

BANDO DIGITAL EXPORT ANNO 2022

1° Febbraio 2022



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA



Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

OBIETTIVI

Obiettivo generale:

sostenere la crescita delle imprese emiliano-romagnole sui mercati internazionali

Obiettivi specifici:

- sostenere il ricorso a servizi o soluzioni finalizzate ad avviare o rafforzare la presenza all'estero delle imprese
- incrementare la consapevolezza e l'utilizzo delle possibili soluzioni offerte dal **digitale a sostegno dell'export** da parte delle imprese

Risorse a valere sul Bando

Più di 2,1 mln euro Regione Emilia-Romagna e Camere di commercio



CARATTERISTICHE PRINCIPALI BANDO

Durata progetti dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Paesi target Libertà di scelta – massimo 2

Ambiti di attività – minimo 2

Contributo 50% spese ammissibili **min: 5.000 max: 15.000**

Valore minimo progetti: 10.000 euro LIQUIDAZIONE A SALDO
con applicazione della ritenuta d'acconto del 4%

Regime di aiuto De Minimis

Procedura valutativa solo in caso di parità di punteggio si ricorrerà
al requisito dell'ordine cronologico



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Apertura sportello telematico 10 febbraio ore 9.00

Termine ultimo per presentazione domande 01/03/2022 ore 14.00
salvo chiusura anticipata

Domande presentate esclusivamente online

Massimo 1 domanda per impresa richiedente

Obbligatoria firma digitale



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Beneficiari: micro piccole e medie imprese
esportatrici e non esportatrici

Attive con sede/unità locale in Emilia-Romagna

Iscritte al Registro Imprese delle Camera di commercio
competente entro il 2019 e in regola con il pagamento del Diritto
annuale

Fatturato minimo: ≥ 500.000 € desunto dall'ultimo bilancio
disponibile

Settori ATECO: attività manifatturiere sez.C da 10-33 primario
e/o secondario

**I progetti proposti devono essere coerenti con
i codici ATECO manifatturieri
ammissibili ai fini del bando**



REGIME DI AIUTO E CUMULO

Regime **De Minimis**

Gli aiuti sono **CUMULABILI**, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime de minimis
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.



AZIONI ELEGGIBILI ART. 2 COMMA 2

**OGNI PROGETTO DOVRA' ESSERE ARTICOLATO
IN ALMENO 2 DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' PREVISTI**

Nessuna azione OBBLIGATORIA e VINCOLANTE

DEM/TEM

durata minima di 4 mesi corrispondenti ad almeno a 25 giornate intere

CERTIFICAZIONI

percorso finalizzato all'ottenimento o rinnovo delle certificazioni indispensabili per rispondere alle richieste dei mercati esteri obiettivo del progetto in termini di qualità, salute, ambiente, sicurezza
Le aziende richiedenti dovranno dimostrare all'interno della domanda di contributo la necessità delle certificazioni per esportare e per sfruttare determinati canali commerciali

B2B e B2C

realizzazione di incontri in presenza o virtuali



AZIONI ELEGGIBILI ART. 2 COMMA 2

FIERE E CONVEGNI	partecipazione a fiere a carattere internazionale o convegni specialistici internazionali con finalità commerciale in modalità virtuale o in presenza In sede di presentazione della domanda è OBBLIGATORIO comunicare eventuali ulteriori richieste di contributi pubblici per la stessa manifestazione, oltre all'esito dell'istanza (in attesa e/o ottenimento)
MARKETING DIGITALE	realizzazione di attività di promozione attraverso uno o più canali digitali <u>in lingua estera</u>
BUSINESS ON LINE	Posizionamento su piattaforme e landing page in lingua
SITO WEB AZIENDALE	SOLO traduzione sito web in lingua
MATERIALE PROMOZIONALI	potenziamento degli strumenti promozionali e di marketing in lingua straniera , NO STAMPA, NO MANUALISTICA TECNICA



SPESE AMMISSIBILI

- ❖ servizi di consulenza relativi a uno o più ambiti di attività
- ❖ quote di adesione ai vari servizi delle piattaforme convegnistiche digitali e incontri d'affari
- ❖ partecipazione a fiere e convegni specialistici in qualità di espositori in presenza o virtuali
- ❖ partecipazione a incontri B2B/B2C fisici o virtuali
- ❖ consulenze finalizzate all'ottenimento delle certificazioni aziendali
- ❖ DEM /TEM minimo 4 mesi corrispondenti ad almeno 25 giornate intere
- ❖ attività di marketing digitale
- ❖ traduzione del sito internet
- ❖ produzione di materiali promozionali

Fatturate a partire dal 01/01/2022 ed entro il 31/12/2022

Pagate entro il 31/01/2023



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- MODELLO BASE*
generato dalla piattaforma di invio domanda firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato

- ALLEGATI AL MODELLO BASE firmati digitalmente
 - ❑ procura se presente
 - ❑ autocertificazione requisiti*
 - ❑ descrizione del progetto*
 - ❑ budget di progetto*
 - ❑ preventivi di spesa



VALUTAZIONE

I PROGETTI FINANZIABILI DOVRANNO RAGGIUNGERE UNA SOGLIA MINIMA DI 60 PUNTI

	PUNTEGGIO	
A. Qualità del progetto proposto in termini di	MAX 55	
- A1 Chiarezza e coerenza nella definizione degli obiettivi, accuratezza e coerenza con le finalità del presente Bando	Min 0	Max 20
- A2 Grado di digitalizzazione del progetto	Min 0	Max 15
- A3 Ampiezza, adeguatezza ed estensione del percorso di internazionalizzazione, complementarietà delle azioni, focalizzazione su/i paese/i target	Min 0	Max 20
B. Qualità economico-finanziaria del progetto	MAX 45	
- B1 Coerenza dell'articolazione delle spese con le attività proposte	Min 0	Max 15
- B2 Articolazione delle spese (livello di dettaglio)	Min 0	Max 15
- B3 Congruità delle spese da un punto di vista economico	Min 0	Max 15

TOTALE

100



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

 Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

► MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

DOCUMENTAZIONE

Bonifico bancario SINGOLO

CONTABILE SINGOLA EMESSA DALLA BANCA
o ESTRATTO CONTO BANCARIO o in cui sia visibile:

- l'intestatario del conto corrente;
- il numero identificativo dell'operazione (C.R.O., T.R.N., ecc.);
- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata (numero, data, CUP).

Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto

Ricevuta bancaria SINGOLA

Ricevuta bancaria in cui sia visibile:

- l'intestatario del conto corrente
- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata
- CUP

Estratto conto bancario in cui sia visibile:

- l'intestatario del conto corrente
- il riferimento alla fattura pagata
- il codice identificativo dell'operazione



► MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

DOCUMENTAZIONE

Carta di credito Aziendale

Estratto conto **bancario** in cui sia visibile:

- l'intestatario del conto corrente
- l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguito con la carta di credito aziendale

Estratto conto **della carta di credito aziendale** in cui sia visibile:

- l'intestatario della carta di credito aziendale
- le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale
- l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura)
- l'importo complessivo addebitato nel mese (coincidente con l'addebito in conto corrente)

Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito in cui sia visibile:

- il fornitore
- l'importo pagato corrispondente all'importo della fattura
- la data operazione
- le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale.



DOMANDE FREQUENTI

- Per l'ammissibilità e la definizione della graduatoria si applica la **PROCEDURA VALUTATIVA**. Tutti i progetti verranno valutati a partire dalla scadenza della presentazione delle domande. Solo in caso di parità di punteggio per la definizione della graduatoria si ricorrerà al criterio dell'ordine cronologico di arrivo (protocollo in entrata assegnato alla proposta)
- Le **CERTIFICAZIONI** ammesse sono quelle necessarie per esportare in uno o più dei Paesi esteri target individuati nel progetto o quelle necessarie per sfruttare determinati canali commerciali. Questa necessità deve essere motivata nella descrizione del progetto e sarà oggetto di valutazione da parte del nucleo di valutazione.
- il carattere internazionale delle **FIERE** estere è indicato da ciascun ente organizzatore sul proprio sito web. In generale quando sono registrati almeno il 15% degli espositori esteri la fiera è considerata fiera internazionale.



DOMANDE FREQUENTI

- Il **TEM** e il **DEM** dovranno dimostrare di avere competenze e conoscenze pertinenti rispetto al ruolo che andranno a svolgere in azienda sia in termini di internazionalizzazione che di digitalizzazione, attestati tramite CV da allegare alla domanda da un'esperienza di supporto alle imprese di almeno due anni
- Tutte le **CONSULENZE** dovranno essere comprovate in fase di rendicontazione allegando il contratto (o ordine di acquisto o lettera di incarico professionale) nel quale siano specificati durata, compenso, dettaglio delle attività oggetto dell'incarico e CUP. Nel caso in cui il beneficiario affidi **più azioni** del progetto **al medesimo fornitore**, il contratto e la fattura devono spiegare con chiarezza le singole prestazioni e i relativi costi. **Contratti di consulenza già in essere sono eleggibili se le descrizioni delle fatture sono coerenti con le finalità del progetto** (inclusi i paesi target) e riportano una descrizione dettagliata dell'attività e dei costi



DOMANDE FREQUENTI

- La realizzazione di **VIDEO AZIENDALI** è ammissibile se l'attività è realizzata in lingua estera e se è coerente con i paesi target individuati. In sede di rendicontazione occorre dare evidenza dell'attività svolta (link al video disponibile almeno sul sito aziendale e eventualmente su altri canali promozionali), fornire un report dell'azione e specificare gli obiettivi conseguiti
- Tutte le attività devono essere **VERIFICABILI** in relazione ai mercati target individuati nel progetto. In sede di rendicontazione dovranno essere fornite relazioni puntuali, dati, statistiche, screenshot dell'attività svolta e dei benefici per l'azienda
- Le fatture devono essere intestate all'impresa beneficiaria e devono riportare una descrizione completa di beni e servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato e le quietanze di pagamento dovranno riportare gli estremi della fattura



DOMANDE FREQUENTI

- Il CUP del Progetto verrà comunicato solo a seguito dell'ammissione del progetto presentato al Bando Digital Export 2022 e verrà pubblicato nella graduatoria di concessione.

Se la fattura è emessa antecedentemente alla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, o nel caso di fatture emesse da fornitori esteri, o nei casi in cui il CUP non fosse presente, il beneficiario è tenuto a inviare in fase di rendicontazione:

- copia della fattura e del bonifico con apposto il CUP in modo indelebile a penna
- dichiarazione che attesta che la fattura e il bonifico sono inerenti al progetto con relativo CUP



INFO E CONTATTI

PIATTAFORMA PRESENTAZIONE DOMANDE

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

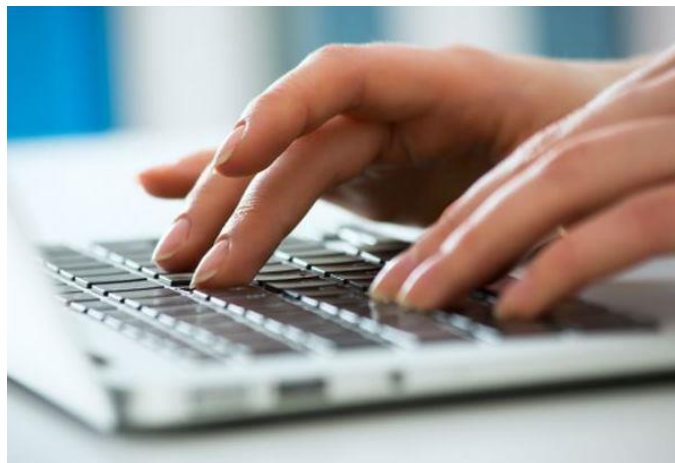
PER QUESITI RELATIVI ALL'INVIO DELLE PRATICHE: ASSISTENZA
INFOCAMERE

<https://registroimprese.infocamere.it/web/guest/assistenza>

È possibile inviare un email o prenotare un appuntamento telefonico

QUESITI SUL BANDO

supporto.band@rer.camcom.it



UNIONCAMERE
EMILIA-ROMAGNA

 Regione Emilia-Romagna



CAMERE DI COMMERCIO
DELL'EMILIA-ROMAGNA

DEFINIZIONE PMI

La definizione europea di piccola e media impresa distingue le imprese in associate, collegate e autonome.

L'azienda che intende richiedere l'agevolazione deve individuare a quale di queste categorie appartiene per calcolare i propri dati e determinare se rispetta le soglie di effettivi e le soglie finanziarie stabilite dalla definizione europea.

Per quanto riguarda le imprese collegate, ai dati dell'impresa che intende richiedere l'agevolazione vanno aggiunti il 100 % dei dati dell'impresa collegata.

Due o più imprese sono collegate se esiste tra loro uno dei seguenti rapporti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di sorveglianza di un'altra impresa;
- un contratto tra imprese o una disposizione nello statuto di un'impresa conferisce ad una di esse il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra;
- un'impresa, in virtù di un accordo, è in grado di esercitare da sola il controllo sulla maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa.

per maggiori informazioni si invita a consultare:

- il Decreto ministeriale 18 aprile 2005

<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2005/10/12/05A09671/sq>

- la Guida dell'utente alla definizione di PMI <https://publications.europa.eu/it/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1>

