



VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	REGISTRO IMPRESE
Data	Giovedì 13 dicembre 2012
Ordine del giorno	1) prosecuzione bozza manuale adempimenti RI; 2) varie ed eventuali
Presenti	CCIAA Bologna CCIAA Rimini CCIAA Forlì-Cesena CCIAA Ravenna CCIAA Ferrara CCIAA Modena CCIAA Parma CCIAA Piacenza

Assenti

/

Andamento dei lavori e
posizioni emerse

Si decide di rinviare l'esame del manuale alla riunione di gennaio p.v..

1) esame forma degli atti

Si parte dall'esame del documento presentato nel gruppo di lavoro che tratta il vademecum nazionale.

Dopo ampio dibattito si reputa opportuno limitarsi all'inserimento nel manuale regionale della forma degli atti notarili da iscrivere e di quella degli atti richiesti *ad probationem*. Si rinvia la discussione in merito agli atti non notarili soggetti ad iscrizione ed a quelli per cui è previsto il deposito.

2) **SUAP e mappatura dei procedimenti di interesse del registro delle imprese.** Per tutte le pratiche indirizzate al SUAP che contengono adempimenti di interesse della camera di commercio occorre fare sì che l'utenza passi necessariamente attraverso la Comunicazione Unica.

Per quanto attiene ai flussi documentali tra SUAP e camera di commercio per la creazione del fascicolo informatico, Infocamere ha creato un applicativo (costo € 5.000 circa) che i comuni possono utilizzare.

Elena Cassani che partecipa al tavolo di lavoro regionale sul SUAP propone di effettuare azioni di sensibilizzazione sui territori provinciali presso i comuni affinché si dotino della porta applicativa di InfoCamere. Il SURI si basa su caricamenti manuali ed implica un notevole carico di lavoro. E' necessario superare il modello di comunicazione *PEC to PEC* ed utilizzare un sistema di back office più efficiente rispondente alle vigenti norme.

Si potrebbe fare una lettera comune tra tutte le camere della regione ai professionisti ed ai Comuni per dare indicazioni sui casi in cui le istanze indirizzate al SUAP devono necessariamente transitare attraverso la Comunicazione unica, come hanno fatto Camere di altre regioni (ad esempio Brescia e le camere delle Marche). Poi sarà opportuno fare incontri anche sul territorio.

Successivamente si procede all'esame dei procedimenti contenuti nel documento redatto dalla Regione individuando quelli di interesse per

gli enti camerali. Per tali procedimenti di rende necessario dare indicazione alla Regione affinché imponga all'utenza di veicolare la pratica attraverso la Comunicazione unica.

3) Si passa quindi alla discussione in merito alla operazione di **conversione d'ufficio delle abilitazioni dalla Legge n. 46/90 al DM n. 37**. Tutte le camere hanno aderito alla conversione automatica come prima fase: le posizioni scartate riguardano per lo più abilitazioni con limitazioni. Queste sono in buona parte sistemabili sempre d'ufficio con un intervento manuale. In alcune camere le CPA hanno dato abilitazioni in lettere con limitazioni non attinenti e previste nelle declaratorie delle norme previgenti ed attuali (es: lett.A) limitatamente ad esecuzione degli impianti di cui alla lettera c; in tali casi trattandosi di attività di intervento sulla parte elettrica meramente funzionale al collegamento degli impianti di cui alla c, si tratta di attività già ricompresa nella lett c) che non integra la possibilità di ottenere anche una lett.A per gli impianti elettrici.

Sulle lettere D,E,F,G, se presenti limitazioni ai sensi della Legge n. 46/90, si concorda nel prevedere il riconoscimento delle lettere D,E,F,G ex DM 37/2008.

Per quanto attiene alle imprese per le quali è andato a buon fine il passaggio automatico, si conviene di non richiedere precisazioni sulla attività svolta se descritta in modo generico (idraulico, elettricista) purchè coerente con l'abilitazione posseduta.

4) Recupero delle spese di notifica delle sanzioni registro imprese: quasi tutti utilizzano come mezzo di pagamento il modello F23 per le sanzioni registro imprese. Per uniformare il più possibile i comportamenti tra camere si decide di mettere a disposizione via mail dei componenti il network i provvedimenti già assunti dalle singole camere. L'argomento sarà quindi trattato nella prossima riunione di febbraio.

5) **CNS rilasciata a soggetti che devono iscriversi solo al REA**: in questi casi non è possibile consegnarla senza applicazione di diritti dal momento che la tariffa prevede l'esenzione solo per l'iscrizione nel registro delle

imprese a favore del legale rappresentante.

6) **PEC imprese individuali.** I presenti concordano nella opportunità di togliere la possibilità di richiedere la Pec in comunica per le imprese individuali, dal momento che ora c'è un obbligo di legge di iscrivere l'indirizzo PEC nel RI.

Si decide inoltre di non accettare la cosiddetta "PEC del cittadino" per le imprese individuali (l'estensione ".gov" è utilizzabile solo nei rapporti con la pubblica amministrazione e quindi non può essere valida ai fini della iscrizione del RI).

Orientamenti assunti

**Prossima riunione : giovedì 17 gennaio 2013
ore 10.00**

ODG:

esame manuale unico regionale

Varie ed eventuali:

- **concordato preventivo con riserva** (forma documento da depositare, oggetto di iscrizione e documentazione allegata: deposito proposta, delibera dell'organo di amministrazione, deposito termine per presentare tutta la documentazione, ecc.). nel frattempo si è deciso di scambiarsi materiale via mail.

- **Invio sanzioni RI via PEC (problemi relativi di notifica e conservazione a norma)**

Meccatronica- riforma dell'autoriparazione