

## ORDINE D'ACQUISTO

# IER - INTELLIGENT EXPORT REPORT

Da compilare e inviare via PEC a: [unioncamereemiliaromagna@legalmail.it](mailto:unioncamereemiliaromagna@legalmail.it) o al fax n. 051/6377050

### "PACCHETTO BASE"

- IER - INTELLIGENT EXPORT REPORT** **€ 1.300 + IVA**  
Check up di impresa  
Benchmark con il settore e il competitor di riferimento  
Le esportazioni del settore  
Confronto con le esportatrici dell'Emilia-Romagna  
Analisi dei mercati del prodotto

**PREZZO DI  
LANCIO 2016**

### "PACCHETTI AVANZATI"

- IER - INTELLIGENT EXPORT REPORT** **€ 1.600 + IVA**  
**Comprensivo di 5 Schede Distributori/Buyers \***
- IER - INTELLIGENT EXPORT REPORT** **€ 1.800 + IVA**  
**Comprensivo di 10 Schede Distributori/Buyers\***  
\*individuati su mercato/città target, segmentati per affidabilità finanziaria o altri criteri concordati

**Assistenza tecnica per approfondimenti** **€/h 100 + IVA**  
**Richiesta di incontro presso la sede aziendale con rimborso spese a piè di lista**

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

REFERENTE: \_\_\_\_\_

PARTITA IVA: \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

LOCALITA': \_\_\_\_\_ PROV: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

Data

Il Cliente (timbro e firma)

Per informazioni visita il sito [www.ucer.camcom.it/ier](http://www.ucer.camcom.it/ier) o chiama il 051/6377011



### **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

Con il presente contratto Unioncamere Emilia-Romagna (di seguito Unioncamere), P. IVA 02294450370, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro, 62, si impegna a fornire il servizio Intelligent Export Report (IER), nel rispetto di quanto previsto di seguito.

IER è un nuovo servizio realizzato dal Centro studi e ricerche di Unioncamere, in collaborazione con il Sistema camerale regionale, che consente di fornire alle imprese, in particolare pmì, un nuovo strumento di orientamento strategico, il quale offre informazioni utili ed indispensabili per strutturare al meglio percorsi personalizzati di internazionalizzazione.

Il servizio viene erogato a seguito dell'accettazione del contratto e delle presenti condizioni generali che ne formano parte integrante e sostanziale, e dell'avvenuto pagamento da parte del Cliente del corrispettivo dovuto.

#### **1) Oggetto**

Con il presente contratto il Cliente conferisce ad Unioncamere la commissione per la fornitura del servizio IER, contenente un Report con l'analisi dei dati relativi alle esportazioni della singola impresa, incrociati con i flussi commerciali mondiali e i dati di bilancio depositati dalle società in tutto il mondo.

#### **2) Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio viene erogato secondo le seguenti modalità:

- 1) Incontro conoscitivo con l'impresa e analisi dei fabbisogni per l'internazionalizzazione (strategie aziendali di export, definizione profilo competitor e distributore, indicazione codici doganali di esportazione, etc.);
- 2) Elaborazione del Report IER sulle caratteristiche dell'impresa;
- 3) Presentazione e consegna del Report IER all'impresa
- 4) Eventuali integrazioni concordate con il cliente.

#### **3) Tempi di consegna**

Unioncamere si impegna a fissare un primo incontro conoscitivo con l'impresa (anche in videoconferenza), per definire l'oggetto e gli obiettivi del Report IER, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine di acquisto, fatti salvi i periodi di chiusura estiva e natalizia di Unioncamere.

La consegna del Report IER in pdf (in formato cartaceo a pagamento e solo su richiesta) avverrà entro 15 giorni lavorativi dal primo incontro conoscitivo.

#### **4) Condizioni di pagamento**

Il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro 10 giorni dal primo incontro conoscitivo, esclusivamente a mezzo bonifico bancario intestato ad Unioncamere sul conto corrente di cui si fornisce l'IBAN: IT10 I06385 02461 10000 0004805 , indicando come causale "IER + ragione sociale dell'impresa"

#### **5) Limitazione di responsabilità**

Il Cliente, pur riconoscendo che Unioncamere ha raccolto ed elaborato i dati contenuti all'interno del Report IER con la necessaria e dovuta diligenza e professionalità, è comunque consapevole che il Report non ha natura di parere e/o consulenza.

In particolare, Unioncamere prende tutte le precauzioni necessarie per garantire che le informazioni contenute in ciascun Report siano corrette al momento della pubblicazione, ma non offre garanzia implicita o esplicita a tale effetto.

Si rende noto che i dati utilizzati per l'elaborazione del Report sono provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque e sono forniti ad Unioncamere dalle banche dati di: Bureau Van Dijk, Registro Imprese, ISTAT, Fondo Monetario Internazionale, EUROSTAT, Nazioni Unite.

I Report IER costituiscono esclusivamente un ausilio per l'impresa, ma non possono e non debbono essere l'unico strumento su cui basare decisioni e valutazioni da parte del Cliente, il quale è sempre tenuto ad utilizzare i propri strumenti valutativi, legali, finanziari e contabili per ogni verifica, comparazione e riscontro.

Il Cliente, pertanto, rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa risarcitoria sul punto e si impegna a tenere indenne Unioncamere da qualunque pretesa vantata e/o vantabile da terze parti e/o da qualsivoglia consequenziale danno, con riferimento al Report e al suo contenuto, riconoscendo, ora per allora, che non può né potrà essere addebitata ad Unioncamere alcuna responsabilità per il contenuto e/o l'utilizzo del Report, per la correttezza e/o esaustività delle informazioni in esso contenute, con ogni consequenziale dispensa di Unioncamere da qualsivoglia danno e/o pregiudizio.

Le Parti convengono in ogni caso che l'eventuale responsabilità per danni di Unioncamere sarà comunque limitata all'importo pagato dal Cliente a titolo di corrispettivo per il Report IER.

Si dà atto che tutti i dati, analisi, testi e grafici prodotti all'interno del Report sono di proprietà esclusiva di Unioncamere e tutti i diritti sono riservati.

**6) Comunicazione**

Qualunque comunicazione tra le Parti dovrà essere fatta per iscritto ed inviata a mezzo PEC o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricezione.

**7) Privacy e trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti nell'ordine di acquisto sono trattati da Unioncamere con modalità, anche automatizzate, per fornire il Report IER

Si informa che i dati forniti dal Cliente verranno utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione del servizio. A tal fine, i dati potranno essere comunicati per l'evasione dell'ordine, per l'esecuzione e gestione del contratto, per la fatturazione dell'importo e per l'assolvimento di ogni altro onere di legge a dipendenti e collaboratori di Unioncamere, consulenti legali, fiscali, banche e società per la consegna a domicilio, per la postalizzazione e per il data entry. Il conferimento dei dati personali per tali finalità è indispensabile per l'erogazione del servizio.

**8) Clausola di mediazione e Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, conclusione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà sottoposta al tentativo preliminare di mediazione avanti all'Organismo di Mediazione operante presso la Camera di commercio di Bologna, o, eventualmente, avanti all'Organismo di Mediazione operante presso l'Ordine degli Avvocati di Bologna.

In caso di mancata risoluzione della controversia in sede di mediazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Data.....

Il Cliente (timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del codice civile, il Cliente approva specificamente ed incondizionatamente le seguenti clausole e quanto in esse contenuto: 3 (Tempi di consegna), 4 (Condizioni di pagamento), 5 (Limitazione di responsabilità), 8 (Clausola di mediazione e Foro competente)

Data.....

Il Cliente (timbro e firma)