

Provvedimenti amministrativi

Elementi per la redazione

Elementi necessari dell'atto (struttura dell'atto-provvedimento)

- INTESTAZIONE
- PREAMBOLO
- MOTIVAZIONE
- ELEMENTO VOLITIVO
- DISPOSITIVO
- SOTTOSCRIZIONE E DATA

INTESTAZIONE

- Organo dell'Amministrazione che emana l'atto
- Organo collegiale (Giunta, Consiglio, ecc.) [Indicazione dei componenti dell'organo utili per la determinazione del quorum strutturale e funzionale]
- Organo monocratico (Dirigente del servizio ...) [Esplicitazione della struttura di riferimento]

PREAMBOLO

- Contiene la descrizione delle varie fasi che il procedimento amministrativo conosce per giungere ad esistenza
- Formule:
 - Premesso che ...
 - Dato atto che ...
 - Preso atto che ...
 - Visto ...
 - Richiamato ...
 - Accertato che/verificato che/constatato che ...
 - Rilevato che ...

Premesso che ...

- Richiamo ad elementi e circostanze da cui emerge l'esigenza di adottare lo specifico atto tali:
 - Atti;
 - Documenti;
 - Fatti;
 - Comportamenti

Dato atto che ...

- Attestazione di elementi e circostanze oggettivi esistenti o venuti ad esistenza all'interno dell'Amministrazione
- di cui si è venuti a diretta conoscenza/ di cui si è avuta diretta cognizione

Preso atto che ...

- Attestazione di elementi e circostanze oggettivi esistenti o venuti ad esistenza
- di cui si è venuti a conoscenza / di cui si è avuta indiretta cognizione

Visto ...

- Richiamo alle norme giuridiche (leggi, regolamenti) e alle circolari regolanti la materia
- Disciplinanti la materia dell'atto;
- Disciplinanti il procedimento amministrativo;
- Disciplinanti la competenza dell'Organo.

Accertato che ... /verificato che /constatato che ...

- Attestazione di fatti e circostanze oggettive di cui l'Amministrazione è venuta a conoscenza in sede istruttoria e/o a seguito di attività d'indagine sulla base di regole tecniche e/o esame di atti e documenti
- In forma descrittiva (NON va eseguita valutazione alcuna in sede di stesura)

Rilevato che ...

- Contiene l'espressione di una prima sintetica valutazione
- Sulla base di elementi e circostanze noti

MOTIVAZIONE

- Contiene i "presupposti di fatto" e le "ragioni giuridiche" che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione
- Formule:
- Considerato che ..
 - Ritenuto che ...
 - Valutato che ...

Considerato che .. Ritenuto che ... Valutato che ...

- Rappresentazione e documentazione dell'iter logico-argomentativo seguito dall'Amministrazione per giungere all'assunzione della data decisione nel caso concreto e specifico
- Riferite a:
- Ragioni di diritto generali e specifiche
 - Esigenze di pubblico interesse da soddisfare
 - Valutazione degli interessi coinvolti

La motivazione (segue)

- La motivazione si sostanzia pertanto in un sillogismo in cui:
 - la premessa maggiore è data dalla fattispecie astratta prevista dalla norma giuridica;
 - La premessa minore è rappresentata dalla fattispecie concreta;
 - La conclusione è data dal dispositivo, con cui si ha l'applicazione della norma di diritto al fatto.

DISPOSITIVO

- Contiene la parte precettiva dell'atto, quella destinata ad incidere sulle sfere giuridiche
- È sempre introdotto dalla manifestazione di volontà (delibera; determina; decreta).
- Deve essere coerente alle premesse;
- Per ragioni di chiarezza va distinto per punti, ognuno dei quali iniziante con "di"

Esemplificazione

- 1) di dichiarare regolare la procedura di selezione attuata dalla Commissione giudicatrice;
- 2) di nominare, sulla base delle risultanze di cui al punto 1, vincitori delle borse di studio di cui in epigrafe rispettivamente i sigg:
Progetto a): "La valutazione statica e dinamica del rachide e dell'apparato locomotore con metodi innovativi di superficie. Valutazioni delle conseguenze cinematiche delle asimmetrie del rachide e degli arti inferiori" Rossi dott. Marta
Progetto b): "La stimolazione magnetica transcranica nello studio dei meccanismi centrali del controllo motorio e del dolore. Applicazioni in ambito riabilitativo" Bianchi dott. Michela
- 3) di assumere impegni di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio come segue:

Sottoscrizione

- Determina il giungere ad esistenza formalizzata dell'atto
- Deve essere (non può non essere) quella del soggetto giuridicamente competente ad esprimere la volontà dell'Amministrazione
- Singola (atti monocratici)
- Duplice (riferita ad atti collegiali)
- [con indicazione di Nome, Cognome e qualifica]

Luogo e data (Numero)

- Il luogo assume rilevanza non solo a fini di certezza ma anche per la determinazione (eventuale) della competenza del soggetto cui ricorrere
- La data assume rilevanza non solo a fini di certezza ma anche per la collocazione dello specifico atto nella complessiva sequenza temporale degli atti dell'Amministrazione