

**Ai funzionari e Capi Servizio
Al personale dell'U. O.:
'Provveditorato', 'Bilancio' e
'Contabilità e Stipendi'
All'ufficio di Staff
'Gestione e risorse umane'
e p.c. Al Segretario Generale**

Oggetto: disciplina interna per le procedure di affidamento di beni e servizi mediante cottimo fiduciario

Con riferimento alle disposizioni contenute nel nuovo Codice degli appalti, approvato con decreto legislativo n.163/2006, in attesa dell'emanazione del regolamento di attuazione di cui all'art. 124 comma 7 del medesimo decreto che dovrà disciplinare – in un'ottica di semplificazione – i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria che debbono essere posseduti dagli operatori economici selezionati mediante procedura in economia (cottimo fiduciario) per l'affidamento di beni e servizi, nei limiti ed alle condizioni contenuti nel decreto ministeriale 3 Dicembre 2004, si ritiene opportuno adottare il seguente procedimento.

Documentazione da acquisire in sede di selezione dell'operatore economico

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà richiesto di produrre, oltre al preventivo ed alla documentazione relativa all'offerta economica, apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 conforme al modello allegato alla presente nota (**Allegato 1**).

Potrà essere altresì richiesta ulteriore documentazione, anche mediante il ricorso ad autodichiarazioni sempre ai sensi del DPR. N. 445/00, per la dimostrazione di eventuali requisiti professionali e/o economico-finanziari da valutare in base alla natura dell'appalto ed al suo importo complessivo.

In ogni procedimento di affidamento di appalti, dovrà essere specificato, nella documentazione da trasmettere alle imprese coinvolte, che la stipula del contratto (ovvero l'emissione dell'ordinativo) è subordinata alla acquisizione del DURC in corso di validità da consegnare, a pena di revoca dell'aggiudicazione, come previsto dal D.L. n. 210/02, entro il termine assegnato dall'ente camerale con apposita comunicazione.

Per appalti di valore unitario non superiore ad euro 2.500,00 oltre ad IVA, per i quali viene richiesto ovvero ricevuto un unico preventivo, nelle more della emanazione di ulteriori disposizioni in materia, il documento unico di regolarità contributiva verrà acquisito esclusivamente prima di disporre la liquidazione finale del corrispettivo.

Aggiudicazione provvisoria ed aggiudicazione definitiva

Ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, il provveditore verificherà la correttezza formale della documentazione trasmessa rispetto alle disposizioni normative ed ai requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari eventualmente richiesti ex artt. 39 e 41 del Codice.

L'aggiudicazione provvisoria avviene con la redazione di apposito verbale a cura della commissione eventualmente costituita ovvero del provveditore medesimo e di almeno un altro funzionario camerale in caso di aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso. Tale documento viene allegato all'apposito modello istruttorio adottato dall'ente per le forniture in economia. In caso di unico preventivo, è sufficiente la proposta di aggiudicazione mediante apposizione della firma da parte del provveditore nel predetto modello.

Il provveditore quindi procede all'invio delle comunicazioni di legge ai controinteressati.

Nel termine di trenta giorni provvede quindi alla verifica puntuale dei seguenti requisiti a carico dell'aggiudicatario provvisorio e dell'impresa che ha presentato la seconda migliore offerta:

- Iscrizione al registro delle imprese
- Regolarità della posizione in merito al pagamento del diritto annuale
- Verifica della assenza di fallimento o di altre procedure concorsuali

- Verifica della non sussistenza delle cause ostative previste dall'art 10 della legge 31/10/1965 n.575 a carico dei soggetti indicati dall'art. 38 comma 1 punto b del decreto legislativo 163/2006, tramite consultazione degli archivi camerali del registro imprese ed estrazione di visura con dicitura antimafia.

In caso di dichiarazioni mendaci, il soggetto decade dal beneficio dell'aggiudicazione provvisoria e dovrà essere effettuata apposta segnalazione, per quanto eventualmente di competenza, alla Procura della Repubblica.

Decorsi trenta giorni, il provveditore, sottopone l'ordinativo e la relativa documentazione con gli esiti istruttori al dirigente dell'area economico-finanziaria.

Si prescinde dal termine di trenta giorni in caso di particolare urgenza, da motivare per iscritto, a cura del dirigente destinatario della fornitura o del servizio o di suo delegato (art. 11 comma 10 del Codice). Tale dichiarazione di urgenza viene allegata al modello adottato dall'ente per l'attività istruttoria delle procedure in economia.

L'ordinativo deve essere emesso nel termine di 60 giorni dal completamento delle predette operazioni di verifica, salvo che in sede di richiesta di preventivo non venga specificato un termine più elevato.

All'ordinativo, salvo i casi sopra specificati, dovrà essere allegato il DURC in corso di validità.

Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto di norma avviene dopo l'acquisizione dell'accettazione dell'ordinativo e delle relative condizioni da parte del fornitore, salvo casi di urgenza dipendenti da cause oggettive che non consentono il rispetto dei predetti termini, che dovranno essere esplicitati per iscritto dal dirigente destinatario della fornitura o suo delegato (art. 11 comma 13 del Codice). Tale documento dovrà essere allegato alla documentazione istruttoria a corredo dell'ordinativo di spesa.

Pagamento e controlli di regolarità contributiva durante l'esecuzione dell'appalto

Deve essere richiesto alla impresa aggiudicataria il DURC (la CCIAA quale stazione appaltante accreditata presso lo sportello unico previdenziale - www.sportellounicoprevidenziale.it - potrà, in alternativa, inoltrare le proprie richieste telematicamente. La certificazione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta), nei seguenti casi:

- appalti di lavori pubblici:
 - al pagamento di ogni SAL
 - per il collaudo ed il pagamento del saldo finale
- appalti di forniture di beni
 - all'atto del pagamento finale
- appalti di servizi
 - al momento del rilascio della attestazione della regolare esecuzione, quindi prima della liquidazione finale del corrispettivo;
 - al pagamento di ogni fattura per i servizi di pulizia;

In assenza di disposizioni di dettaglio di fonte ministeriale, per gli appalti di forniture di beni e servizi che prevedono esecuzioni periodiche, comportanti più pagamenti, il DURC verrà richiesto ad ogni pagamento nel caso in cui siano decorsi più di tre mesi dall'ultimo Documento Unico presentato dal fornitore e comunque all'atto del pagamento finale; analogamente qualora venga richiesto DURC alla stipula del contratto ed il pagamento avvenga entro 30 gg dalla data di rilascio del documento, non si procederà a richiedere nuova documentazione all'atto del pagamento.

Controlli ex post a campione

l'Unità Operativa Provveditorato, in ossequio alle disposizioni di cui all'art 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, a modifica di quanto stabilito con ordine di servizio n16 del 22.Dicembre 1999 e nelle more dell'adozione di un organico regolamento interno dell'ente - così come previsto dal progetto trasversale approvato per l'anno 2007 -, nei mesi di Luglio e Gennaio, procederà al puntuale controllo di una percentuale almeno pari al 20% di tutte le dichiarazioni

contenute nei modelli relative alle procedure in economia aggiudicate nel semestre precedente per affidamenti di importo unitario superiore a € 10.000,00 oltre all'IVA. Il campione verrà individuato mediante sorteggio da parte del provveditore.

Per gli affidamenti di importo inferiore il controllo delle dichiarazioni viene effettuato su un campione del 5%, secondo le modalità sopra indicate, mediante acquisizione della documentazione di cui all'art. 38 comma tre ultimo periodo del Codice.

Degli esiti dei predetti controlli viene data informazione al dirigente dell'area amministrativo-contabile.

Forlì, 18 maggio 2007

Il Dirigente d'area
F.to dott.ssa Maria Giovanna Briganti