|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**“BANDO DIGITAL EXPORT” – Anno 2021**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’**

**i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori**

# – INTESTAZIONE\*

* + Ragione sociale dell’impresa beneficiaria: ……………………………
	+ Numero protocollo:……………………..
	+ Data di inizio: ……………… Data di fine: ………………….
	+ Paese/i obiettivo: …………………………….

# – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE

**DEL PROGETTO (attività e risultati per ogni azione descritta nel progetto)**

**La descrizione deve riguardare tutte le azioni inserite nel progetto ed effettivamente svolte; indicare le eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato e motivarle.**

**Azione 1 – (obbligatoria)**

**Azione 2 – (obbligatoria)**

**Azione 3 – ………………. Azione 4 - ………………..**

* + Descrizione dell’attività realizzata
	+ Risultati attività comprensivi di output
	+ Obiettivi raggiunti: congruità tra obiettivi programmati in sede di progettazione e risultati ottenuti dall’azione
	+ Utilizzo del budget destinato all’azione
	+ Altra documentazione utile (descrivere)

Per le azioni che hanno previsto anche incontri con operatori esteri (per es.: fiere/convegni in modalità virtuale e/o in presenza, incoming, outgoing, incontri b2b in presenza o virtuali a distanza), è necessario specificare quanto segue:

Elenco operatori stranieri coinvolti: (allegare dati)

|  |
| --- |
| **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI** |
|  | Nome e Cognome dell’operatore incontrato | Qualifica/ruolo in azienda | Ragione sociale dell’Ente/azienda di appartenenza | Paese di origine | Tipo incontro (B2B,visita) | Date incontro\* | **riferimento azione progettuale art. 2 Bando** | Risultato incontro (accordo commerciale, didistribuzione, ecc..) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Per la **PARTECIPAZIONE A FIERE (in presenza e virtuale)** è necessario specificare quanto segue:

* + Nome della fiera
	+ Date della fiera

NB: si deve allegare, a corredo della documentazione, copia della pagina catalogo ufficiale espositori o, in assenza del catalogo, idonea documentazione che attesti l’avvenuta partecipazione.

# – INDICATORI DI SINTESI\*

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

|  |  |
| --- | --- |
| Risultato dell’assessment da specificare (es. Business Plan, ecc..) | N°  |
| TEM* + Mesi di attività
	+ Giornate di attività
 |  N°  N°  |
| DEM* + Mesi di attività
	+ Giornate di attività
 |  N°  N°  |
| Marchi registrati | N°  |
| Certificazioni effettuate | N°  |
| Numero di incontri con operatori esteri effettuati durante la fiera  | N°  |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali, visite aziendali e/o virtualmente\* | N°  |
| Nuove relazioni commerciali attivate (contratti, joint, etc.) tramite il progetto\* | N°  |
| Materiali promozionali digitali prodotti *(stampa non ammessa)** Brochure
* Cataloghi
* Ecc. (specificare)
 | N° N° N°  |
| Marketing digitale effettuate* Campagne Google
* Campagne Facebook
* Campagne Linkedin
* Campagne Instagram
* Vetrine digitali
* Ecc.. (specificare)
 |   N°  N°  N°  N°  N°  N°  |
| Business online* Sito e-commerce in lingua straniera attivato (specificare in quali lingue)
* Adesione a piattaforme di marketplace (specificare quali)
* Ecc. (specificare)
 |  N°  N°  N°  |
| Sito internet attivato | Link |
| Trattative avviate | N°  |
| Contratti siglati | N°  |

\*devono coincidere con i numeri inseriti nella tabella **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI**

# - RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE IN RELAZIONE ALL’ASSESSMENT E AL TEM/DEM (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato.
Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.

**L’abstract dell’assessment e il contratto di consulenza deve essere allegato alla relazione.**

# - RELAZIONE DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA’ DI CONSULENZA (SPECIFICARE) (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato.
Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.

**Il contratto di consulenza deve essere allegato alla relazione.**