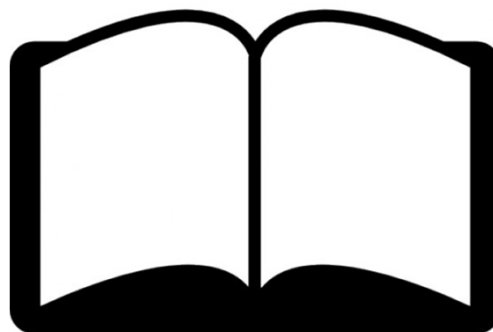


Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017

Istruzioni d'uso



Il servizio per gli utenti



Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Come fare

Pochi semplici passaggi per inoltrare la tua richiesta!
Verrai indirizzato sulla piattaforma di Richieste On Line di Unioncamere Emilia-Romagna
<http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

The screenshot displays the 'Richieste On Line' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' on the left and 'Registrati' and 'Accedi' on the right. Below the navigation bar, the logos for 'Unioncamere Emilia-Romagna' and 'Regione Emilia-Romagna' are on the left, and the 'Sportello Virtuale SERVIZIONline' logo is on the right. The main heading is 'Richieste On Line'. Below this, a horizontal process flow is shown with five steps: 1. SCEGLI LA TIPOLOGIA, 2. LEGGI L'INFORMATIVA, 3. CHI SEI?, 4. INSERISCI I DATI, and 5. ANTEPRIMA. Below the process flow, there are two main service buttons. The first is 'BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT' with a subtext 'Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07' and a green 'SCEGLI' button. The second is 'RENDICONTAZIONE BANDI' with a subtext 'Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda' and a green 'SCEGLI' button. At the bottom, there are two sections: 'ASSISTENZA ONLINE' with a gear icon and the text 'Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!', and 'PER INFORMAZIONI GENERALI' with an information icon and the text 'Email supporto.band@rer.camcom.it'.

Home Registrati Accedi

Unioncamere Emilia-Romagna Regione Emilia-Romagna Sportello Virtuale SERVIZIONline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT

Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

ASSISTENZA ONLINE
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

PER INFORMAZIONI GENERALI
Email supporto.band@rer.camcom.it

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Come fare

Non ti sei mai registrato a questa piattaforma?
Clicca su «**Registrati**» per effettuare la registrazione

Home Registrati Accedi

Unioncamere Emilia-Romagna
Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Regione Emilia-Romagna

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT

Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

ASSISTENZA ONLINE
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

PER INFORMAZIONI GENERALI
Email supporto.band@rer.camcom.it

Registrati alla piattaforma online <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

Inserisci il tuo indirizzo e-mail e clicca sul pulsante azzurro «**Registrati**»

< Indietro

Ti stai registrando a Richieste Online UCER

Unioncamere
Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna

Sei un nuovo utente?
Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Email

Registrati

Sei già un utente registrato?
Usa le stesse credenziali di accesso!

Oppure possiedi un'identità digitale SPID o una CNS?
Utilizzale per effettuare il Login

Accedi


NOTA BENE!

IMPORTANTE: L'indirizzo e-mail che viene inserito qui, in fase di registrazione, sarà quello al quale verranno inviate le notifiche relative alla domanda di candidatura inviata (ad esempio le notifiche che segnalano l'avvenuto invio della richiesta, la chiusura della stessa e la presenza di messaggi inviati dall'ufficio che sta lavorando la richiesta stessa)

Registrazione alla piattaforma online <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

< Indietro

Ti stai registrando a Richieste Online UCER



Profilo di registrazione *

-- Seleziona --

Nome * Cognome *

Codice Fiscale personale *

Provincia di residenza * -- Seleziona --

Email

Password * Conferma password *

Privacy

[Leggi l'Informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) | Ricevi una copia via email

Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate

Seleziona il profilo di registrazione e compila i campi obbligatori che si presentano. Scegli e conferma la password, dichiara di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy inserendo il segno di spunta nell'apposito quadratino e clicca sul pulsante «**Registrati**» per ultimare il processo di registrazione



Completamento del processo di registrazione

Riceverai una notifica email di «**Conferma registrazione**» allo stesso indirizzo di posta elettronica inserito durante il processo di Registrazione, riportante un link da cliccare per completare il processo.

NB: Controlla eventualmente nello Spam se non dovessi trovare l'email tra la posta arrivata

Gentile

Le confermiamo l'avvenuta registrazione a servizionline.camcom.it.

Utilizzi il link riportato di seguito per completare il processo di iscrizione:

→ <https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/registrationConfirm?verificationCode=22f774f7-50b6-4a05-890f-66>

Cordiali saluti,

Accesso alla piattaforma online <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

Sei già un utente della piattaforma?
Clicca su «**Accedi**»

Home Registra **Accedi**

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia-Romagna

Sportello Virtuale
SERVIZIONline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT

Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

ASSISTENZA ONLINE
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

PER INFORMAZIONI GENERALI
Email supporto.bandit@rer.camcom.it

Modalità di accesso alla piattaforma online <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCER

1

Unioncamere
Emilia-Romagna
Regione Emilia Romagna

EMAIL SPID CNS

Email

Password

Entra

Password dimenticata?
Non hai ancora un account?

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCER

2

Unioncamere
Emilia-Romagna
Regione Emilia Romagna

EMAIL SPID CNS

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

spid AgID Agenzia per l'Identità Digitale

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCER

3

Unioncamere
Emilia-Romagna
Regione Emilia Romagna

EMAIL SPID CNS

Questa modalità di accesso richiede il possesso di una Carta Nazionale dei Servizi, che può essere utilizzata mediante un lettore di *smart card* correttamente installato o mediante dispositivo *token* qualora la Carta Nazionale dei Servizi sia contenuta in una chiavetta USB.

Hai già registrato la tua CNS?

Se hai già fatto il primo accesso mediante la tua CNS e hai indicato il tuo indirizzo e-mail nell'apposito modulo, clicca sul pulsante **Accedi**.
Ricordati di collegare la CNS prima di aprire il tuo browser.

Primo accesso?

Dopo aver configurato il pc, procedi come segue:

- Assicurati che tutti i browser (es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc..) siano chiusi;
- Inserisci la smart card o la chiavetta nel pc;
- Torna su questa pagina e clicca sul pulsante **Registra CNS**;
- Inserisci i dati richiesti;
- Segui le istruzioni che ti saranno comunicate via mail per completare la registrazione;

Accedi

Registra CNS

Puoi accedere con diverse modalità:

- con l'email e la password inserite in fase di registrazione [1]
- oppure con SPID [2]
- oppure con CNS [3]

Accesso avvenuto alla piattaforma online <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

Nella parte superiore della piattaforma online compare un testo di benvenuto con il nome con cui ti sei registrato: **l'accesso è avvenuto con successo!**
In corrispondenza del box rettangolare «**Rendicontazione Bandi**» clicca ora sul pulsante «**SCEGLI**»

Home Benvenuto TEST UTENTE! Il mio profilo Logout

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia-Romagna

Sportello Virtuale
SERVIZIONLINE

Richieste On Line

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

Le mie Richieste

**BANDO PROGETTI
PROMOZIONE EXPORT**

Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05
alle 16:00 del 02/07

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui
hai già presentato domanda

SCEGLI

Scelta della tipologia di rendicontazione

Clicca sul pulsante «**NUOVA**» per inserire una richiesta di rendicontazione

Richieste On Line

Home

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

RENDICONTAZIONE BANDO
PROGETTI PROMOZIONE EXPORT
2017

Presenta la rendicontazione

NUOVA

< Indietro

TO DO LIST

- Leggi l'informativa
- Step «chi sei?»
- Step «Inserisci i dati »
- Allega i documenti
- Riguarda tutto
- Firma la tua richiesta
- Invia
- Missione compiuta!

Questi sono i passi per l'invio della tua richiesta di rendicontazione.

Nelle prossime slide qualche esempio di supporto!

Per ogni criticità di natura tecnico-informatica in fase di compilazione ricordati che puoi chiedere aiuto cliccando:



ASSISTENZA ONLINE

Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Come fare – leggi informativa

Iniziamo dall' Informativa.
Clicca sul pulsante «**Inizia la richiesta**»

Richieste On Line - Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017

Home

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

NOTA BENE!

**Si accettano soltanto
richieste firmate
digitalmente.**

Informativa

Sono ammesse esclusivamente spese strettamente necessarie per la realizzazione delle azioni, debitamente documentate.

Tutte le spese devono essere fatturate a partire dalla data di inizio del progetto (data di presentazione della domanda) ed entro il 30/06/2018 e sostenute e pagate (quietanziate) entro la data di presentazione della rendicontazione di progetto, fissata al 31/07/2018.

Ai fini della loro ammissibilità il pagamento dei titoli di spesa dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, RIBA, assegno bancario o circolare, carta di credito aziendale. Non sono ammessi pagamenti in contanti. Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento. Non sono ammissibili i pagamenti tramite compensazione.

Tutte le fatture, pena la loro nullità, dovranno riportare il CUP – Codice Unico di progetto che sarà comunicato all'atto di concessione del contributo.

La rendicontazione dovrà essere al netto degli oneri di legge.

Per quanto riguarda le fatture quietanzate è consigliato il caricamento di file di piccola dimensione, che non eccedano i 500 kB ciascuno. La pagina del catalogo della fiera da cui si vince la partecipazione ed eventuale materiale fotografico ritenuto strettamente necessario ai fini del progetto potrà essere incluso nel file della rendicontazione tecnica.

Importante: i file caricati devono essere salvati in .pdf

Per ogni ulteriore informazione sulle modalità di rendicontazione si rimanda al manuale di rendicontazione <http://www.ucer.camcom.it/Internazionalizzazione/news/pdf-2017/ManualeDIRENDICONTAZIONE10012018.pdf>

< Indietro

Inizia la richiesta >

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: step Chi sei?

Step di identificazione, '**CHI SEI?**', compila i campi obbligatori nella sezione «*Dati del richiedente*»

CHI SEI?

Dati del richiedente

Ragione sociale *	<input type="text" value="Atesis"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="00236565236"/>
Partita IVA *	<input type="text" value="00236589651"/>
Nome legale rappresentante o delegato *	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome legale rappresentante o delegato *	<input type="text" value="Rossi"/>
Nome e cognome referente operativo del progetto *	<input type="text" value="guido bianchi"/>
Email referente operativo del progetto *	<input type="text" value="prova@alice.it"/>
Telefono referente operativo del progetto *	<input type="text" value="02154545"/>

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: step Chi sei?

Sui campi c'è una validazione: se si lasciano vuoti quelli obbligatori (contrassegnati da un *) o si inseriscono valori non ammessi, appare un messaggio in rosso

Partita IVA *

Devi inserire una Partita IVA valida.

Email referente operativo del
progetto *

Devi inserire un indirizzo e-mail valido.

Telefono referente operativo del
progetto *

Non è possibile lasciare vuoto questo campo.

A lato di alcuni campi compare un punto interrogativo: soffermandosi sopra con il mouse appaiono informazioni utili di supporto



Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: step Chi sei?

Nome e cognome referente operativo del progetto *	<input type="text" value="Guido Bianchi"/>
Email referente operativo del progetto *	<input type="text" value="emailreferente@email.it"/>
Telefono referente operativo del progetto *	<input type="text" value="3333333333"/>

Se vuoi eliminare la richiesta clicca «**Elimina bozza**» per cancellare la richiesta



Conferma Eliminazione

Sei sicuro di voler eliminare questa richiesta?

Clicca «**Salva e continua**» per procedere

NOTA BENE!

Solo dopo che premi sul pulsante «Salva e continua» tutti i dati che hai inserito nei campi dello step «CHI SEI?» vengono salvati.

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: bozza di richiesta


NOTA BENE!

Se non completi l'invio della richiesta ed esci dall'applicativo, al successivo ri-accesso ritroverai la stessa in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**». Anziché quindi ricreare una nuova richiesta da capo puoi proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui ti eri fermato, ri-accedendovi attraverso il pulsante verde «**Modifica**».

Per una migliore gestione delle proprie richieste è consigliabile quindi ridurre al minimo il numero di bozze.

Si ricorda che è possibile eliminare una Bozza, accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e premendo poi sul pulsante «**Elimina bozza**»

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
6044	Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017		BOZZA		

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Inserisci i dati - step 1 di 2

inserisci/valorizza i dati della richiesta, nello step «**INSERISCI I DATI- step 1 di 2**»: metti un segno di spunta in corrispondenza dei requisiti obbligatori

INSERISCI I DATI - Step 1 di 2

Le spese facenti parte integrante della presente attestazione, sono state sostenute per:

il progetto: *

titolo progetto Linea C ?
da valorizzare obbligatoriamente se si è selezionato "Linea C" nel precedente campo

numero protocollo * ?

CUP (Codice Unico di Progetto) *

Spese sostenute e contributo richiesto

Totale spese sostenute *

Contributo richiesto *

Coordinate bancarie

IBAN *

< Indietro Elimina bozza

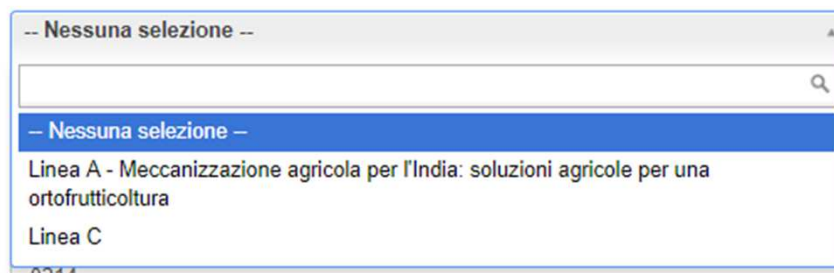
A lato di alcuni campi compare un punto interrogativo: soffermandosi sopra con il mouse appaiono informazioni utili di supporto

? da valorizzare obbligatoriamente se si è selezionato "Linea C" nel precedente campo

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Inserisci i dati - step 1 di 2

Seleziona il progetto presentato e i campi richiesti seguenti (nel caso sia stata presentata la linea C indicare nell'apposito campo il titolo progetto Linea C)

il progetto: *



The image shows a dropdown menu interface. At the top, it displays "-- Nessuna selezione --". Below this is a search input field with a magnifying glass icon. The dropdown list is open, showing the following options: "-- Nessuna selezione --", "Linea A - Meccanizzazione agricola per l'India: soluzioni agricole per una ortofrutticoltura", and "Linea C".

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Inserisci i dati - step 2 di 2 (Allegati)

Allega i documenti richiesti: scarica il modulo preimpostato (premendo su «Scarica modello»), compila e ricarica **in formato pdf** (utilizzando la funzionalità «Sfoglia») i file richiesti.

INSERISCI I DATI - Step 2 di 2

Allegati

Questionario di valutazione finale Linea A e C *	_ Scarica modello	<input type="text"/>	Sfoglia	
Relazione tecnica Linea C	_ Scarica modello	<input type="text"/>	Sfoglia	?
Relazione economico finanziaria Linea C	_ Scarica modello	<input type="text"/>	Sfoglia	?
Modulo di delega	_ Scarica modello	<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata Linea A e C *		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?
Fattura quietanzata		<input type="text"/>	Sfoglia	?

< Indietro

✕ Elimina bozza

Salva e continua >

Per quanto riguarda le fatture quietanzate è consigliato il caricamento di file di piccola dimensione, che non eccedano i 500 kB ciascuno, soprattutto nel caso ci siano molti file da caricare. La pagina del catalogo della fiera da cui si evince la partecipazione ed eventuale materiale fotografico ritenuto **strettamente necessario** ai fini del progetto potrà essere incluso nel file della rendicontazione tecnica.

NOTA BENE!

Soffermati con il mouse sopra il simbolo del ? a destra di ciascun campo allegato: otterrai utili informazioni di supporto

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Inserisci i dati - step 2 di 2 (Allegati)

NOTA BENE!

Per quanto riguarda gli allegati da caricare bisogna considerare che:

- La dimensione massima consentita è di 2 MB per singolo file (per le fatture quietanzate è consigliabile non eccedere i 500 kB per file, soprattutto in presenza di parecchi file da caricare)
- Sono richiesti file di estensione: .pdf
- Non sono ammesse immagini

Se non si allega un documento obbligatorio, oppure si cerca di caricare un file di estensione non ammessa (ad es. un immagine .jpg) si otterranno messaggi come i seguenti:

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Questionario di valutazione finale Linea A e C è obbligatorio
- L'allegato Fattura quietanzata Linea A e C è obbligatorio

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Questionario di valutazione finale Linea A e C ha un'estensione non ammessa (Ammesse: .doc .pdf .pdfa .p7m .xls .docx .xlsx .csv).

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Questionario di valutazione finale Linea A e C supera la dimensione massima consentita.

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Anteprima



Hai quasi finito! Rileggi i tuoi dati e ultima la tua Richiesta.

ANTEPRIMA

Tipologia di richiesta

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017

Dati del richiedente

Regione sociale: Atesis
Codice fiscale: 00235698562
Partita IVA: 00236985623
Nome legale rappresentante o delegato: Mario
Cognome legale rappresentante o delegato: Rossi
Nome e cognome referente operativo del progetto: guido bianchi
Email referente operativo del progetto: prova@alice.it
Telefono referente operativo del progetto: 02059050

Le spese facenti parte integrante della presente attestazione, sono state sostenute per:

il progetto: Linea A - Meccanizzazione agricola per l'India: soluzioni agricole per una ortofrutticoltura
titolo progetto Linea C:
numero protocollo: 0214
CUP (Codice Unico di Progetto): cup 542

Spese sostenute e contributo richiesto

Totale spese sostenute: 20000,00
Contributo richiesto: 15000,00

Coordinate bancarie

IBAN: IT4xxx300000000000

Per completare firma e ricaricare la tua richiesta

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

Scarica la richiesta

1

2) Firma digitalmente la richiesta

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione

Sfoglia

Salva Richiesta Firmata

[< Indietro](#) [X Elimina bozza](#)

[Invia la richiesta](#)

NOTA BENE!

Il pulsante «Invia la richiesta» diventerà attivo e cliccabile dopo che saranno stati effettuati i passi [1], [2] e [3]

Solo un ultimo passo prima della conclusione...

2

3

3) Premi il pulsante Sfoglia e carica la tua richiesta

Sfoglia

Salva Richiesta Firmata

...visualizza tutti i dati precedentemente valorizzati, scarica il file della richiesta [1], **firmalo digitalmente**, cercalo sul tuo computer e ricaricalo premendo «Sfoglia» [2] salva la Richiesta **FIRMATA DIGITALMENTE** [3] e premi su «Invia la richiesta» [4]

Per completare firma e ricaricare la tua richiesta

File caricato correttamente.

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

Scarica la richiesta

2) Firma digitalmente la richiesta

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione.

richiesta_6029.pdf

[X Rimuovi](#)

Scarica

4) Premi Invia la Richiesta per ultimare l'invio.

4

[< Indietro](#) [X Elimina bozza](#)

[Invia la richiesta](#)


[Invia la richiesta](#)

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017: Richiesta inviata

Richieste On Line - Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017 [Home](#)

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

 **Richiesta inviata con successo!**
Riceverai una email di conferma.

Richiesta

Categoria: Rendicontazione Bandi **N. protocollo:** 15825023
Tipologia: Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017 **Data protocollo:** 07/06/2018 15:57:03

[Scarica la richiesta](#)

Stato Richiesta

INVIATA

[< Torna in Home](#)

NOTA BENE!

Il file pdf di richiesta (quello **DA FIRMARE DIGITALMENTE**) non può essere di dimensione maggiore di **2 MB**.


...richiesta inviata!!
Visualizzi il numero di protocollo e la data di protocollazione

Gestione dei messaggi a domanda di candidatura inviata

A domanda inviata, l'ufficio che lavorerà la tua richiesta potrebbe inviarti dei messaggi per chiederti dei chiarimenti o eventuali integrazioni (ogni volta che ne riceverai uno verrà spedita una notifica all'email con cui ti sei registrato). Per leggere e rispondere ai messaggi dovrai:

1. Effettuare l'accesso a <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol> (vedi sezione precedente apposita)
2. Individuare la propria richiesta nella sezione sottostante intitolata «Le mie richieste» (**NB**: tale sezione comparirà solo **DOPO** aver effettuato l'accesso alla piattaforma online, fino a che non accedo non è visibile): la richiesta inviata sarà in stato «IN LAVORAZIONE»
3. Premere sul pulsante azzurro «**Visualizza**»

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
5937	Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017	07/06/2018	INVIATA	Area Relazioni Istituzionali e Politiche Camerali per la Competitività	

Gestione dei messaggi a richiesta inviata

Richiesta

Categoria: -
Tipologia: -

N. protocollo: 15724099
Data protocollo: 06/06/2018 15:41:39

Scarica la richiesta

Stato Richiesta

IN LAVORAZIONE

Messaggi

Messaggio Ricevuto

Buongiorno, mi servirebbe conoscere il dato X


06/06/2018 15:46

Visualizza tutti i messaggi

< Indietro

Se per la richiesta è stato inviato un messaggio da chi la sta lavorando nel Back Office, è visibile qui il testo, ed è possibile rispondere premendo sul pulsante «**Visualizza tutti i messaggi**»

Gestione dei messaggi a richiesta inviata

 Messaggi :


Messaggio Ricevuto

Salve, mi dovrebbe inviare il documento Xxxxx

20/05/2017 14:13

Invia un messaggio

Testo del messaggio

Allegato facoltativo  Sfoglia

Caricare file in formato DOC, DOCX, PDF, PDF/A, P7M, XLS E XLSX.

Invia messaggio

Scrivere il testo del messaggio per rispondere all'operatore del Back Office (eventualmente allegare file del formato consentito, attraverso la funzionalità «**Sfoglia**», se richiesti), dopodiché premere sul pulsante «**Invia messaggio**»

Sezione Le mie richieste

La sezione «**Le mie richieste**», come scritto, è visibile dopo aver effettuato l'accesso a:
<http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>

All'interno della sezione «**Le mie richieste**» sono visibili anche tutte le eventuali bozze di richieste precedentemente inserite. Una bozza di richiesta viene creata ogni qualvolta si esce dal processo di compilazione di una richiesta prima di inviarla con successo (ad esempio per proseguire in un secondo momento).

☰ Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
6044	Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017		BOZZA		

Per proseguire nella compilazione di una richiesta è sufficiente cliccare sul pulsante verde «**Modifica**».
Una volta entrati nella richiesta è poi possibile portarla a termine inviandola oppure eliminarla.

Sezione Le mie richieste


NOTA BENE!

Se non completo l'invio di una richiesta ed esco dall'applicativo, al successivo riaccesso ritroverò quella richiesta in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**».

Anziché quindi ricreare una nuova richiesta da capo posso proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui mi ero fermato (tenendo presente il discorso fatto sul pulsante «**Salva e continua**» fatto in precedenza).

È possibile eliminare una Bozza accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e poi premendo sul pulsante grigio «**Elimina bozza**» posto nella parte inferiore sinistra nella finestra che comparirà successivamente

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
6044	Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017		BOZZA		

Il mio profilo

Se clicchi su «**Il mio profilo**» accederai ad un'area in cui potrai:

- Visualizzare il tuo profilo
- Modificare i dati del tuo account
- Modificare la password
- Inviare una richiesta di Assistenza tecnica

Home

Benvenuto **TEST UTENTE!** [Il mio profilo](#) [Logout](#)

Unioncamere Emilia-Romagna

Regione Emilia-Romagna


Sportello Virtuale **SERVIZIonline**

Richieste On Line

Home / [Il mio profilo](#) [Home](#)

Il tuo profilo

I tuoi dati



Nome: **UTENTE**

Cognome: **TEST**

Email: **prova.rol@test.it**

Isritto dal: 23/11/2016

Codice fiscale:

Supporto

Per informazioni oppure assistenza [contattaci](#)

[Modifica i dati del tuo account](#)

[Clicca qui](#) per modificare i dati relativi al tuo account

[Cambia la tua password](#)


[Clicca qui](#) per modificare la tua password

Il mio profilo – Supporto Tecnico

Se hai bisogno di un supporto di **natura tecnico-informativa** puoi contattarci cliccando su «contattaci»

Il tuo profilo

I tuoi dati



Nome:
UTENTE

Cognome:
TEST

Email:
prova.rol@test.it

Codice fiscale:

 Iscritto dal:
23/11/2016

Supporto

Per informazioni oppure assistenza [contattaci](#) 

Il mio profilo – Supporto Tecnico

Puoi contattare l'assistenza tecnico-informativa anche dalla home page di <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol> in corrispondenza di Assistenza Online

Home Registrati Accedi

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia Romagna

Sportello Virtuale
SERVIZIONIonline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT


Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07


SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

**ASSISTENZA ONLINE**
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

**PER INFORMAZIONI GENERALI**
Email supporto.bandit@rer.camcom.it

←

Il mio profilo – Supporto Tecnico – Form di compilazione

Compila il modulo con i tuoi dati, il motivo della richiesta di assistenza tecnica e premi «**Invia**»

Richiesta di assistenza!

Contattaci

Compila il modulo sulla destra per segnalarci un problema e verrai presto ricontattato dalla nostra assistenza tecnica.

Attenzione!

Attraverso questo canale è possibile inviare solo richieste di assistenza tecnica relative alla fruizione del servizio online Richieste online. Tutte le richieste di natura non tecnica o le richieste che possono essere inviate con altri servizi dedicati non verranno prese in considerazione.

Alle richieste di assistenza correttamente pervenute verrà associato un numero di ticket che ti sarà comunicato con un'email autogenerata dal sistema.

Richiedi Assistenza!

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Scrivi qui la tua richiesta *



Supporto di natura NON Tecnica

Se hai dubbi/domande sulla rendicontazione puoi contattare l'apposito Team di assistenza attraverso i contatti riportati nella sezione «**Per informazioni generali**», nell'home page <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>
Email: supporto.bandit@rer.camcom.it

Home Registrati Accedi

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia-Romagna

Sportello Virtuale
SERVIZIONLINE

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO PROGETTI PROMOZIONE EXPORT

Presenta la tua candidatura dalle 14:00 del 31/05 alle 16:00 del 02/07

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI

Presenta la rendicontazione per un bando per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

ASSISTENZA ONLINE
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

PER INFORMAZIONI GENERALI
Email supporto.bandit@rer.camcom.it

Password dimenticata ? Nessun problema!

Se non ti ricordi più la password per accedere alla piattaforma online devi seguire questi passaggi:

- collegati a <http://servizionline.ucer.camcom.it/front-rol>
- clicca su «**Accedi**», in alto a destra
- clicca su «**Password dimenticata?**»

1

Home Registrati Accedi

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia-Romagna

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

< Indietro

Richieste On Line

Stai accedendo a Richieste Online UCER

Unioncamere Emilia-Romagna
Regione Emilia-Romagna

EMAIL SPID CNS

Email
Email

Password
Password

Entra

Password dimenticata?
Non hai ancora un account?

2

Password dimenticata ? Nessun problema!

Inserisci l'email con la quale ti sei registrato alla piattaforma online e premi «**Invia richiesta**»
Riceverai un'email di «**Reset password**» contenente un link che dovrai cliccare per poter scegliere la nuova password

< Indietro

Recupero password per Richieste Online UCER



Inserisci l'indirizzo email con il quale sei registrato

Email

1

2

Invia richiesta

Vai ad altri metodi di Login

Gentile

Questo è un messaggio automatico inviato in seguito alla richiesta di recupero della password di accesso a [servizionline](#) di [camcom.it](#).

Utilizzi il link riportato di seguito per eseguire la procedura di modifica della sua password:

3



<https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/resetPasswordForm?authToken=45948bc1-697a-4c96-bc2d-46c6a4d5ef43&siteName=SOLmilom>

Cordiali saluti,

Rendicontazione Bando progetti promozione export 2017

Istruzioni d'uso

