

VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	Provveditori e Ragionerie
Data	19 maggio 2011
Ordine del giorno	<ol style="list-style-type: none"> 1. DPR 5 ottobre 2010 n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs n. 163/2006: prime problematiche legate all'imminente entrata in vigore fissata per il 9 giugno 2011; 2. Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari: ulteriore disamina di casistiche problematiche; 3. Varie ed eventuali
Presenti	<p>Dott.sa Paola Morigi Segretario Generale Cdc Ravenna Cdc Bologna: Amorosa S. Criscolo P. Del Bono S. Cdc Ferrara: Sandri C. Bonfatti MP Cdc Forlì Cesena: Lazzari L. Gorini R. Cdc Modena: Marra D. Mazzini M. Cdc Parma Baldi I. Mezzadri P. Cdc Piacenza: Passoni MR Cdc Ravenna: Italiani R. Vicentini S. Cdc Reggio Emilia: Berni C. Vernazza Castromediano C. Cdc Rimini: Cenci S. Cdc Pesaro: Massalini S. Unioncamere Emilia Romagna Zambelli A. Bertella L.</p>
Assenti	

Andamento dei lavori e posizioni emerse	<p>Dopo una breve introduzione della dott.ssa Morigi, finalizzata a definire le procedure e i metodi da adottare per le riunioni del network, si passa all'esame del primo punto all'odg, riguardante la bozza di Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori in economia predisposta dall'Unioncamere Italiana e da adottare, con le opportune modifiche, da parte di ogni camera di commercio, possibilmente entro il 7 giugno, a seguito dell'entrata in vigore l'8 giugno del dpr 5 ottobre 2010, n, 207.</p> <p>Si procede quindi all'esame dei vari articoli, ed in particolare ci si sofferma sui seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Art. 4 – responsabile del procedimento. Si evidenzia la necessità di definire formalmente i responsabili che a vario titolo intervengono nel processo di acquisizione; - Art. 7 – tipologie di forniture e servizi. Si evidenzia la necessità di inserire, al termine dell'elencazione dei "beni" e dei "servizi" una nota volta a ricomprendere ciò che potrebbe essere stato dimenticato (es:... nonché delle esigenze di volta in volta, specificate in provvedimenti adottati dall'Ente.) - Art. 9 – Pubblicità e comunicazioni. Si conviene, come peraltro indicato nella bozza di regolamento, di procedere con la post informazione solo per gli affidamenti superiori ai 20.000 euro; <p>Si procede quindi al punto 2 dell'odg, per il quale al momento non si rilevano particolari criticità.</p> <p>Viene, invece, proposta, come "varia ed eventuale", la problematica inerente il DURC irregolare e il conseguente blocco pagamento fatture.</p>
Orientamenti assunti	<p>Tutte le Camere di Commercio dell'E/R cercheranno di adottare il Regolamento entro il 7 giugno.</p> <p>Relativamente al DURC irregolare è stato deciso di procedere nel seguente modo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) lettera a INPS con termine e per conoscenza all'impresa;

2) se INPS risponde, si procede come richiesto con comunicazione al fornitore della quota che verrà versata direttamente all'INPS. E' opportuno inviare prima la lettera al fornitore poi, entro circa 10 gg, provvedere all'emissione del mandato;
3) se INPS non risponde entro termine, si provvede a pagare l'intera fattura al fornitore.

Data e o.d.g. prossima riunione

Bologna, 19/05/2011

Firma referente Unioncamere E.R.
Perelli Cristina, Zambelli Anna Maria