



## BANDO DIGITAL EXPORT 2024-2025

### LINEE GUIDA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE SPESE PRIVE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Tutti i documenti di spesa (fatture e quietanze di pagamento) presentate in rendicontazione devono contenere l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP).

Qualora le **fatture** siano state emesse prive di CUP **perché antecedenti al provvedimento di concessione**, consapevoli delle difficoltà che si potrebbero riscontrare in fase di integrazione elettronica della fattura sul Sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate, in via transitoria è possibile rendicontare fatture prive di CUP **emesse prima** della data di assegnazione dello stesso nei seguenti casi:

- qualora il CUP sia stato apposto sulla quietanza di pagamento;
- qualora le fatture vengano accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che correli il CUP assegnato alle fatture rendicontate.

**Il fac-simile della dichiarazione sostitutiva di atto notorio** per attestare la correlazione tra le fatture emesse e il CUP assegnato è reperibile sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna nella pagina dedicata al Bando.

Le sopracitate indicazioni operative, **valide esclusivamente per il Bando Digital Export 2024-2025**, hanno **carattere transitorio**.

La regolarizzazione delle **quietanze di pagamento** prive del codice CUP possono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, pubblicata sul sito di Unioncamere Emilia-Romagna nella pagina dedicata al Bando.