|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\lbertella\AppData\Local\Temp\7zO04652585\camere-di-commercio-ER-colore-RGB.png |

**“BANDO DIGITAL EXPORT” – Anno 2020**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DI ATTIVITA’**

**i campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori**

# – INTESTAZIONE\*

* + Ragione sociale dell’impresa beneficiaria: ……………………………
  + Numero protocollo:……………………..
  + Data di inizio: ……………… Data di fine: ………………….
  + Paese/i obiettivo: …………………………….

# – DESCRIZIONE DI COME TUTTE LE SPESE HANNO CONCORSO ALLA REALIZZAZIONE

**DEL PROGETTO (attività e risultati per ogni azione descritta nel progetto)**

**La descrizione deve riguardare tutte le azioni inserite nel progetto ed effettivamente svolte; indicare le eventuali azioni che non sono state svolte rispetto al progetto presentato e motivarle.**

**Azione 1 - ……………….**

**Azione 2 – ………………**

**Azione 3 – ………………. Azione 4 - ………………..**

* + Descrizione dell’attività realizzata
  + Risultati attività, comprensivi di output e materiali prodotti
  + Obiettivi raggiunti: congruità tra obiettivi programmati in sede di progettazione e risultati ottenuti dall’azione
  + Utilizzo del budget destinato all’azione
  + Altra documentazione utile (descrivere)

Per le azioni che hanno previsto anche incontri con operatori esteri (per es.: fiere in modalità virtuale, incoming, outgoing, incontri b2b in presenza o virtuali a distanza), è necessario specificare quanto segue:

Elenco operatori stranieri coinvolti: (allegare dati)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI** | | | | | | | | |
|  | Nome e Cognome dell’operatore incontrato | Qualifica/ruolo in azienda | Ragione sociale dell’Ente/azienda di appartenenza | Paese di origine | Tipo incontro (B2B,  visita) | Date incontro\* | **riferimento azione progettuale** | Risultato incontro (accordo commerciale, di  distribuzione, ecc..) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* per le visite in azienda di ospiti stranieri è necessario specificare le date effettive in cui si è svolta la visita

N.B. Le tabelle sugli eventuali ospiti stranieri vanno compilate per ogni singola azione.

|  |  |
| --- | --- |
|  | C:\Users\lbertella\AppData\Local\Temp\7zO04652585\camere-di-commercio-ER-colore-RGB.png |

Per la **PARTECIPAZIONE A FIERE IN MODALITA’ VIRTUALE** è necessario specificare quanto segue:

* + Nome della fiera
  + Date della fiera

NB: si deve allegare, a corredo della documentazione, copia della pagina catalogo ufficiale espositori o, in assenza del catalogo, presentando idonea documentazione che attesti l’avvenuta partecipazione.

# – INDICATORI DI SINTESI\*

Compilare la seguente tabella, indicando tutti i principali indicatori di progetto in termini numerici:

|  |  |
| --- | --- |
| Risultato dell’assessment da specificare  (es. Business Plan, ecc..) | N° |
| Formazione   * + Ore di formazione effettuate   + Percentuale di realizzazione ore effettuate rispetto a quelle indicate  nella proposta progettuale | N°  % |
| TEM   * + Mesi di attività   + Giornate di attività | N°  N° |
| DEM   * + Mesi di attività   + Giornate di attività | N°  N° |
| Marchi registrati | N° |
| Certificazioni effettuate | N° |
| Numero di incontri con operatori esteri effettuati durante la fiera virtuale\* | N° |
| Numero di incontri effettuati con operatori esteri durante eventi promozionali,  visite aziendali e/o virtualmente\* | N° |
| Nuove relazioni commerciali attivate (contratti, joint, etc.) tramite il progetto\* | N° |
| Materiali promozionali prodotti   * Brochure * Cataloghi * Ecc. (specificare) | N°  N°  N° |
| Marketing digitale effettuate   * Campagne Google * Campagne Facebook * Campagne Linkedin * Campagne Instagram * Vetrine digitali * Ecc.. (specificare) | N°  N°  N°  N°  N°  N° |
| Business online   * Sito e-commerce in lingua straniera attivato * Adesione a piattaforme di marketplace * Ecc. (specificare) | N°  N°  N° |
| Sito internet attivato | Link |
| Trattative avviate | N° |
| Contratti siglati | N° |

\*devono coincidere con i numeri inseriti nella tabella **TAB. ELENCO OPERATORI STRANIERI COINVOLTI**

# – RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE IN RELAZIONE ALLA FORMAZIONE DIGITALE

La relazione deve contenere:  
- il riferimento dell’Ente formatore e consulente (nome/rag. Sociale)   
- l’oggetto/le tematiche della formazione  
- la modalità di erogazione della formazione (ammessa solo modalità a distanza)  
- il numero di ore effettuate  
- la percentuale di realizzazione delle ore di formazione effettuate rispetto alle ore indicate nella proposta progettuale   
- numero e nome partecipanti e ruolo di questi in azienda (ammessi solo dipendenti)   
  
La relazione deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della formazione.  
**Il contratto di consulenza deve essere allegato alla relazione.**

# - RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONSULENTE IN RELAZIONE ALL’ASSESSMENT E AL TEM/DEM (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.

**Il contratto di consulenza deve essere allegato alla relazione.**

# - RELAZIONE DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA’ DI CONSULENZA (SPECIFICARE) (MAX 1500 CARATTERI)

La relazione deve contenere il riferimento del consulente (nome/rag. Sociale) e l’oggetto della consulenza. Deve consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute in relazione alla consulenza presentata a finanziamento. Deve avere un carattere descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Deve fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.

**Il contratto di consulenza deve essere allegato alla relazione.**