



Richiesta di utilizzo della Sala _____
di Unioncamere ER di Viale Aldo Moro, 62
Bologna – 40127 BO – II° piano

Da inoltrare ad Unioncamere ER
Fax. 051/6377050 – Tel. 051/6377011
staff@rer.camcom.it

Il/La sottoscritto/a

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/ente/organismo denominato

Codice Fiscale/P.IVA _____ con sede a _____

Prov. _____ Via e n. _____ CAP _____

Tel./cell. _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente finalità (oggetto manifestazione):

Relatori:

Responsabile manifestazione _____

Tel. _____ email: _____

Nr. Partecipanti _____

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

- 1) dichiara di avere preso visione del "Regolamento d'uso della Sala Conferenze", di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme regolamentari in esso riportate e di aver preso visione delle tariffe;
- 2) si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi le 98 unità;
- 3) consente il trattamento dei dati innanzi riportati da parte di Unioncamere ER e si dichiara informato di quanto indicato nel D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, compresi i diritti relativi che derivano dall'art. 13 del predetto decreto.

Servizi compresi nella tariffa di noleggio sala (barrare quello che interessa):

impianto microfono _____

microfono senza fili per platea _____

lavagna a fogli mobili _____

lavagna luminosa _____

Servizi aggiuntivi a pagamento (barrare quello che interessa):

1. Videoproiettore
2. Videoproiettore + PC
3. Videoconferenza (indicare n. telefonico di collegamento)
4. Traduzione simultanea (costi da valutare in base alle esigenze, pertanto oggetto di apposito preventivo)

Nel trasmettere i propri dati ad Unioncamere ER, il/la sottoscritto/a acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato, anche attraverso la consultazione dell'apposita informativa, di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, al quale espressamente acconsente.

Firma

(Autografa o digitale)

Data

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

MODALITÀ TELEMATICA

- allegando il documento firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo di PEC istituzionale: unioncamereemiliaromagna@legalmail.it

MODALITÀ CARTACEA

con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente:

- depositata a mano presso la sede di Unioncamere ER Viale Aldo Moro 62 – 40127 Bologna –

- inviata via fax al numero 051/6377050

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) Bonifico Bancario presso la Banca Intestato a: Unioncamere ER IBAN indicando la causale "Noleggio Sala"
- b) Versamento su c/c postale n. Intestato a: Unioncamere ER, indicando nel bollettino la causale "Noleggio Sala"
- d) Contanti presso Unioncamere ER (Viale Aldo Moro 62 Bologna)