

## VERBALE GRUPPO NETWORK

GRUPPO NETWORK	REGISTRO DELLE IMPRESE
Data	Martedì 29 aprile 2014
Ordine del giorno	1) esame e validazione schede vademecum adempimenti RI operazioni straordinarie; 2) lettera CRA su manualistica titoli di studio abilitanti; 3) iscrizione come agenti di commercio dei collaboratori non abilitati dei mediatori immobiliari; 4) varie e eventuali.
Presenti	CCIAA Bologna - Romagnoli, Prati CCIAA Rimini - Mazzarino CCIAA Forlì-Cesena - Tassinari CCIAA Ferrara – Cassani (mattina), Menegatti, Accoto CCIAA Modena – Biagi, Passaro CCIAA Parma – Benecchi, Mazza, Morpanini CCIAA Piacenza - Ferrarini CCIAA Reggio Emilia – Tumbiolo (mattina) CCIAA Ravenna - Franchini
Assenti	
Andamento dei lavori e posizioni emerse	<p><b>La riunione ha inizio alle ore 10.00.</b></p> <p>Si discute dell'argomento al punto 3) dell'ordine del giorno, introdotto nel corso della riunione precedente e rinviato per consentire ai componenti di fare gli opportuni approfondimenti. Dopo breve dibattito, si concorda circa l'opportunità di inviare in proposito un quesito al Mise, in considerazione della delicatezza della questione che vede, tra l'altro, contrapposte le principali associazioni rappresentative del settore mediatizio (da un lato Anama e Fimaa, che hanno firmato l'accordo con Enasarco e sostengono di conseguenza l'iscrivibilità, dall'altro Fiaip che la nega). La formulazione del quesito sarà impostata dall'ufficio RI di Parma che la sottoporrà, prima dell'invio, ai componenti del network.</p>

Si passa quindi a due "varie" emerse negli ultimi giorni.

Si prende in considerazione la lettera di Infocamere del 14 aprile u.s. in cui la società camerale informa circa le modifiche che apporterà ai sistemi di compilazione e evasione delle pratiche, al fine di rendere trasparenti e tracciabili gli interventi a rettifica degli importi per il pagamento di diritti di segreteria e imposte di bollo, nonché del diritto annuale. Tutti i componenti concordano sul fatto che Infocamere abbia affrontato un aspetto operativo di significativa importanza, ravvisando peraltro l'opportunità che esso fosse definito attraverso un maggiore coinvolgimento degli uffici camerale. Si confida quindi sul fatto che, come comunicato in una recentissima mail da Giovanna Briganti (componente della task force "Qualità RI" presso Unioncamere nazionale), il tema sia affrontato ed eventualmente precisato nella prossima riunione della task force, convocata per il 6 maggio p.v.. Cinzia Romagnoli ricorda che è stata proposta ad IC una soluzione che consentirebbe di contemperare le varie esigenze di trasparenza, correttezza e regolarità contabile in gioco. I partecipanti decidono quindi di riportare l'esame dell'argomento alla prossima riunione, alla luce delle novità che, sperabilmente, emergeranno dalla riunione del 6 maggio.

Il gruppo network discute brevemente della recente lettera inviata dalla segreteria tecnica del Ministro Sviluppo Economico ad Unioncamere in merito all'esenzione di diritti di segreteria e di imposte di bollo per gli adempimenti camerale sulle start up innovative. La task force del 6 maggio discuterà anche di questo argomento. Si prende in considerazione la Guida pubblicata nel sito IC <http://startup.registroimprese.it/> da utilizzarsi come manuale di riferimento per gli utenti. La Guida è "redatta dalle Camere di Commercio con il coordinamento del Ministero dello sviluppo economico" e in essa si dice testualmente che "La totale esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo per gli adempimenti nel registro delle imprese opera dal momento dell'iscrizione nella sezione speciale e dura non oltre il quarto anno di iscrizione. L'esenzione vale anche per la presentazione della domanda d'iscrizione in cui si presenta la costituzione e contestualmente la domanda d'iscrizione alla sezione speciale." Si stabilisce che gli uffici RI della regione continueranno ad operare come indicato dalla Guida, fino a che non intervenga una formale diversa interpretazione del Mise ovvero una modifica della normativa vigente.

Si passa quindi all'esame della lettera della CRA nella

quale si evidenzia l'opportunità di introdurre un manuale in materia di titoli di studio abilitanti per l'impiantistica e la mecatronica. Si richiama il documento elaborato lo scorso anno dal gruppo di lavoro costituito ad hoc. Nella riunione del 27/11/2013 il documento fu preso in considerazione dal gruppo network che decise di rinviarne l'esame e la validazione a seduta successiva. Si apre una discussione sul punto da cui emerge che la lettera CRA possa essere intesa come uno spunto per riprendere il lavoro del 2013 e portarlo a conclusione. Si valuta favorevolmente l'opportunità che il documento di cui sopra sia in tempi brevi ripreso in esame da un gruppo di lavoro costituito da tutti i funzionari responsabili dell'ambito "attività regolamentate". Si dà atto che, nel corso di una singola riunione ad hoc, il documento possa essere integrato sulla base delle esperienze tecniche di tutti gli uffici camerali preposti a questo aspetto istruttorio fondamentale e al contempo strettamente specialistico. Si dà atto altresì che, come nell'ambito dei singoli RI, i dirigenti conservatori operano su questo fronte recependo le motivate proposte dei funzionari competenti, allo stesso modo gli stessi dirigenti conservatori potranno validare un documento risultante dal confronto di tutti i funzionari. Si conclude pertanto la trattazione disponendo che l'ufficio RI di Parma (nella sua veste di ufficio "coordinatore" del network) convocherà una riunione finalizzata a condividere definitivamente la stesura del documento del sotto gruppo, con la partecipazione di tutti i funzionari preposti alla gestione istruttoria delle cd "leggi di settore". In merito a questo punto il gruppo dà atto che oltre ai funzionari che hanno costituito il sotto gruppo nel 2013: Tassinari (FE); Morpanini (PR); Passaro (MO); Benedettini (RN), saranno convocati: Marco Martini (RA) - Massimo Spighi (FC) - Chiara Betti (PC) - Antonella Bordini (RE) - Giovanni Di Conza (BO).

Si passa quindi a concordare la data per la prima riunione del gruppo di lavoro ristretto sulle Sanzioni: su indicazione del coordinatore, Francesco Tumbiolo, la riunione è fissata per il 19 MAGGIO presso Unioncamere ER.

Si procede quindi all'esame del manuale per affrontare le operazioni straordinarie.

A questo proposito Elena Cassani riferisce delle attività in corso per la redazione del manuale nazionale: si sta procedendo alla trattazione proprio delle operazioni straordinarie, per cui è prevista una riunione il giorno 20 maggio p.v..

Sul tema della manualistica interviene Vincenzo Passaro,

richiamando l'opportunità che nel manuale regionale siano inseriti i facsimili delle dichiarazioni sostitutive, facsimili che l'ufficio RI di Modena ha recentemente rivisto e pubblicato. Dopo breve discussione, il gruppo concorda sulla proposta, chiedendo all'ufficio di Modena di mettere rapidamente a conoscenza dei partecipanti il lavoro fatto, che potrebbe senz'altro essere utilizzato previa validazione del gruppo network per integrare il manuale regionale. Vincenzo Passaro assicura che invierà ai componenti del gruppo network il link ai facsimile finora preparati da Modena. Si decide pertanto di mettere all'ordine del giorno del prossimo network l'esame e l'approvazione delle schede con le dichiarazioni sostitutive necessarie, esaminando quelle elaborate dalla Camera di Commercio di Modena e decidendo poi il sistema di pubblicazione.

Prosegue Elena Cassani informando che entro giugno il gruppo validerà le parti che mancano al completamento della guida nazionale, tra cui quelle relative alle operazioni straordinarie. A fronte delle notizie fornite, il gruppo network conferma l'opportunità di prendere in esame le schede relative alle operazioni straordinarie inserite in bozza nel sito; il risultato dell'esame sarà utilizzato dal gruppo nazionale come contributo per la definizione del manuale.

Si esaminano le schede di cui all'elenco, con le valutazioni/decisioni riportate immediatamente di seguito. Schede relative alle "TRASFORMAZIONI" (da 10.1.1 a 10.1.4): le schede sono discusse e validate. Schede relative alle "TRASFORMAZIONI ETEROGENEE": si esaminano le schede da 10.2.1 a 10.2.12.

L'ambito maggiormente discusso riguarda le trasformazioni da soggetto iscritto a RI a soggetto iscritto al REA e viceversa. In particolare:

- è necessario prevedere il pagamento di un "nuovo" diritto annuale a fronte della iscrizione del soggetto only REA risultante dalla trasformazione? Si parla infatti di trasformazione da soggetto obbligato al pagamento del diritto annuo ad altro soggetto obbligato per cui si può ritenere che il diritto, essendo già dovuto dal soggetto che si trasforma, non sia ulteriormente dovuto dal soggetto risultante dalla trasformazione. Dato atto che anche la bozza del manuale nazionale prevede il pagamento, si ritiene necessario verificare, sul presupposto che vi siano stati interventi ministeriali sul punto;
- quali sono le modalità di corretta iscrizione della trasformazione da un soggetto iscritto al registro imprese ad un soggetto iscritto al REA? in particolare è sufficiente

il modello R oppure bisogna prevedere anche un modello S3 per eliminare l'iscrizione dalla sezione ordinaria e generare una corretta trascrizione del nuovo soggetto? Anche su questo punto si ritiene necessario un approfondimento;

- l'iscrizione dell'atto di trasformazione con effetto decorsi i 60 giorni da soggetto REA a soggetto RI sconta il bollo sulla prima pratica? La pratica presentata su posizione REA non sconterebbe l'imposta di bollo ma il fatto che si parli di iscrizione di un atto che è il presupposto di una successiva iscrizione RI porterebbe a valutare diversamente la fattispecie. Anche su questo punto si sospende la decisione.

Si prendono inoltre in esame la scheda 10.2.4 sulla Trasformazione eterogenea - da società di capitali con effetto decorsi 60 gg dall'ultimo degli adempimenti previsti (soggetto risultante iscrivibile al registro delle imprese) e la scheda 10.2.10 - Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto decorsi 60 giorni dall'ultimo degli adempimenti previsti (da soggetto iscritto al registro delle imprese): ci si chiede se è corretto indicare l'assenza di termine per l'iscrizione della seconda fase.

I dubbi emersi saranno portati al tavolo del gruppo di lavoro sulla manualistica nazionale nella riunione del prossimo 20 maggio.

Ciò detto, sono validate le seguenti schede:

- 10.2.1 - Trasformazione eterogenea - da società di capitali con effetto immediato (soggetto risultante iscrivibile al registro delle imprese)
- 10.2.3 - Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto immediato (soggetto risultante non iscrivibile al registro delle imprese/R.E.A)
- 10.2.6 - Trasformazione eterogenea da società di capitali con effetto decorsi 60 gg dall'ultimo degli adempimenti previsti (soggetto risultante non iscrivibile al registro delle imprese/R.E.A.)
- 10.2.7 - Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto immediato (da soggetto iscritto al registro delle imprese)
- 10.2.9 - Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto immediato (da soggetto non iscritto al registro delle imprese/R.E.A.)
- 10.2.12 - Trasformazione eterogenea in società di capitali con effetto decorsi 60 gg dall'ultimo degli adempimenti previsti (da soggetto non iscritto nel registro delle imprese/R.E.A.). Si riconosce che tale fattispecie comporta difficoltà di gestione; la soluzione individuata quando si tratta di trasformazione di soggetti non iscritti ad altro pubblico registro è condivisa, nella

consapevolezza che si tratta di soluzione strumentale alla gestione della seconda fase. Si discute brevemente se, ciò premesso, si possa in alternativa delineare la soluzione di un passaggio, non attraverso il REA, ma attraverso il RI, con un'iscrizione dell'atto di trasformazione con efficacia differita.

La riunione si chiude concordando che, unitamente all'invio della bozza di verbale, il coordinatore proporrà la data per il prossimo incontro, indicativamente nell'ultima settimana di maggio.

**La riunione ha termine alle ore 16.00.**

Orientamenti assunti

Vedi quanto illustrato in premessa.