

SCHEMA TECNICA GRUPPO NETWORK

DENOMINAZIONE DEL GRUPPO NETWORK	Registro delle Imprese
COORDINATORE/COORDINATRICE	Maria Giovanna Briganti
REFERENTE UNIONCAMERE E.R.	Ugo Girardi
COMPONENTI DEL GRUPPO	<p>CCIAA BOLOGNA: Giada Grandi, Cinzia Romagnoli, Piera Prati</p> <p>CCIAA FERRARA: Elena Cassani, Alberto Tassinari, Maria Pia Accoto, Catia Menegatti</p> <p>CCIAA FORLI'-CESENA: Marco Tassinari, Maria Giovanna Briganti, Massimo Spighi</p> <p>CCIAA MODENA: Stefano Bellei, Vincenzo Passaro, Silvia Biagi</p> <p>CCIAA PARMA: Isabella Benecchi, Andrea Mazza, Stefania Morpanini</p> <p>CCIAA PIACENZA: Alessandro Saguatti, Lorenza Quadrelli, Ferrarini Giancarla</p> <p>CCIAA RAVENNA: Paola Morigi, Maria Cristina Venturelli, Marco Martini, Cristina Franchini, Angela Zattoni</p> <p>CCIAA REGGIO EMILIA: Francesco Tumbiolo, Carmen Cafasi, Laura Taglini</p> <p>CCIAA RIMINI: Davide Parma, Antonello Scarpellini, Giuseppe Mazzarino, Oronzo Serio</p> <p>CCIAA PESARO: Loreno Zandri, Ersilia Trubiani</p>
DURATA DEL GRUPPO	Permanente
OBIETTIVI SPECIFICI ATTESI PER IL PERIODO 2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare l'attività dei Conservatori del Registro Imprese, confrontare linee di condotta e soluzioni organizzative, interpretare le evoluzioni normative, con particolare riferimento alla Comunicazione Unica e l'integrazione con i SUAP (sportelli unici attività produttive) comunali; - promuovere l'adozione di procedure di controllo pratiche condivise da diramare al personale addetto al back office, al fine di uniformare comportamenti tra camere della regione; - promuovere l'adozione e disporre l'aggiornamento di documenti e manuali operativi condivisi da rendere

	<p>disponibili all'utenza al fine di agevolare la compilazione della pratica telematica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'attuazione delle disposizioni in materia di semplificazione amministrativa e di dialogo pubblica amministrazione-imprese contenute nel codice dell'amministrazione digitale e nei D.P.R. n. 445/00, così come riformati dal D. Lgs 30 dicembre 2010, n. 235 per quanto attiene i procedimenti di competenza dell'ufficio del registro delle imprese; - formulare proposte ad Unioncamere e ad InfoCamere per la semplificazione e l'automazione dei procedimenti istruttori, nonché per l'implementazione di funzionalità dei programmi informatici messi a disposizione dell'utenza che consentano un incremento della qualità delle pratiche in ricezione; - formulare quesiti ai Ministeri competenti per la risoluzione di casi di particolare complessità ovvero che dottrina e giurisprudenza hanno interpretato in modo non univoco; - promuovere e coltivare il confronto con la Regione per la piena attuazione della L.R. 1/2010 e del D.L. 7/2007 in materia di comunicazione unica per la nascita d'impresa.
FREQUENZA DEGLI INCONTRI	Mensile
RISULTATI PROGRESSIVAMENTE CONSEGUITI	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di linee di condotta condivise sui seguenti temi riguardanti le imprese artigiane: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cancellazione d'ufficio ex DPR n. 247/04 per le imprese artigiane a seguito della entrata in vigore di Comunica e della Legge regionale n. 1/2010; ➤ Inoltro di note congiunte alla Regione per semplificare procedure di iscrizione d'ufficio; ➤ Incontri con Servizio regionale e CRA; ➤ Definizione regole condivise in materia di sanzioni per adempimenti pubblicitari nei confronti dell'AIA; ➤ Coordinamento adempimenti registro imprese/AIA all'interno di Comunica ed adozione tabella di bolli e diritti unica in ambito regionale; - Formulazione di quesiti al MSE su temi controversi (quale ad esempio su Circolare MISE n. 3641/c del 2011 relativa alle imprese individuali a seguito della entrata in vigore della Comunicazione Unica: valore giuridico dell'attività economica);

	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei lavori di revisione del manuale regionale degli adempimenti pubblicitari nei confronti del registro delle imprese su una piattaforma informatica navigabile e di facile consultazione, che risiede presso il sito dell'Unione regionale. Dal secondo semestre del 2012 i lavori si sono coordinati con quelli del tavolo nazionale che sta redigendo il vademecum nazionale adempimenti; - Condivisione delle informazioni e degli argomenti trattati presso Unioncamere nazionale nelle riunioni della task force registro imprese e del Gruppo qualità; - Definizione di orientamenti condivisi con particolare riferimento ai seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ iscrizione indirizzi PEC società; ➤ adozione di un documento unico per passaggio abilitazioni Legge n. 46/90-DM n. 37/2008 e pubblicazione sui siti istituzionali; ➤ adozione di manuali regionali per l'utenza interessata sulle attività regolamentate dal D.Lgs. 59/2010 (agenti e rappresentanti di commercio, mediatori, spedizionieri, mediatori marittimi); - mappatura dei procedimenti di interesse del registro delle imprese che rientrano nel procedimento SUAP. Il documento è stato quindi trasmesso alla Regione.

Forlì, 23 aprile 2013-04

**Il Coordinatore
Maria Giovanna Briganti**