globalità</b>	5,6	4,8	4,7	5,0	4,5	4,9
<b>La logistica e documentazione:</b>						
Sala	4,7	4,6	4,5	4,8	4,4	4,6
Dotazioni della sala	4,9	4,8	4,6	4,8	4,5	4,7
Documentazione fornita	5,4	5,1	4,5	4,7	4,6	4,8
<b>Medie Seminario</b>	5,5	4,8	4,6	5,0	4,4	4,9

