



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA

ESPOSTO ALL'ALBO  
DIGITALE

DAL 16/12/2024  
AL 22/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Bellei)

**Delibera n° 83 /2024  
in data 16/12/2024**

Sono presenti:

Valerio Veronesi, Presidente Unioncamere Emilia-Romagna e della Camera di commercio di Bologna;

Giuseppe Molinari, Presidente della Camera di commercio di Modena (in collegamento MEET);

Giorgio Guberti, Presidente della Camera di commercio di Ferrara Ravenna (in collegamento MEET);

Stefano Landi, Presidente della Camera di commercio dell'Emilia (in collegamento MEET);

Carlo Battistini, Presidente della Camera di commercio della Romagna (in collegamento MEET);

**Per il Collegio dei Revisori dei Conti partecipano:**

Cinzia Iucci, Presidente (in collegamento MEET);

Sante Tramentozzi, membro effettivo del Collegio (in collegamento MEET);

Claudio Gandolfo, membro effettivo del Collegio (in collegamento MEET).

**Assistono alla riunione del Consiglio:**

Stefano Bellei, Segretario Generale della Camera di commercio di Modena e di Unioncamere Emilia-Romagna;

Giada Grandi, Segretario Generale della Camera di commercio di Bologna;

Mauro Giannattasio, Segretario Generale della Camera di commercio di Ferrara e Ravenna (in collegamento MEET);

Roberto Albonetti, Segretario Generale della Camera di commercio della Romagna (in collegamento MEET);

Guido Caselli, Vice Segretario Generale Unioncamere Emilia-Romagna (in collegamento MEET)

Gianna Padovani, Responsabile Segreteria Direzionale di Unioncamere Emilia-Romagna, assiste il Segretario Generale nella verbalizzazione della seduta.

Presiede Valerio Veronesi, Presidente di Unioncamere Emilia-Romagna.

Segretario verbalizzante: Stefano Bellei, Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna e della Camera di commercio di Modena, coadiuvato da Gianna Padovani, Responsabile della Segreteria Direzionale di Unioncamere Emilia-Romagna.

**Oggetto: Ecocerved: invio Relazione previsionale 2025**

Il Presidente cede la parola al Segretario Generale il quale informa che Ecocerved, ai sensi dell'art. 13.3 dello Statuto, ha inviato la Relazione previsionale 2025 (**Allegato 1**) in merito alla quale Unioncamere Emilia-Romagna, in qualità di socio, è chiamata a esprimere il proprio consenso entro 45 giorni dall'invio, ai sensi dell'art. 13.4 dello Statuto.

Sul punto, Il Presidente Veronesi dichiara la propria astensione, in quanto nella società di sistema Ecocerved, egli riveste la carica di vice Presidente.

Al termine dell'illustrazione,


**La Giunta**

- udito e condiviso quanto esposto, con l'astensione del Presidente Veronesi,

**DELIBERA**

- di esprimere il proprio consenso alla Relazione previsionale 2025 della società Ecocerved;
- di conferire mandato agli uffici per le comunicazioni di rito;
- di attribuire alla presente deliberazione immediata esecutività.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Stefano Bellei)



**IL PRESIDENTE**  
(Valerio Veronesi)

UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento non ha valore legale

Allegato 1



Dalla qualità dell'informazione, la qualità dell'ambiente.

**RELAZIONE PREVISIONALE  
2025**



**UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Il presente documento non ha valore legale

**Relazione Previsionale 2025 ai sensi  
dell'art.13.3 dello statuto sociale, approvato  
dal CDA del 29/11/2024.**

Sommario

1. LA SOCIETÀ.....	3
2. PIANO ATTIVITÀ.....	6
3. AREA TECNICA.....	18
4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE.....	19
5. DATI ECONOMICI.....	21
6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.....	33
7. PIANO DELLE RISORSE UMANE.....	34



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento non ha valore legale

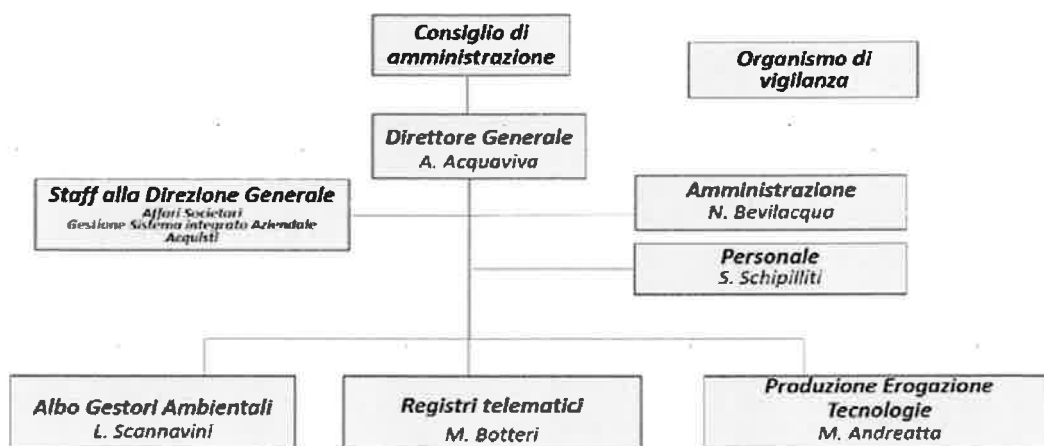
# 1. LA SOCIETÀ

## 1.1. La struttura

 <p><b>Ecocerved Scarl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Società consortile del sistemacamerale italiano</li> <li>▪ Capitale sociale di € 2.500.000</li> <li>▪ Compagine sociale: 39 soci</li> </ul>	 <p><b>Sedi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sede Sociale: Roma, Piazza Sallustio, 21</li> <li>▪ Sede di Roma: Via G. B. Morgagni, 13</li> <li>▪ Sede Amministrativa di Bologna: Via E. Zago, 2</li> <li>▪ Sede Operativa di Padova: C.so Stati Uniti 14bis</li> </ul>	 <p><b>Aree</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amministrativa</li> <li>▪ Risorse Umane</li> <li>▪ Albo Gestori Ambientali</li> <li>▪ Registri Telematici</li> <li>▪ Produzione Erogazione Tecnologie</li> </ul>
 <p><b>Consiglio di Amministrazione</b></p>	<p>La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione rinnovato il 28 aprile 2023 con durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025. Esso è composto da cinque membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente: Dr.ssa Giorgia Maria Garola</li> <li>• Vicepresidente Dr. Valerio Veronesi</li> <li>• Consiglieri: Dr.ssa Antonella Ballone, Dr. Simonetta Sottocasa, Dr. Michele Somma.</li> </ul>	
 <p><b>Collegio Sindacale</b></p>	<p>Il 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Collegio Sindacale avente durata in carica fino ad approvazione del bilancio di chiusura dell'esercizio al 31/12/2025 con il compito di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello statuto sociale. Esso risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente: Prof. Dr. Roberto Serrentino;</li> <li>• Sindaci Effettivi: Dr.ssa Pamela Palmi, Dr.ssa. Francesca Sambin De Norcen;</li> <li>• Sindaci Supplenti: Dott. Marco Buttarelli, Dr.ssa Paola Sabella.</li> </ul>	
 <p><b>Comitato di controllo analogo</b></p>	<p>Con Delibera dell'Assemblea dei soci del 28 aprile 2023 è stato rinnovato anche il Comitato del controllo analogo, nel rispetto dell'art.18 dello Statuto così formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dott. Massimo Zanon (Presidente);</li> <li>• Dott. Alessandro Albanese (componente);</li> <li>• Dott. Luigi Attanasio (componente).</li> </ul>	
 <p><b>Organismo di vigilanza</b></p>	<p>L'Organismo di Vigilanza (D.lgs. 231/01) nominato per tre anni, per decorrenza dei termini, dal Consiglio di amministrazione del 26 settembre 2024, risulta così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avv. Tommaso Pallavicini;</li> <li>• Dott.ssa Maria Cristina Mazzucato;</li> <li>• Avv. Assunta Di Vicino.</li> </ul> <p>L'ODV rimane in carica fino alla nomina della sua nuova composizione da parte dell'Organo Amministrativo.</p>	

La revisione contabile e la certificazione del bilancio di esercizio è stata affidata alla Società di Revisione Ria Grant Thornton S.p.A per il triennio 2023/2025.

L'organizzazione dell'azienda, nella logica della massima efficienza e razionalizzazione, è concentrata sulle competenze "core" e le attività operative e si avvale dell'esternalizzazione ad Infocamere di alcuni servizi gestionali ed infrastrutturali. L'attuale organigramma è il seguente.



## 1.2. Contesto camerale e normative "socio-amministrative"

Il contesto nel quale la Società opera è fortemente caratterizzato dalle specifiche discipline introdotte negli ultimi anni da provvedimenti quali:

<p><b>D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016</b></p>	<p>D.lgs. n. 219 del 25 novembre 2016, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio che attribuisce alle Camere oltre alle tradizionali competenze amministrative anche quelle di supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.</p>
<p><b>Decreto ex Ministero Sviluppo Economico 8 agosto 2017 e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018</b></p>	<p>Decreto del MISE dell'8 agosto 2017 (oggi Ministero delle Imprese agricole e del Made in Italy) e il successivo Decreto del 16 febbraio 2018 che rideterminano le circoscrizioni territoriali, istituiscono le nuove Camere di Commercio e determinano la razionalizzazione delle sedi e del personale. Sulla base del piano degli accorpamenti si hanno 60 CCCIAA e 61 Aziende Speciali.</p>
<p><b>Decreti Legislativi 175/2016 (Testo unico delle partecipate) e 36/2023 (Codice degli appalti)</b></p>	<p>I Decreti Legislativi 175/2016 e 36/2023 (dal 01/07/2023) contengono le disposizioni sull'ambito di azione, la natura delle Società <i>in house</i> e gli affidamenti dei contratti. Le sopra citate disposizioni definiscono l'ambito di azione e la natura delle Società <i>in house</i> e ridisegnano le modalità di esercizio della governance in merito alle quali Unioncamere ha predisposto apposite linee guida alle quali Ecocerved si è adeguata, rivedendo il proprio Statuto e dotandosi di un "Comitato per il controllo analogo". Ad integrazione delle Linee Guida sopra citate Unioncamere ha predisposto il documento "Riconoscimento delle questioni e degli adempimenti più ricorrenti delle società in house", approvato dai suoi organi nella seduta del 12.04.2023 che tiene conto delle prassi degli ultimi anni, delle evoluzioni normative, delle indicazioni ed interpretazioni pervenute dalla Struttura di Monitoraggio e Controllo delle partecipazioni pubbliche del MEF, dei suggerimenti e delle indicazioni formulate dalla Corte dei conti. Si veda la successiva tabella di sintesi della compliance normativa della Società ai diversi punti del documento.</p>

<p><b>Linee guida Unioncamere sulla base delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023</b></p>	<p>I servizi offerti ai Soci si incardinano prevalentemente nell'autoproduzione di beni e servizi strumentali come previsto dall'art.4 comma 2 lettera d) del D.lgs.175/2016. Unioncamere, sulla base delle disposizioni del Dlgs 175/2016 e del nuovo Codice degli appalti D.lgs. 36/2023 (con particolare riguardo all'Art. 7 che disciplina gli affidamenti secondo il principio dell'<i>in house</i>) ha emanato le nuove Linee guida "Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici" che prevedono la classificazione dei servizi erogati dalle società in house secondo due tipologie:</p> <p>a) Servizi strumentali strategici per il Sistema camerale b) Servizi disponibili sul mercato</p> <p>L'Allegato A alla Relazione previsionale 2025 "Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo" tiene conto dell'analisi di cui sopra che illustra, altresì, gli elementi di valutazione in merito agli aspetti economici e di congruità.</p>
<p><b>Regime di esenzione iva ai sensi dell'art. 10 c.2 del D.P.R. 633/72</b></p>	<p>Dal 2013 la Società ha adottato, ai sensi del art. 10 del DPR 633/1972, il regime fiscale che consente ai Soci di ricevere prestazioni esenti ai fini IVA. In virtù di tale regime fiscale, la remunerazione dei servizi erogati ai Soci è determinata da un criterio che prevede la copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali della medesima.</p>
<p><b>Regolamento UE 2016/679</b></p>	<p>La Società adempie all'applicazione della normativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in base al quale, con il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, è stato integrato e modificato il D.lgs. 196/2003. A tal fine, in un contesto di innovazione tecnologica, operata per indirizzarne un utilizzo rispettoso dei principi europei e italiani di protezione delle persone fisiche, con riguardo ai loro dati. In attesa con Unioncamere segue gli adempimenti relativi a tale disciplina anche mediante appositi accordi/intese tra il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica. Unioncamere ha già siglato il 13 giugno 2018 l'Accordo interno con il Comitato nazionale Albo gestori ambientali che disciplina la contitolarità dei dati e l'osservanza degli obblighi derivanti dal citato Regolamento UE per la tenuta dell'Albo nazionale gestori ambientali.</p>

**Tabella di sintesi della compliance normativa della società**

1	<b>Compliance della società mediante Statuto e altri atti al D.lgs. 175/16</b>	✓
2	<b>Compliance Codice dei Contratti e linee guida UC "Le società in house del sistema camerale nel nuovo codice dei contratti pubblici"</b>	✓ (Adozione di una metodologia di analisi di congruità e di economicità per i servizi offerti ai Soci)
3	<b>Regolamento UE 2016/679</b>	✓ Nel corso dell'anno è stato svolto un assesment da parte di un ente terzo sulla compliance GDPR
4	<b>Compliance al rispetto del limite ai compensi degli amministratori</b>	✓ (delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari)
5	<b>Compliance al rispetto della parità di genere</b>	✓ delibera assembleare dei soci del 28.04.2023 di rinnovo degli organi societari
6	<b>Compliance al divieto di conferire incarichi o cariche a soggetti in quiescenza</b>	✓ Atti di nomina, in corso di revisione il Regolamento per il conferimento di incarichi
7	<b>Compliance ai principi in materia di reclutamento</b>	✓ Regolamento per la ricerca e selezione del personale, pubblicato on line e disponibile nella sezione società trasparente del sito istituzionale di Ecocerved Scarl
8	<b>Le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità del d.lgs. 39 del 8 aprile 2013, così come espressamente richiamato del TUSP</b>	✓ Piano Triennale Anticorruzione, Par. 2.5.4

## 2. PIANO ATTIVITÀ

### 2.1. Scenario di riferimento e linee di indirizzo

#### OVERVIEW

Il Piano Attività 2025 proseguirà sui **tre ambiti strategici di intervento** che rappresentano la mission istituzionale dell'azienda.

Il primo ambito è quello relativo al presidio e sviluppo delle applicazioni e delle attività di assistenza che consentono **l'assolvimento delle funzioni proprie del sistema camerale in ambito ambientale** contribuendo alla riconosciuta **qualità ed efficienza dei servizi delle Camere di Commercio** verso le imprese.

Il secondo ambito è quello relativo allo **sviluppo di nuovi progetti e servizi realizzati nel contesto della collaborazione strategica tra Unioncamere ed il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica**, nelle sue varie articolazioni, e finalizzate al rafforzamento del ruolo del sistema camerale nella digitalizzazione dei procedimenti ambientali che coinvolgono imprese e pubbliche amministrazioni.

Il terzo ambito attiene ai servizi rivolti direttamente alle imprese e alle pubbliche amministrazioni che hanno lo scopo di valorizzare **le competenze aziendali nel settore ambientale e relative alla digitalizzazione dei procedimenti** e che riguardano sia le tematiche più tradizionali della gestione rifiuti sia **tematiche più innovative connesse all'analisi dei dati e all'economia circolare**.

Il **2025** sarà caratterizzato, a meno di interventi normativi allo stato non prevedibili, dalla partenza definitiva del **Registro Nazionale Tracciabilità Rifiuti (Rentri)** e dall'avvio del **Registro Produttori**: si tratta di due iniziative di **forte impatto sull'operatività dell'azienda** e di **importante valenza nel posizionamento del sistema camerale in ambito ambientale**.

L'impostazione delle **previsioni economiche**, più avanti riportate, è orientata a sostenere in modo equilibrato la crescita delle attività con una **pianificazione prudente degli investimenti in risorse umane e tecnologia**.

Tale consueto approccio alla programmazione economica è **particolarmente necessario per il 2025** in considerazione **dell'importanza dei nuovi progetti in avvio e delle residue incertezze** relative a questi affidamenti e ad altri sul territorio.

Le previsioni di ricavo riportate per ciascun prodotto/servizio sono sviluppate nel rispetto delle condizioni economiche riportate nell'Allegato A *"Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo"*.




UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento ha valore legale



**PRESIDIO E SVILUPPO DEI SERVIZI RIVOLTI AI SOCI PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE DEL SISTEMA CAMERALE**

**2.2. Modello Unico di Dichiarazione Ambientale**

	<p>Il Modello unico di dichiarazione ambientale rappresenta la più importante fonte informativa in materia di rifiuti. Le Camere di commercio ricevono ogni anno 400 mila dichiarazioni MUD che vengono raccolte, elaborate ed inserite in una Banca Dati nazionale e trasmesse alle amministrazioni competenti secondo le disposizioni della Legge 70 del 1994. La norma prevede che Unioncamere elabori e comunichi una raccolta statistica dei dati acquisiti a seguito della bonifica dei dati.</p> <p>Unioncamere, annualmente, in attuazione del DPCM, definisce i modelli e le istruzioni e mette a disposizione degli utenti i portali per la trasmissione dei dati.</p> <p>Ecocerved supporta il Sistema camerale nelle attività di raccolta ed elaborazione dati ai fini delle attività di controllo e pianificazione della gestione dei rifiuti.</p>
---	---

La Società opererà sulle seguenti **linee di attività** in attuazione del contratto con Infocamere e dell'incarico di assistenza ad Unioncamere:

	<i>Attività previste</i>
1	Aggiornamento delle procedure e dei portali per la trasmissione delle dichiarazioni da parte delle imprese e degli enti soggetti all'obbligo.
2	Acquisizione e caricamento delle dichiarazioni in Banca Dati e produzione dei file da fornire alle amministrazioni competenti.
3	Assistenza e formazione agli utenti.
4	Bonifica dei dati e pubblicazione nella Banca Dati MUDA delle elaborazioni statistiche.

Non si prevedono variazioni significative in merito al volume dei ricavi derivanti dal servizio in oggetto erogato in *outsourcing* per Infocamere.

**2.3. Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti**

Il Registro elettronico per la tracciabilità dei rifiuti (R.E.N.T.R.I.), previsto da una Direttiva europea e dal programma nazionale di gestione dei rifiuti, rappresenta uno dei più importanti progetti di trasformazione digitale della PA, oltre che un punto fondamentale nella strategia di economia circolare previsto dal PNRR. Il progetto rientra pienamente nelle strategie del sistema camerale, volte all'innovazione e alla digitalizzazione dei rapporti tra PA e imprese, ma anche al supporto verso le PMI.

Il R.E.N.T.R.I. sarà avviato a metà dicembre 2024 ed andrà a regime nel 2025.

Le CCIAA saranno coinvolte, tramite le Sezioni Regionali dell'Albo istituite presso le Camere di commercio capoluogo, nelle attività amministrative afferenti all'iscrizione, nel monitoraggio del sistema e nelle attività formative rivolte alle imprese, anche in collaborazione con le associazioni. Il modello di funzionamento che Ecocerved ed Unioncamere hanno proposto e condiviso con il Ministero dell'Ambiente prevede il colloquio dei sistemi centrali con i sistemi gestionali degli utenti, pubblici e privati, attraverso apposite interfacce e l'utilizzo all'avanguardia di tutti gli strumenti del CAD (Codice Amministrazione Digitale) in materia di identità e sottoscrizione digitale ed Interoperabilità tra i sistemi.

Il progetto è caratterizzato da un'elevata complessità sia per quanto attiene alle soluzioni tecnologiche individuate caratterizzate da un'elevato grado di innovazione sia per il contesto di riferimento. Il progetto prevede la graduale digitalizzazione di 500 mila registri di carico e scarico e di 20 milioni di formulari di identificazione dei rifiuti. Gli operatori coinvolti, enti ed imprese, a regime sono oltre 1 milione.

Ecocerved collabora intensamente con Unioncamere alla realizzazione del progetto sia per la gestione della propria infrastruttura tecnologica e per una costante interoperabilità con il Registro delle Imprese nonché per la messa a disposizione del servizio di supporto agli operatori.

I punti qualificanti del progetto sono:

- valorizzazione di dati aziendali sino ad ora inutilizzati derivanti dalla digitalizzazione dell'adempimento amministrativo;
- sviluppo di un mercato, con l'ampliamento della domanda di sistemi gestionali e dispositivi di identità digitale;
- inclusione di tutti gli attori coinvolti, comprese le imprese di piccole dimensioni, attraverso formazione, servizi di supporto e assistenza, nonché con la diffusione della conoscenza tecnologica.

#### *Attività previste*

1	Gestione della piattaforma telematica per l'anagrafica, per la raccolta delle iscrizioni degli operatori entro le scadenze del 13 febbraio e del 14 agosto.
2	Proseguimento della sperimentazione del formulario digitale (che sarà avviato nel 2026) con alcune filiere.
3	Avvio, a decorrere dal 23 gennaio dei servizi di digitalizzazione digitale di registri e formulari.
4	Gestione dell'area riservata alle Sezioni regionali dell'Albo per l'attività amministrativa e di monitoraggio. Il portale per le Sezioni regionali è in fase di completamento. Per quanto riguarda gli organi di controllo, siamo in attesa che il Ministero dell'Ambiente avvenga una consultazione per il rilievo dei fabbisogni.
5	Erogazione e gestione, a decorrere dal 13 febbraio 2025, dei servizi di supporto per la tenuta dei registri in modalità digitale e per la vidimazione ed emissione dei FIR cartacei e manutenzione evolutiva.
6	Erogazione e gestione, a decorrere dal 13 febbraio 2025, dei servizi della piattaforma telematica per la raccolta dei dati dei registri di carico e scarico trasmessi dagli operatori mediante interoperabilità e manutenzione evolutiva.
7	Avvio dei servizi di autorità di certificazione di dominio.
8	Attività di supporto ed assistenza mediante cicli formativi in modalità webinar, creazione di un nucleo di assistenza telematica, produzione di tutorial e guide operative nonché contatti con gli stakeholder.
9	Monitoraggio costante dell'infrastruttura tecnologica.

#### *Considerazioni*

Il R.E.N.T.RI. rappresenta il progetto più rilevante per impegno di risorse e complessità tecnologica intrapreso da Ecocerved. Dal 2022 l'azienda è coinvolta nella progettazione, realizzazione e test delle applicazioni, con un impegno complessivo di circa 4.000 giornate uomo; la realizzazione di questo progetto ha richiesto consistenti investimenti sia in risorse umane, con l'ingresso di nuovi specialisti e la formazione del personale già in forze, sia per quanto concerne l'infrastruttura tecnologica.

Unioncamere è impegnata nella predisposizione della Convenzione con la Direzione Generale del Ministero prevista dall'art. 11 del DM 59/2024 che garantirà la copertura dei costi sostenuti dal sistema camerale nel suo complesso. Prudenzialmente, in considerazione della complessità del processo di affidamento e del presumibile avvio delle attività, si stimano ricavi per circa 1.300 €/000, in continuità con il 2024, come meglio dettagliato al successivo Capitolo 5.

## 2.4. Vidimazione digitale dei formulari

Ecocerved ha realizzato un applicativo per la vidimazione digitale dei formulari che rappresenta una opportunità di efficientamento delle risorse per il sistema camerale, oltre a costituire un elemento di semplificazione nel rapporto tra Pubblica amministrazione e imprese. L'applicazione è stata integrata all'interno del nuovo sistema di tracciabilità con una estensione anche alla vidimazione dei registri di carico e scarico digitali.


<i>Attività previste</i>	
1	Dal 13 febbraio 2025 il servizio VIVIFIR cesserà la propria operatività, a seguito dell'integrazione nel R.E.N.T.RI., tranne che per una limitata tipologia di operatori che continueranno ad utilizzarlo.
<i>Considerazioni</i>	
Il servizio rappresentava un investimento Ecocerved a favore delle Camere di commercio e non genera ricavi	

## 2.5. Albo Nazionale Gestori Ambientali



L'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito presso il Ministero è il sistema informatico attraverso il quale le imprese trasmettono le istanze in via telematica, consentendo alle Sezioni di effettuare l'istruttoria delle medesime e rilasciare i relativi provvedimenti. L'Albo è articolato in un Comitato nazionale e in Sezioni regionali presso le Camere di Commercio capoluogo di Regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Ecocerved supporta le Sezioni ed il Comitato dell'Albo nella gestione degli adempimenti tramite lo sviluppo delle procedure informatiche e servizi di assistenza.


### 2.5.1. Sviluppo software

 Attività di sviluppo evolutivo del sistema informatico Agest	La Società gestisce, per conto delle Camere di Commercio, lo sviluppo del sistema informatico dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Agest). I requisiti per lo sviluppo di Agest vengono concordati con il Comitato nazionale dell'Albo, Unioncamere e le CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni, al fine di ottimizzare la gestione degli adempimenti previsti ed incrementare il livello di automazione e digitalizzazione, in coerenza con la strategia camerale relativa all'evoluzione dei sistemi informatici.
---	---


<i>Attività previste</i>	
1	L'attività proseguirà nel 2025 con la realizzazione delle funzionalità sulla base del cronoprogramma che sarà condiviso con gli attori coinvolti. Si porta all'attenzione che dal 2025 sarà avviato il percorso per l'ammodernamento dell'ecosistema applicativo Agest, coinvolgendo i diversi stakeholders per documentare le esigenze, per migliorare e aggiornare i flussi operativi e renderli più efficienti e semplici. Come di prassi, verranno redatti periodici SAL per dare evidenza delle attività svolte al Comitato nazionale dell'Albo, ad Unioncamere e alle CCIAA presso le quali sono istituite le Sezioni.
2	Conclusasi a fine 2024 la prima fase per l'avvio del nuovo sistema di protocollazione e gestione documentale per tutte le Sezioni dell'Albo, il prossimo anno si procederà con la realizzazione della seconda fase, che consiste nell'adeguamento del sistema Agest all'interoperabilità in modalità nativa con il sistema GeDoc, specialmente per quanto riguarda il ciclo di vita del fascicolo e la gestione dei documenti che saranno poi inviati in conservazione sostitutiva.
3	Proseguiranno le attività finalizzate all'evoluzione dei sistemi informatici previste dalla convenzione con la CCIAA di Bolzano che dovrebbero riguardare alcune evoluzioni Agest relative alle istanze delle imprese extra UE, il trasporto transfrontaliero dei rifiuti e le procedure informatiche relative al R.E.N.T.RI..
<i>Considerazioni</i>	

Si prevede un incremento dei ricavi che ammonteranno a 695 €/000, si rimanda per il dettaglio all'Allegato A.

### 2.5.2. Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest

 <b>Assistenza, manutenzione, gestione pagamenti Agest, coordinamento e monitoraggio</b>	<p>La Società gestisce le attività di assistenza, manutenzione e riscossione dei pagamenti del sistema Agest, porta applicativa registro imprese, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio delle attività svolte.</p>
<i>Attività previste</i>	
1	<p><b>Assistenza tecnica alle Sezioni e alle imprese per l'utilizzo dei servizi Agest:</b> le migliorie progressivamente apportate al sistema Agest hanno contribuito a ridurre le richieste di assistenza nonostante l'incremento delle istanze inviate dalle imprese. Per il 2025 è verosimile prevedere un volume di istanze analogo a quello del 2024, quindi un impegno dei servizi di assistenza sostanzialmente equivalente a quello dell'anno corrente.</p>
2	<p><b>Presidio alle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici:</b> alla data di redazione del presente documento il Comitato nazionale dell'Albo non ha ancora formalizzato il calendario 2025 delle verifiche di idoneità dei responsabili tecnici. Appare verosimile prevedere per il 2025 un numero di verifiche del medesimo ordine di grandezza di quello dell'anno corrente, con un aumento delle verifiche svolte in modalità digitale.</p>
3	<p><b>Gestione telematica pagamenti Agest:</b> il numero di transazioni ed il volume di incasso dovrebbero mantenersi sostanzialmente in linea i valori dell'anno corrente.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Considerazioni</i></p> <p>Non si prevedono variazioni sul volume dei ricavi, stabile dal 2023, complessivamente pari a 1.664 €/000.</p>	

### 2.5.3. Servizi di supporto specialistico alle Sezioni


	<p>Ecocerved fornisce servizi di supporto specialistico, altamente personalizzati per i compiti istituzionali di competenza delle Sezioni regionali dell'Albo, per la gestione dei flussi documentali presso 18 Sezioni. Le CCIAA richiedono alla Società tali servizi, in virtù delle competenze in campo ambientale e tecnologiche di Ecocerved.</p> <p>I requisiti ed i livelli di servizio vengono concordati con le rispettive CCIAA ed il monitoraggio viene garantito mediante incontri periodici con i rispettivi referenti camerali.</p> <p>Il presidio della qualità del servizio da parte del Socio viene monitorato attraverso strumenti di rilevazione della <i>customer satisfaction</i>.</p>
<i>Attività previste</i>	
1	<p>Proseguiranno anche per il prossimo anno i servizi di supporto specialistici alle Sezioni dell'Albo. Si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 31/12/2024 scadranno i servizi per le Sezioni Bolzano, Campania e Lombardia. Si segnala qualche incertezza in merito al rinnovo del servizio di supporto alla Sezione Campania, con la quale è in corso un confronto per giungere alla sottoscrizione del nuovo accordo;</li> <li>- nel corso del 2025 scadranno i servizi per la Sezione Puglia, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Piemonte, Trento. Ci si confronterà con le rispettive CCIAA per valutarne il rinnovo.</li> </ul>

2	Si evidenzia, inoltre, che, a seguito dell'incremento delle imprese iscritte e dell'ormai prossimo avvio del R.E.N.T.RI, si registra una crescita della richiesta di questa tipologia di servizi, sia per attivarne di nuovi, sia per integrare alcuni di quelli già in essere.
---	---

**Considerazioni**

Si prevede un incremento dei ricavi in oggetto, stimabile in circa 350 €/000 come dettagliato al Capitolo 5.

*2.5.4. Rapporto con il Comitato nazionale dell'Albo*

 <b>Attività di supporto al Comitato nazionale dell'Albo</b>	Ecocerved, nell'ambito della convenzione tra la Direzione Generale del Ministero ed Unioncamere stipulata in data 20/10/2014, svolge un servizio di supporto specialistico alla Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo per definire i requisiti delle procedure informatiche e l'erogazione dei diversi servizi. Il servizio di supporto specialistico in essere è regolato da un accordo di durata quinquennale con decorrenza 01/01/2024.
--	--

**Attività previste**

1	<b>Confronto con il Comitato nazionale dell'Albo:</b> proseguirà il confronto con il Comitato nazionale dell'Albo ed i suoi Gruppi di lavoro, fondamentale per la definizione delle linee di intervento a valere sul sistema Albo e dei requisiti per lo sviluppo delle funzionalità per adeguare Agest alle diverse novità normative/esigenze evolutive.
2	<b>Servizio di supporto per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale:</b> il servizio è stato recentemente adeguato e riorganizzato sulla base di alcune recenti richieste della Segreteria del Comitato ed in vista dell'ormai prossimo avvio del R.E.N.T.RI.
3	<b>Organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e partecipazione alla Fiera di Ecomondo:</b> si prevede di supportare, anche per il 2025, il Comitato nell'organizzazione dell'Assemblea Generale dell'Albo e nella partecipazione ad Ecomondo.

**Considerazioni**

Non si prevedono variazioni al volume dei ricavi in oggetto.

**2.6. Registro Gas Fluorurati**

Il Registro Nazionale F-Gas costituisce uno strumento fondamentale per monitorare, all'interno dell'Unione Europea, l'uso dei gas fluorurati ad effetto serra. Il nuovo regolamento UE, in fase di approvazione, conferma e valorizza ulteriormente l'impostazione data a livello nazionale.

Le CCIAA capoluogo di regione assolvono, tramite i servizi erogati da Ecocerved, agli obblighi previsti dal DPR 146/2018 con riferimento alla gestione del registro FGAS e all'alimentazione della Banca Dati FGAS. La copertura economica delle attività delle Camere di commercio deriva dai diritti di segreteria e dai diritti annuali versati dai soggetti tenuti all'iscrizione.

**Attività previste**

1	Assistenza e formazione rivolta ad imprese, persone e organismi di certificazione.
2	Supporto al Ministero e ad ISPRA per l'elaborazione dei dati e per il reporting alla UE.
3	Supporto ai gruppi di lavoro avviati dalla Direzione Generale competente del Ministero dell'Ambiente nella fase di predisposizione del DPR di attuazione del nuovo Regolamento UE 2024/573, con riferimento agli aspetti legati alla raccolta e alla gestione delle informazioni.
4	Avvio dell'analisi e della progettazione del nuovo Registro FGAS e della nuova Banca Dati sulla base di quanto previsto dall'emanando DPR.

**Considerazioni**

I corrispettivi previsti pari a circa 900 €/000 sono confermati.

## 2.7. Registri dei produttori soggetti alla responsabilità estesa del produttore

Il D.M. 144 del 15/04/2024 istituisce il Registro unico dei produttori, che vengono responsabilizzati sull'intero ciclo di vita dei loro prodotti, dalla progettazione e produzione fino alle fasi del consumo e post consumo, contribuendo all'organizzazione delle filiere del recupero, favorendo la riduzione di rifiuti e il riciclo dei materiali; il principio della responsabilità estesa del produttore rappresenta un cardine della politica ambientale dell'Unione Europea. Il Registro nazionale dei produttori (RENAP) rappresenta sia uno strumento di monitoraggio che un punto di accesso ad informazioni ed è articolato in registri di filiera. Alcuni registri sono già esistenti (AEE, Pile ed Accumulatori), prossimo all'avvio è il Registro nazionale degli pneumatici (primi mesi del 2025). Le Camere di commercio, che già gestiscono i registri esistenti, hanno il compito di realizzare e gestire i portali per la raccolta delle iscrizioni ai registri assumendo un ruolo fondamentale nell'ambito della responsabilità estesa. Ecocerved, direttamente o in outsourcing per Infocamere, supporta le Camere di commercio nell'adempimento dei propri compiti istituzionali dettati dalle normative di riferimento, realizzando, gestendo ed erogando i servizi informatici previsti per il registro produttori di AEE (D.lgs. 49/2014), di pile e accumulatori (D.lgs. 88/2008) e pneumatici (D.M. 147/2024), nonché per il registro unico dei produttori (D.M. 144/2024). Ai fini della copertura dei costi, informativi ed amministrativi, per la realizzazione e gestione del registro nazionale dei produttori e dei nuovi registri di filiera, le Camere di commercio competenti, secondo le linee guida definite da Unioncamere, determinano una tariffa sulla base del costo effettivo del servizio reso ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera f), della legge 29 dicembre 1993, n. 580.

<i>Attività previste</i>	
1	Gestione e presidio della piattaforma tecnologica e delle applicazioni per la trasmissione e istruttoria delle pratiche del Registro AEE e Pile e per l'aggiornamento degli elenchi pubblici.
2	Supporto al Ministero dell'Ambiente per il calcolo delle quote e delle tariffe dei produttori di RAEE.
3	Avvio in marzo 2025 del Registro dei produttori e importatori di pneumatici, per consentire alle imprese ed alle forme associate di gestione di trasmettere le pratiche di iscrizione al Registro e comunicare i dati sull'impresso sul mercato e sui rifiuti raccolti e alle CCIAA di iscrivere le imprese e incassare le tariffe.
4	Avvio del servizio di gestione del Registro unico dei produttori nel quale saranno pubblicati i dati degli iscritti ai diversi registri di filiera.
5	Avvio dell'analisi e della progettazione del nuovo Registro Pile e batterie sulla base di quanto verrà indicato nel D.lgs. di attuazione del Regolamento UE 2023/154.
6	Progressiva integrazione dei Registri dei produttori esistenti all'interno del registro nazionale.

### *Considerazioni*

Per quanto riguarda il Registro pneumatici, a seguito dell'emanazione delle linee guida Unioncamere che specificheranno i costi di gestione informatica e amministrativa e ne definiranno le modalità con le quali le CCIAA copriranno i relativi costi, verrà sottoposto all'approvazione del CDA un listino per la realizzazione e la gestione del Registro e per la sua integrazione all'interno del RENAP.

Sulla base di un piano di ammortamento triennale dei costi stimati per la realizzazione del progetto, condivisi con Unioncamere, si prevede che il costo annuo sia pari a circa 165 €/000. Considerato che il servizio sarà strutturato in maniera centralizzata al fine di realizzare uno standard omogeneo su tutto il territorio nazionale, sarà proposto un listino che rispecchi la natura del servizio e la logica consortile. I canoni per i singoli Soci

saranno determinati utilizzando come driver di ripartizione la suddivisione in fasce dimensionali calcolate a partire dalle tariffe effettivamente incassate. Considerato che il processo di iscrizione e pagamento delle tariffe si concluderà ad aprile, il listino verrà elaborato e sottoposto ad approvazione dell'Organo Amministrativo in occasione del Primo aggiornamento della relazione previsionale ai Soci previsto a maggio. La copertura dei costi di gestione dei servizi per l'iscrizione ai registri AEE e Pile è assicurata dal contratto di outsourcing con Infocamere. Il Comitato di vigilanza e controllo, recentemente reinsediato, ha ribadito che nel corso del 2025 dovrebbe essere riavviata la riscossione delle tariffe annuali a carico dei produttori di AEE.

## 2.8. Servizi di Assistenza e formazione

### 2.8.1. Servizi di Assistenza

I servizi di assistenza erogati da Ecocerved consentono a tutte le Camere di commercio di mettere a disposizione dei propri utenti un'assistenza unitaria tempestiva e qualificata su tematiche specialistiche, ottimizzando l'impegno delle risorse. L'assistenza viene erogata attraverso canali telefonici, telematici e anche tramite portali di self care e assistenti virtuali, oltre che con i canali tradizionali ed è gestita direttamente oppure affidata ad Infocamere.

<i>Attività previste</i>	
1	Proseguirà il servizio di assistenza telematica e telefonica su MUD e Albo in continuità con il 2024. Le attività di assistenza telematica e telefonica sui diversi servizi e relativi applicativi proseguono regolarmente, su volumi che si mantengono elevati.
2	Prosecuzione del servizio di assistenza telematica sui Registri Telematici.
3	Assistenza telematica sulle applicazioni realizzate da progetti in convenzione (in particolare sulla tracciabilità dei materiali radioattivi e sull'Emission Trading System).
4	Potenziamento dei servizi di Assistenza e supporto su R.E.N.T.R.I., alla luce dell'imminente partenza delle attività.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività di assistenza trovano copertura nelle specifiche voci dei listini legati alle singole attività. Nell'ambito della convenzione per i servizi R.E.N.T.R.I. la voce relativa all'assistenza avrà una voce specifica alla luce della complessità dell'attività e delle sue dimensioni.	

### 2.8.2. Servizi di Formazione

Tramite i servizi di formazione erogati da Ecocerved, le Camere di commercio mettono a disposizione degli utenti un importante supporto sia per gestire correttamente gli adempimenti amministrativi sia per accrescere le competenze e le informazioni in merito ai temi della sostenibilità.

Per Ecocerved l'attività di formazione rappresenta un elemento fondamentale per accrescere la propria reputazione e i contatti con le imprese.

<i>Attività previste</i>	
1	Assistenza alle imprese in materia di rifiuti, emissioni e sui temi generali della sostenibilità, per conto delle CCIAA e delle Associazioni di categoria, focalizzate sia sulle consuete attività legate alla presentazione del MUD, sia sui percorsi formativi per la figura di responsabile dei rifiuti in azienda.
2	Attività di formazione alle imprese iscritte all'Albo Gestori Ambientali secondo le linee d'intervento che saranno definite dal Comitato nazionale dell'Albo e sulla base delle esigenze delle Sezioni dell'Albo.
3	Attività di formazione agli operatori e agli enti competenti in vista dell'avvio del R.E.N.T.R.I. nell'ambito delle attività di supporto tecnico all'Albo Gestori Ambientali.



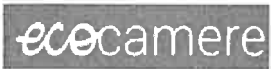
**Considerazioni**

Si prevedono ricavi in linea con il 2024 al netto della formazione che verrà erogata nell'ambito del progetto R.E.N.T.Ri. la cui copertura sarà ricompresa nel relativo accordo.

**RAFFORZAMENTO DEL POSIZIONAMENTO ISTITUZIONALE NEL SETTORE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI**

**2.9. Altri servizi per le Camere di Commercio**

*2.9.1. Portale ambiente Ecocamere*

	<p>Il servizio Ecocamere viene messo a disposizione delle Camere di commercio per promuovere e valorizzare le loro attività, oltre che come strumento per erogare informazione e assistenza alle imprese. La Società ha avviato la rilevazione della customer satisfaction sulla qualità percepita dagli utenti, anche per indirizzare le attività del 2025 per il miglioramento del servizio.</p>
<p><i>Attività previste</i></p>	
<p>1</p>	<p>Promuovere il portale all'interno del sistema camerale.</p>
<p>2</p>	<p>Alimentare ed arricchire i contenuti informativi</p>
<p><i>Considerazioni</i>          Il servizio Ecocamere rappresenta un investimento aziendale a favore del sistema camerale e non genera ricavi diretti.</p>	

*2.9.2. Sostenibilità ed economia circolare*

Gli interventi che Ecocerved propone sono strutturati per consentire alle Camere di commercio di supportare le piccole medie imprese coinvolte in questa fase di transizione verso un'economia circolare e sostenibile, con iniziative che si rivolgano direttamente a gruppi ristretti di imprese anche riconducibili a specifiche filiere. Per realizzare queste attività intendiamo collaborare con partner esterni ma anche con altre Agenzie del sistema camerale.

<p><i>Attività previste</i></p>	
<p>1</p>	<p>Realizzazione di percorsi progettuali nell'ambito del bilancio di sostenibilità, in attuazione del recente D.lgs. 125/2024 che amplia notevolmente la platea dei soggetti obbligati alla rendicontazione societaria di sostenibilità, includendo anche PMI quotate.</p>
<p>2</p>	<p>Realizzazione di attività nell'ambito della misurazione della circolarità, a partire dal prototipo sviluppato con Università Sant'Anna, in previsione di una ridefinizione delle norme ISO di riferimento.</p>
<p>3</p>	<p>Azioni progettuali per la promozione del mercato dei sottoprodotti, in partnership con il sistema camerale o direttamente con le imprese, coinvolgendo Amministrazioni locali e associazioni di categoria.</p>
<p>4</p>	<p>Attuazione di misure che consentano di misurare l'impatto delle attività progettuali svolte sulle imprese partecipanti, al fine di una restituzione alla Camera di commercio committente</p>
<p><i>Considerazioni</i></p>	
<p>La strategia è di proporre iniziative che coinvolgano gruppi ristretti di imprese, limitando l'impatto economico per favorire percorsi pluriennali che diano continuità all'attività e attivando economie di scala con il</p>	



coinvolgimento di più CCIAA; l'obiettivo in termini economici è quello di garantire una copertura dei costi di realizzazione dei progetti.

### 2.9.3. Attività di sistema

Proseguiranno le attività di assistenza tecnica e specialistica per supportare Unioncamere nei rapporti con le Associazioni di categoria, Direzioni generali del Ministero dell'Ambiente e di organismi tecnici quali il Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali, al fine di consentire la partecipazione attiva ai tavoli nei quali sono definite e avviate iniziative che coinvolgono il Sistema camerale e le imprese.


L'assistenza verrà sviluppata sia con personale operante stabilmente presso Unioncamere sia con il coinvolgimento di specialisti ambientali e informatici, sulla base delle specifiche necessità.

<i>Attività previste</i>	
1	Supporto all'attuazione e all'estensione della Convenzione per l'organizzazione e il funzionamento della Segreteria del Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali.
2	Supporto alle Sezioni regionali dell'Albo e alla Segreteria del Comitato nazionale Albo Gestori Ambientali per l'attuazione delle disposizioni del Regolamento di funzionamento dell'R.E.N.T.Ri.
3	Supporto al coordinamento delle attività relative all'accordo di collaborazione in essere tra Unioncamere e ISIN e sviluppo di nuove collaborazioni.
4	Supporto alla partecipazione ad incontri con il Comitato di vigilanza e controllo per la gestione dei RAEE e Pile e con i centri di coordinamento delle due filiere.
5	Attuazione della Convenzione in via di definizione con la DG ECB del Ministero dell'Ambiente per la gestione e implementazione dei R.E.N.T.Ri. e sviluppo di nuove collaborazioni a supporto delle linee di azione del Ministero per l'attuazione della Strategia sull'Economia Circolare/PNRR con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione dei sistemi di responsabilità estesa del produttore;</li> <li>- Piattaforma Monitor Piani e Recer.</li> </ul> Attività di informazione alle CCIAA e alle imprese delle norme di prossima adozione: Regolamento Ecodesign, Batterie.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività in oggetto copertura in termini economici dai relativi accordi di collaborazione.	

## 2.10. Progetti per la Pubblica Amministrazione in convenzione con Unioncamere

Ecocerved sarà fortemente impegnata, anche per il 2025, nello sviluppo di applicazioni informatiche derivanti da convenzioni e accordi di cooperazione stipulati da Unioncamere con diverse Amministrazioni centrali e nell'assistenza tecnica alla stessa Unione in sede di interlocuzione con le Amministrazioni. Gli elementi innovativi delle soluzioni tecnologiche messe a punto nell'ambito di tali progetti sono valorizzati e riusate nelle soluzioni applicative realizzate a beneficio dei Soci in altri contesti, specifici del sistema.

### 2.10.1. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Emission Trading System

 <p>MINISTERO DELLA SICUREZZA ENERGETICA</p>	Anche per il 2025 proseguiranno le attività relative agli accordi in essere tra DG Mercati e Infrastrutture Energetiche (MIE) del Ministero dell'Ambiente e Unioncamere per l'aggiornamento del Portale EU ETS Italia. La collaborazione con la Direzione prosegue, senza soluzione di continuità, dal 2016.
---	--

<i>Attività previste</i>	
1	Gestione e presidio operativo della piattaforma tecnologica realizzata negli anni passati.
2	Sviluppo e manutenzione evolutiva del sistema informativo del Portale ETS a seguito del recepimento della normativa di riferimento che prevede l'inclusione nel Portale ETS di nuovi settori, tra i quali quello Marittimo e del regolamento CBAM e la realizzazione del portale ETS2.
3	Assistenza e formazione dei soggetti coinvolti.
<i>Considerazioni</i>	
Le attività verranno svolte sulla base della convenzione stipulata a dicembre 2023 e di una nuova convenzione la cui stipula è prevista a dicembre 2024 e che coprirà le attività sino al 2027. Il volume dei ricavi è stimato in circa 500 €/000.	



### 2.10.2. I.S.I.N. - Rifiuti radioattivi

ISIN ed Unioncamere hanno condiviso l'obiettivo di garantire la prosecuzione della collaborazione, per il periodo la cui durata è da definirsi, per la digitalizzazione di tutti i flussi di dati sui materiali radioattivi, una volta scaduta a fine 2024 la convenzione in essere.

<i>Attività previste</i>	
1	Presidio manutentivo sulle applicazioni STRIMS (tracciabilità dei materiali radioattivi) e SINRAD (sistema informativo della rete nazionale della radioattività) e gestione dei servizi già realizzati.
2	Evoluzione delle applicazioni realizzate
<i>Considerazioni</i>	
In sede di budget si è imputato un importo prudenziale, pari a 220k per il 2024.	

### 2.10.3. Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Monitor Piani e Recer



MINISTERO DELLA  
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Il Registro delle autorizzazioni al recupero di rifiuti e il sistema per il monitoraggio delle attività di pianificazione svolte dalle Regioni rappresentano strumenti fondamentali che le amministrazioni locali possono utilizzare ai fini di corretta pianificazione della gestione dei rifiuti ma costituiscono anche un importante elemento di standardizzazione delle procedure in essere con una ricaduta in termini di semplificazione per le imprese. Ecocerved ha realizzato questi strumenti in attuazione della convenzione tra Unioncamere e la Segreteria dell'Albo Gestori Ambientali.

<i>Attività previste</i>	
1	Manutenzione ordinaria del portale Monitor Piani.
2	Manutenzione ordinaria ed evolutiva del Registro delle autorizzazioni al recupero la cui nuova versione, adeguata alle modifiche di legge, verrà rilasciata a dicembre 2024.
<i>Considerazioni</i>	
L'impatto relativo all'evoluzione del registro delle autorizzazioni al recupero si manifesterà nel 2025 ed è quantificabile in circa 50 €/000.	



*Considerazioni*

UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento non ha valore legale

**SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE ED ALLE PA**

**2.11. Attività per il mercato**

Le attività ed i servizi rivolti al mercato agevolano la conoscenza ed un confronto costante con il mondo delle imprese che favoriscono lo sviluppo di soluzioni innovative da un punto di vista tecnologico e la definizione di percorsi formativi che le CCIAA possono erogare.

<i>Attività previste</i>	
	<b>Attività verso le imprese</b>
<b>1</b>	Proseguimento dell'erogazione alle imprese del servizio di accesso interoperabile alla Banca Dati dell'Albo Gestori ambientali attraverso il servizio FDA.
<b>2</b>	Adeguamento dell'applicazione EcoDesk a seguito delle modifiche derivanti dalla introduzione del R.E.N.T.R.I.
<b>3</b>	Avvio della realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE) e possibile estensione ad altri regimi di responsabilità estesa.
<b>4</b>	Attività di elaborazione e analisi statistica dei dati da svolgere per conto di imprese del settore ambientale e società di consulenza.
	<b>Attività per la PA locale</b>
<b>5</b>	Adeguamento del servizio EcoMudWeb alle modifiche normative in materia di MUD.
<b>6</b>	Informazione e sensibilizzazione nei confronti degli organismi di controllo operanti sul territorio, finalizzata alla ulteriore diffusione delle applicazioni per la disponibilità dei dati dell'Albo Gestori Ambientali.
<i>Considerazioni</i>	
L'attività è in costante crescita. L'entrata a regime del R.E.N.T.R.I. potrebbe comportare una crescita dei ricavi in particolare per i servizi di FDA ed EcodeskWeb.	

### 3. AREA TECNICA

#### OVERVIEW

Anche per l'anno 2025 le attività previste sono volte alla necessità di continuare a garantire e migliorare gli aspetti di **sicurezza** e **qualità** nella produzione ed erogazione dei servizi applicativi, per assolvere al meglio il mandato istituzionale dei Soci e del Sistema camerale, in costante sinergia con Infocamere.

#### 3.1. Produzione servizi

Attività previste	
1	Avvio di una strutturazione progressiva del gruppo sviluppo al fine di aumentare la specializzazione funzionale e migliorare l'efficienza pur mantenendo la flessibilità, mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduzione di referenti di prodotto, per assicurare la coerenza dei requisiti del servizio con la produzione ed erogazione delle applicazioni;</li> <li>• adozione di strumenti e metodologie di analisi dei requisiti funzionali e documentazione delle specifiche tecniche;</li> <li>• introduzione di risorse dedicate a funzioni di testing interno (Quality Assurance) e assistenza tecnica.</li> </ul>
2	Valutazione di soluzioni di software intelligenti, low-code o AI finalizzate ad analizzare, comprendere e migliorare il software esistente, accelerare lo sviluppo e la produttività, ridurre la quantità di codice manuale da scrivere e semplificare la gestione di componenti comuni.
3	In continuità con quanto già avviato nel 2024, verrà dato seguito all'ammodernamento delle applicazioni e dei servizi a rischio di obsolescenza tecnologica, compatibilmente e coerentemente con le nuove convenzioni in partenza nel 2025.
4	Rendere strutturali le attività di <i>Performance Testing</i> , avviate nel 2024, integrandole nel ciclo di vita di sviluppo e controllo di qualità del software. L'obiettivo è di rendere le applicazioni usabili e responsive, anche in situazioni di elevato carico di richieste.

#### 3.2. Erogazione servizi

Attività previste	
1	Revisione e miglioramento del processo di gestione degli incidenti di sicurezza e disponibilità dei servizi, al fine di rendere più efficiente la risposta agli incidenti, con focus su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficace comunicazione e coordinamento tra tutte le parti interessate, interne ed esterne;</li> <li>• gestione avanzata dei sistemi di monitoraggio (<i>Real Time</i> e <i>Trend-Analysis</i>) e <i>Alerting</i>;</li> <li>• procedure tecniche di ripristino dei servizi.</li> </ul>
2	Le attività, iniziate nel 2024, di miglioramento dei flussi di distribuzione degli aggiornamenti delle applicazioni, proseguiranno anche nel 2025 con un focus particolare relativo all'inclusione della componente database. L'obiettivo generale è di minimizzare l'interruzione dei servizi dovuti agli interventi manutentivi e diminuire la probabilità di errori umani, mediante strumenti di versionamento e automazione delle procedure di aggiornamento del database.
3	Nell'ottica di migliorare la sicurezza dei sistemi informatici, la resilienza in caso di attacco cyber e, in continuità con quanto effettuato nel biennio 2023-2024, proseguiranno le implementazioni di sistemi di monitoraggio, rilevazione e contrasto delle minacce informatiche. In particolare, si procederà alla messa in

esercizio del sistema *Security Information and Event Management* (SIEM) e del presidio *Security Operation Center* (SOC).

Si porta all'attenzione che, in Allegato A "Prodotti/servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo", sono state definite le condizioni di utilizzo dei prodotti/servizi informatici realizzati e gestiti da Ecocerved con particolare riguardo ai livelli di responsabilità, disponibilità, sicurezza e trattamento dei dati personali.

#### 4. SISTEMA INTEGRATO AZIENDALE

##### 4.1. Attività per il mantenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 27001

	<i>Attività previste</i>
1	Entro febbraio 2025 si provvederà al rinnovo delle certificazioni ISO 9001 e ISO/IEC 27001. Sarà assegnato entro il 2024 l'incarico per il ciclo di certificazione triennale 2025/2027.
2	Proseguirà l'attività di informatizzazione dei processi aziendali nel nuovo sistema informativo Eco-SGI, al fine di semplificare la gestione dei flussi dati interni, nel rispetto delle procedure dell'SGI Aziendale.
3	Proseguiranno le attività di presidio, audit e di formazione interna in ambito ISO 9001 e ISO/IEC 27001 per garantire la compliance dell'SGI Aziendale alle norme.
4	Proseguirà l'attività di studio/collaborazione con Infoamere, volto al coordinamento dei processi ICT.
5	In collaborazione con Infoamere, sarà completata la procedura n°2 Gestione Incidenti di sicurezza delle informazioni e soluzioni di continuità operativa R.E.N.T.R.A.
6	I VA-PT 2024 sono stati condotti e completati e saranno pianificati per il 2025.
7	Proseguirà l'aggiornamento del SGI ai requisiti indicati da ACN. In merito alla L. 90/2024, si è provveduto alla nomina del Referente per la cybersicurezza ed è stato nominato il Comitato per la cybersecurity aziendale. L'SGI Aziendale risulta adeguato ai requisiti previsti dalla norma. A partire dal 2025 eventuali incidenti informatici saranno segnalati ad ACN. In merito al D.lgs. 138/94 (recepimento NIS 2), si provvederà nei primi mesi del 2025 alla registrazione attraverso portale ACN. La gap analysis eseguita sull'SGI Aziendale rispetto ai requisiti della NIS2 ha evidenziato la necessità di interventi minimali anche in considerazione del possesso della certificazione ISO/IEC 27001. Saranno comunque monitorati eventuali modifiche ai requisiti richiesti.
8	Saranno aggiornate le procedure dell'SGI in base ai requisiti previsti da UNI/PDR 125:2022.

##### 4.2. Sistema di Gestione Privacy (Regolamento UE 2016/679)

	<i>Attività previste</i>
1	Nel corso del 2025 si provvederà ad un nuovo affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO) per quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").
2	Revisione delle informative privacy per declinare i testi con un linguaggio neutro in linea con la normativa UNI/PdR 125:2022 e miglioramento della sezione privacy del sito web.
3	In ottica di costante miglioramento, saranno analizzati i rapporti tra misure organizzative adottate in ambito privacy e Modello 231, per una maggiore integrazione dei sistemi.
4	Saranno recepite le azioni migliorative/integrative individuate con il supporto di auditor esterni nel report di valutazione complessiva del sistema di gestione della privacy.
5	Continueranno le verifiche periodiche nei confronti dei Responsabili (compresi i sub-responsabili) del trattamento dei dati personali in merito al rispetto delle istruzioni ricevute attraverso atto di nomina ex art. 28 GDPR, anche mediante checklist di autoanalisi.

6	È stata sottoposta ai Soci la nomina ex art. 28 GDPR (sulla base del modello adottato per Infocamere) per i servizi erogati da Ecocerved ai Soci. Si prevede che il documento finale possa essere definito ed adottato entro il primo semestre 2025.
7	Proseguiranno le attività di monitoraggio della corretta gestione e cancellazione dei dati decorso il periodo di <i>data retention</i> .
8	Saranno programmati specifici interventi formativi in materia privacy.

#### 4.3. Trasparenza e Conformità alle disposizioni normative previste dal D.lgs.231/01 e L. 190/2012 e relativi decreti attuativi

<i>Attività previste</i>	
1	<p>Proseguiranno le ordinarie attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2025-2027 e relativo risk assessment;</li> <li>• Pubblicazione della Relazione annuale 2024 del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (“RPCT”) relativa alle attività condotte nel 2024;</li> <li>• Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Attestazione annuale dell’OdV sull’assolvimento degli obblighi di Trasparenza;</li> <li>• Audit in materia D.lgs. 231/2001 e L.190/2012 sui processi aziendali individuati dall’Organismo di Vigilanza e dal RPCT con il supporto dei consulenti esterni;</li> <li>• Formazione interna su specifiche tematiche in materia D.lgs. 231/2001.</li> </ul>
2	Assessment sul livello di adeguatezza del sistema di gestione integrato della società rispetto alla norma ISO 37001 relativa alla prevenzione della corruzione.
3	In tema di whistleblowing, integrazione/aggiornamento delle istruzioni aziendali a tutela dei denunciatori sulla base delle Linee guida adottate dall’ANAC.
4	Revisione del Modello 231, sia a seguito misure organizzative adottate in ambito privacy, per una maggiore integrazione dei sistemi, sia per i profili di integrazione fra Modello 231, fattori ESG con particolare riguardo alla normativa UNI/PdR 125.

#### 4.4. Sostenibilità aziendale

<i>Attività previste</i>	
1	Sarà predisposto un nuovo “Piano di azione 2025”, in cui saranno dettagliate le azioni da intraprendere nel corso dell’anno.
2	Sarà aggiornato il rating ESG tramite la piattaforma in uso a seguito delle azioni realizzate e predisposto il bilancio di sostenibilità.
3	Ai fini dell’aggiornamento del rating ESG-Governance, sarà effettuata un’analisi volta a verificare se gli stakeholder adottano strumenti specifici in merito alla normativa anticorruzione e/o possibili meccanismi di prevenzione di fatti illeciti.
4	Sarà analizzato il Regolamento attuativo in materia di rating di legalità per le imprese di AGCM, per valutare l’opportunità di richiedere l’attribuzione del rating di legalità.

## 5. DATI ECONOMICI

I valori di CE sono espressi in €/000

VOCI CE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA 2024	BUDGET 2024	BILANCIO 2023
Ricavi per servizi obbligatori (CCIAA Socie)	3.460	3.235	3.252	3.274
PROGETTI IN CONVENZIONE UC	2.061	2.221	1.735	1.471
Altri Servizi rivolti alle CCIAA Socie	328	284	272	286
Supporto alle sezioni regionali dell'Albo	7.184	6.845	6.766	6.629
Ricavi da Infocamere	662	657	657	662
Ricavi da servizi svolti per le CCIAA non socie	58	29	24	27
Ricavi per servizi rivolti al mercato extracameralo	810	743	703	735
<b>RICAVI PER VENDITE</b>	<b>14.563</b>	<b>14.013</b>	<b>13.410</b>	<b>13.084</b>
Immobilizzazioni in corso e acconti	280	177	130	19
Altri ricavi e proventi	40	50	19	73
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>14.883</b>	<b>14.306</b>	<b>13.559</b>	<b>13.176</b>
Storno marginalità	(1.030)	(1.060)	(1.050)	(1.167)
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>13.853</b>	<b>13.180</b>	<b>12.509</b>	<b>12.009</b>
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>(9.136)</b>	<b>(8.663)</b>	<b>(8.446)</b>	<b>(7.948)</b>
<b>RISORSE IN DISTACCO</b>	<b>(157)</b>	<b>(233)</b>	<b>(237)</b>	<b>(179)</b>
<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>(3.662)</b>	<b>(3.412)</b>	<b>(3.040)</b>	<b>(3.044)</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>898</b>	<b>873</b>	<b>786</b>	<b>888</b>
Ammortamenti Hardware e Software e progetti capitalizzati	(335)	(291)	(255)	(314)
Accantonamenti	(260)	(270)	(260)	(313)
<b>AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>(595)</b>	<b>(561)</b>	<b>(515)</b>	<b>(627)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>303</b>	<b>312</b>	<b>271</b>	<b>261</b>
Gestione Finanziaria	85	93	55	77
<b>EBIT</b>	<b>388</b>	<b>405</b>	<b>326</b>	<b>338</b>
Imposte Correnti	(201)	(220)	(146)	(158)
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>187</b>	<b>185</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## 5.1 Scenario di riferimento ed eventuali impatti economico finanziari

### OVERVIEW

Come già evidenziato nel piano attività, la programmazione del 2025 deve tenere conto da un lato dall'avvio operativo di importanti progettualità con elevate potenzialità, dall'altro lato della presenza di alcune residue incertezze sulla formalizzazione di alcuni affidamenti.

In considerazione delle informazioni ad oggi disponibili, pertanto, è stato adottato un criterio prudenziale nella valorizzazione delle voci di ricavo che sono state dimensionate in funzione del rischio combinato di ritardi nell'avvio delle attività e/o variazioni del valore delle commesse/servizi. Di conseguenza sono stati rimodulati, in modo prudente, i relativi costi di produzione. In sede di aggiornamento, saranno adeguate le stime sui valori di conto economico alle informazioni disponibili ed allo stato di avanzamento delle commesse.

I dati di Budget 2025, seppur stimati in via prudenziale, confermano il prosieguo dell'andamento della crescita equilibrata del conto economico. La crescita del perimetro di attività intervenuta, in particolare nell'ultimo triennio, ed i nuovi progetti rivolti al mondo dell'impresa ed in partnership con il Sistema camerale, determina il miglioramento della capacità di assorbimento dei costi di funzionamento e di struttura, evidenziato dalla **riduzione dal 28,5% al 25% della percentuale dei costi generali, calcolata secondo le "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale che usufruiscono del regime di esenzione IVA.**

Inoltre, nonostante i fenomeni inflattivi intervenuti nell'ultimo triennio, che hanno inciso in maniera significativa sui costi di produzione sia interni sia esterni, **non si segnalano variazioni in merito ai corrispettivi per i servizi erogati ai Soci, riportati in Allegato A "Prodotti/Servizi e relative condizioni economiche e di utilizzo" ad eccezione del "Servizio di sviluppo evolutivo del sistema informatico dell'Albo Gestori Ambientali" per il quale si prevede un incremento pari a circa 60 €/000.**

Altri indici significativi della efficienza della gestione sono **il contenimento dell'incidenza del costo del personale ed il progressivo seppur contenuto miglioramento nella gestione dei costi di produzione in termini di flessibilità.** Si rimanda per le analisi di dettaglio al successivo paragrafo 5.5. *"Considerazioni in merito all'efficientamento della gestione operativa"*. Ai fini del raffronto con i dati 2024 si fa riferimento ai dati da *"Previsione sui valori di chiusura di bilancio 2024"* sottoposta al CdA ed al collegio sindacale.

OVERVIEW	VOCI CE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA 2024	DELTA BUDGET25/PRECHIUSURA 24	DELTA % BUDGET 25/PRECHIUSURA 24	BILANCIO 2023	DELTA% 2025/2023
	VALORE DELLA PRODUZIONE	13.853	13.180	673	5%	12.009	~ 15%
COSTI DELLA PRODUZIONE	(12.955)	(12.308)	(647)	5%	(11.120)	~ 15%	
MOL	898	873	85	3%	889	1%	

Valore della produzione	La crescita del valore della produzione deriva sostanzialmente dalla crescita dei Servizi di supporto presso le Sezioni Regionali dell'Albo Gestori Ambientali derivanti dall'attivazione di nuove commesse e dalla crescita dei livelli di servizio derivante dal prossimo avvio del R.E.N.T.RI.							
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Costo del personale	VOCI CE	BUDGET 2025	INC %	PRECHIUSURA 2024	DELTA BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	DELTA % BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	BILANCIO 2023	DELTA BUDGET 2025/BILANCIO 2023	INC %
	Servizi di supporto Sezioni	5.015	55%	4.648	367	8%	4.265	755	63%
Tecnico/Operativo Diretto	3.215	35%	3.148	67	2%	2.922	304	25%	
Amministrativo/Staff direzione/HR	906	10%	866	40	4%	761	155	12%	
Costo del personale	9.163	100%	8.662	501	5%	7.948	1.216	100%	

I dati esposti evidenziano l'incidenza pari a circa il 10% del costo del personale amministrativo/gestionale (staff direzione/gestione personale/amministrazione) rispetto al costo complessivo. La crescita del costo del personale prevista nel triennio è concentrata per circa il 60% sul costo per Servizi di supporto alle Sezioni Regionali e trova copertura dai relativi ricavi di vendita. Per maggiori dettagli si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.1.



Costi esterni	VOCI CE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA 2024	DELTA BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	DELTA % BUDGET 25 - PRECHIUSURA 24	BILANCIO 2023	DELTA 2025/2023	INC %
		<b>COSTI ESTERNI OPERATIVI</b>	<b>3.662</b>	<b>3.412</b>	<b>250</b>	<b>7%</b>	<b>3.044</b>	<b>618</b>
	La crescita del costo rispetto al Budget è sostanzialmente concentrata sui servizi di assistenza telematica in previsione dell'avvio del R.E.N.TR.I. e per i servizi di supporto e assistenza per il miglioramento degli aspetti di <b>sicurezza</b> e <b>qualità</b> nella produzione ed erogazione dei servizi applicativi. Si rimanda per i dettagli al successivo paragrafo 5.4.2.							
Accantonamenti e Ammortamenti	<b>ACCANTONAMENTI</b>							
	<p>La voce accantonamenti, pari a 265 €/000, è così composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>circa 160 €/000 relativi all'adeguamento del fondo per oneri futuri inerenti alle passività potenziali derivanti dalla riorganizzazione ed accorpamento dei Soci, legato alle commesse di Supporto alle Sezioni con conseguente interruzione del servizio;</li> <li>prudenzialmente sono appostati circa 80/100 €/000 ad un "Fondo per contratti onerosi" che accoglierebbe gli oneri futuri per l'erogazione dei servizi al sistema camerale per i quali la società è tenuta a garantire continuità operativa pur in presenza di discontinuità nelle coperture contrattuali e per i quali i costi attesi potrebbero risultare superiori ai benefici attesi.</li> </ul> <p>Per quanto concerne gli altri fondi stanziati dalla Società si evidenzia quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ad oggi le posizioni creditorie verso le CCAA di Napoli e Palermo Enna non presentano criticità di rilievo. Permanendo le situazioni di incertezza e di rischio che hanno determinato lo stanziamento del fondo, si ritiene opportuno e prudentiale lasciare appostato il fondo a bilancio.</li> </ul>							
	<b>AMMORTAMENTI</b>							
	<p>La voce Ammortamenti contiene il costo del deprezzamento degli asset aziendali e delle variazioni dell'anno. Il costo stimato, pari a circa 330 €/000 comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per circa il 40% la quota relativa alle immobilizzazioni materiali ovvero HW, Fabbricati ecc.</li> <li>il restante 60% è relativo alle immobilizzazioni immateriali, Licenze/SW, Migliorie su beni di terzi, Progetti capitalizzati.</li> </ul>							
Ricavi da gestione finanziaria e non caratteristica	Nel corso del 2025 sono complessivamente attesi ricavi finanziari per circa 85 €/000 di cui 24 €/000 derivanti dai time deposit, 56 €/000 dai BTP sottoscritti negli anni precedenti e 5 €/000 da interessi attivi di conto corrente. Sono inoltre iscritti 40 €/000 derivanti dalla rifatturazione dell'Irap ai Soci a seguito dello storno di marginalità.							
Imposte sul reddito	Le imposte sul reddito sono stimate sulla base delle variazioni fiscali, secondo quanto stabilito dal TUIR, considerando anche le variazioni subite dalle imposte anticipate/differite calcolate sugli accantonamenti previsti.							

## 5.2. Rappresentazione dei dati secondo le linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere

Di seguito riportiamo la miglior stima, rappresentativa della proiezione dei dati economici previsionali fino alla suddivisione del Risultato operativo per progetto/attività, in adempimento a quanto previsto dalle linee operative per l'esercizio del controllo analogo dettate da Unioncamere. La tabella, in sintesi, riporta la miglior previsione delle risultanze di bilancio 2025, suddivisi tra costi del personale diretti interni, costi diretti esterni e costi generali, stimati nella misura del 25% all'ammontare dei costi diretti ed imputati ai singoli progetti/attività. La percentuale dei costi generali, ridottasi dal 28,5% al 25%, è stata calcolata sulla base delle "Linee guida per gli affidamenti in house" per le società del sistema camerale che usufruiscono del regime di esenzione IVA e comprende l'incidenza sui costi diretti dell'IVA indetraibile a carico della Società. Si rimanda al successivo paragrafo 5.5.1 per ulteriori dettagli.

I dati stimati, riportati in tabella, evidenziano che circa il 70% del Risultato operativo deriva dalla marginalità sui servizi al mercato extra camerale (FDA e Servizi PA/Mercato), il restante 30% da servizi erogati ad Infocamere e CCIAA non socie, in coerenza con la natura consortile della Società.

VOCI DI BUDGET	ALBOSMA ASSISTENZA/SW	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*				MUD**	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI/ALTRI RICAVI	TOTALE
			RENTRI*	ETS - ISIN - RECER*	REGISTRI**						
RICAVI	2.361	7.184	1.280	785	1.102	656	386	530	280	14.844	
COSTO DEL PERSONALE DIRETTO INTERNO	(1.204)	(5.090)	(665)	(300)	(458)	(192)	(102)	(219)	(70)	(8.381)	
COSTI DIRETTI ESTERNI	(512)	(335)	(359)	(328)	(136)	(263)	(136)	(150)	(154)	(2.413)	
COSTI GENERALI (COMPRESA IVA IND.LE)	(429)	(1.356)	(256)	(157)	(149)	(114)	(60)	(92)	(56)	(2.699)	
STORNO MAGINALITÀ	(216)	(403)	-	-	(323)	(63)	(45)	-	-	(1.050)	
RISULTATO OPERATIVO	-	-	-	-	37	24	44	198	-	303	

\* Ricavi rivolti esclusivamente i Soci, soggetti allo storno di marginalità in applicazione del regime di esenzione IVA.

\*\* Ricavi rivolti in parte ai Soci ed in parte al mercato extracamerale, soggetti allo storno di marginalità per la quota rivolta ai Soci.

\*\*\* Ricavi rivolti esclusivamente al mercato extracamerale e pertanto non soggetti a storno di marginalità.

Si riporta di seguito il dettaglio relativo all'incidenza del costo del personale diretto su progetti/attività rispetto al volume dei rispettivi ricavi. Dall'analisi del dato emerge che, mediamente, il costo in oggetto incide per circa il 45% sul volume dei ricavi. Il dato è sostanzialmente in linea con il valore medio per la quasi totalità dei servizi incentrati su attività di sviluppo e/o di assistenza sugli applicativi. Come prevedibile, per il servizio di supporto specialistico alle sezioni dell'Albo Gestori Ambientali, caratterizzato da un elevato impiego di manodopera, tale incidenza, pari ad oltre il 70%, è nettamente superiore al valore medio ed incide in maniera significativa sul valore totale (55%), oltre che sulle dinamiche complessive di crescita del costo del lavoro.

INCIDENZA COSTO DEL LAVORO/RICAVI												
VOCI DI BUDGET	ALBOSMA SW/ASSISTENZA*	ALBOSMA* SUPPORTO	PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE CON UC*				MUD**	ALTRI SERVIZI RIVOLTI AL SISTEMA CAMERALE**	FDA***	SERVIZI*** PA/MERCATO	IMM.NI IN CORSO E ACCONTI	TOTALE
			RENTRI*	ETS - ISIN - RECER*	REGISTRI**							
INCIDENZA % COSTO DEL LAVORO/RICAVI	51%	71%	52%	38%	42%	29%	26%	37%	25%	51%	55%	

### 5.3. Ricavi

<b>ALBO GESTORI AMBIENTALI</b>	<p>I ricavi derivanti da servizi a valere sull'Albo Nazionale Gestori Ambientali ammontano complessivamente a <b>2.475 €/000</b>, così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSISTENZA, MANUTENZIONE, GESTIONE PAGAMENTI AGEST, 1.685 €/000</li> <li>• SVILUPPO SW, 695 €/000</li> <li>• SERVIZI PER GLI ORGANI DI CONTROLLO DI ACCESSO AD FDA, 105 €/000</li> </ul>
<b>SUPPORTO ALLE SEZIONI ED AL COMITATO ALBO</b>	<p>La crescita dei livelli di servizio a valere sui servizi di Supporto Specialistico genera un incremento dei ricavi attesi che si attesteranno a circa <b>7.180 €/000</b>.</p>
<b>MANUTENZIONE E SVILUPPO REGISTRI</b>	<p>I ricavi derivanti dai servizi di manutenzione e sviluppo dei registri telematici ammontano a circa <b>1.100 €/000</b> sulla base di stime prudenziali in considerazione del fatto che ad oggi non sono state definite le modalità di copertura dei costi del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANUTENZIONE REGISTRO BANCA DATI FGAS, 900 €/000</li> <li>• MANUTENZIONE REGISTRO AEETEL, 72 €/000</li> </ul>
<b>MUD</b>	<p>I ricavi, pari a circa <b>660 €/000</b> derivano dalle seguenti linee di attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVIZI IN ATTUAZIONE DEL CONTRATTO DI OUTSOURCING CON IC per 590 €/000</li> <li>• BONIFICA DATI E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SW per 70 €/000</li> </ul>
<b>R.E.N.T.Ri.</b>	<p>In via prudenziale, sono stati complessivamente stimati ricavi per circa <b>1.300 €/000</b>.</p>
<b>PROGETTI SU COMMESSA IN CONVENZIONE: ETS I.S.I.N. RECER/MONITOR PIANI</b>	<p>In considerazione delle migliori stime ad oggi possibili in merito allo stato di avanzamento delle commesse, si stimano ricavi per complessivi <b>780 €/000</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EMISSION TRADING SYSTEM: si stima di conseguire ricavi per circa 510 €/000</li> <li>• I.S.I.N. RIFIUTI RADIOATTIVI: Si prevedono sul progetto ricavi per circa 230 €/000</li> <li>• RECER: Sono previsti ricavi per 50 €/000.</li> </ul>
<b>SERVIZI PA/MERCATO FDA</b>	<p>Si stimano ricavi complessivi per circa <b>810 €/000</b> derivanti principalmente da Ecodesk ed FDA.</p>

### 5.4. Costi di produzione

#### 5.4.1. Costo del personale

##### OVERVIEW

Nel rispetto dei principi di efficienza nella gestione e contenimento dei costi, proseguirà l'impegno dell'area risorse umane nelle attività di recruiting volte al rafforzamento trasversale della struttura aziendale. Come dettagliato al successivo paragrafo 7.3, si prevede di potenziare l'organico aziendale con l'inserimento di risorse nell'area Albo, in previsione dell'ulteriore crescita dei servizi di Supporto specialistico sul territorio e nell'area APET. Il piano di ingresso delle nuove risorse nel corso dell'anno è stato modulato tenuto conto dei criteri prudenziali adottati per la stima delle voci di ricavo. In sede di aggiornamento, sulla base delle informazioni disponibili, saranno adeguate le stime sui valori di conto economico.

Si evidenzia, su base annua, una crescita complessiva del 5% del costo del personale, 470 €/000 in termini nominali, coerente con la crescita del Valore della produzione, come di seguito dettagliato:

- **effetto dell'incremento dei minimi tabellari, introdotto in giugno 2024** e che avrà effetto sull'intero 2025, in merito al quale si registra un maggior costo per circa 160 €/000;
- **crescita degli FTE medi** di circa 7 unità, concentrata prioritariamente sui servizi di supporto specialistico alle sezioni regionali dell'Albo, come evidenziato al successivo paragrafo 7.2, che genera un maggior costo di circa 300 €/000.
- Si prevede entro l'anno di internalizzare la posizione di Responsabile delle risorse umane attualmente ricoperta da una risorsa in distacco da Infocamere. Sul conto economico ciò comporterà la riduzione dei costi per risorse in distacco ed un incremento del costo del personale e degli FTE.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000					
VOCE DI SPESA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
RETRIBUZIONI	6.208	5.879	329	6%	5.321
ONERI PREVIDENZIALI	1.919	1.833	85	5%	1.645
TFR	440	416	25	6%	412
WELFARE	99	98	-	-%	110
PDR	331	306	25	8%	303
MBO	72	65	7	13%	59
FERIE/PAR NON GODUTE	66	66	-	-%	48
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>9.135</b>	<b>8.663</b>	<b>472</b>	<b>5%</b>	<b>7.898</b>
NUMERO DI TESTE	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
TESTE AL 31/12	193	184	9	-	181
TESTE MEDIE ANNUE	184	177	7	-	174
FTE AL 31/12	182	172	10	-	169
FTE MEDIE	173	166	8	-	161
COSTO MEDIO PER RISORSA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
COSTO MEDIO PER FTE	53	52	1	0,9%	49
COSTO POLITICA RETRIBUTIVA	BUDGET 2025	PRECHIUSURA BIL. 2024	DELTA ANNUO	DELTA %	BILANCIO 2023
PDR	404	382	22	6%	363
POLITICA RETRIBUTIVA	35	35	0	-%	28
COSTO MEDIO POLITICA RETRIBUTIVA	2,5	2,5	0	-%	2,5

#### 5.4.2. Costi Esterni Operativi

Si riporta di seguito il dettaglio relativo alle principali voci di costo per servizi acquisiti da terzi. Il valore complessivo dei costi esterni operativi stimato per il 2025 ammonta a circa 3.650 €/000. Circa 500 €/000 dei costi in oggetto derivano dal regime fiscale della Società per effetto del quale l'ammontare dell'IVA rappresenta un costo per l'88% (per effetto del calcolo del pro-rata).

Si evidenzia che circa il 40% dei costi in oggetto, circa 1.200 €/000, deriva da servizi di varia natura affidati secondo l'*in house providing* in particolare, al socio di riferimento Infocamere, in un'ottica di ottimizzazione dei costi di funzionamento.

Nel corso del 2024 è stato avviato un percorso teso ad incrementare ed esplorare nuove forme di esternalizzazione, in particolare nell'ambito dell'area tecnica, mantenendo il controllo sulle attività strategiche e il monitoraggio della qualità dei servizi, con il duplice fine di ottenere un aumento le risorse disponibili per soddisfare la crescente domanda di soluzioni, arricchimento delle competenze interne e una maggiore flessibilità nella struttura dei costi di produzione.

Si riporta di seguito il dettaglio della composizione delle voci di costo maggiormente significative.

I DATI SONO RIPORTATI IN €/000

VOCI CE	SINTETICA DESCRIZIONE DEI SERVIZI		BUDGET 2025	PRECHIUSSURA BIL 2024	BILANCIO 2023
<b>Servizi hosting/Manutenzione e sviluppo infrastruttura/Sicurezza IT</b> In tale voce sono ricompresi i costi per i servizi hosting centralizzato dell'infrastruttura ed i servizi di supporto volti a garantire sicurezza e qualità alla produzione ed erogazione dei servizi. Le attività sono state recentemente avviate da operatori specializzati.	245	Servizio di hosting centrale della infrastruttura* <sup>1</sup>	770	690	606
	180	Canoni per utilizzo licenze dell'infrastruttura tecnologica			
	70	Attività preventive cybersecurity: VAPT, awareness, phishing simulation, formazione al personale			
	36	Presidio Security operations center			
	30	Presidio su piattaforma REDIS			
	70	Servizi di supporto tecnico sulle soluzioni IT in ambiente Microsoft			
	100	Servizio di Gestione Documentale presso le Sezioni regionali dell'Albo per la realizzazione dell'interoperabilità di Agest con il sistema GEDOC*			
<b>Sviluppo SW/ Supporto allo sviluppo di servizi e progetti informatici</b> In considerazione della crescita dei progetti si è intensificata l'esternalizzazione di alcune attività di progettazione e sviluppo.	380	Proseguirà il servizio di supporto in modalità co-working attraverso la sottoscrizione di un contratto esecutivo nell'ambito dell'Accordo quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud PAL"	489	450	225
	50	Supporto nella realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE)*			
<b>Servizi di assistenza telematica</b> Proseguirà il servizio di supporto da parte di Infocamere nell'ambito dei servizi di assistenza su Agest e Registri Gas e MUD. In considerazione del prossimo avvio del R.E.N.TR.I si prevede l'entrata a regime del servizio di assistenza telematica.	105	Outsourcing assistenza Agest*	335	210	186
	180	Outsourcing assistenza RENTRA			
	50	Outsourcing assistenza Registri*			



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA  
il presente documento non ha valore legale

<sup>1</sup> \*Servizi affidati ad Infocamere secondo l'*in house providing*.

## 5.5. Considerazioni in merito all'efficiamento della gestione operativa

Si riportano di seguito alcune considerazioni sulla base delle stime dei dati economici di Budget 2025. I valori sono espressi in €/000.

### 5.5.1. Contenimento dei costi generali

La Società effettua una costante attività di monitoraggio e analisi dei costi aziendali al fine di osservare gli effetti prodotti dall'operatività sia sugli equilibri generali aziendali sia ai fini del controllo degli effetti sulla economicità dei singoli servizi/commesse. L'analisi dei dati contabili e della struttura dei costi, sulla base dei dati di Budget 2025, ha evidenziato la riduzione dell'incidenza dei costi generali dal 28,5%<sup>2</sup> al 25%, rispetto ai costi diretti di produzione incrementati, questi ultimi, coerentemente con la crescita del volume delle attività e del valore della produzione.

Ciò conferma ulteriormente l'efficienza della gestione operativa, con particolare riguardo alla crescita della capacità di assorbimento dei costi di funzionamento, come evidenziato nel seguente grafico:



Si riporta di seguito il dettaglio relativo alla miglior stima della composizione dei costi generali per il 2025 in merito ai quali non si prevedono scostamenti significativi rispetto al 2024:

€/000	
DETTAGLIO COSTI GENERALI	
PERSONALE/DISTACCHI/COSTI ACCESSORI (TRASFERTE E SERVIZI SOSTITUTIVI DI MENSA)	1.070
IVA INDETRAIBILE	500
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE (RECRUITING, TENUTA PAGHE, SORVEGLIANZA SANITARIA, FORMAZIONE TECNICA E OBBLIGATORIA, ALTRI)	300
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	280
SPESE CONDUZIONE SEDI	185
SUPPORTO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA LEGALE FISCALE, AUDIT E CONTROLLO	100
POLIZZE ASSICURATIVE (RC CYBER SANITARIE E INFORTUNI)	95
ORGANI SOCIALI	85
IMPOSTE ED ALTRI COSTI GENERALI	85
<b>TOTALE</b>	<b>2.700</b>

<sup>2</sup> La percentuale del 28,5% dei costi generali precedentemente adottata è stata calcolata nel corso del 2023 sulla base dei dati consuntivi di bilancio 2022 e la miglior stima dei dati gestionali 2023 in possesso,

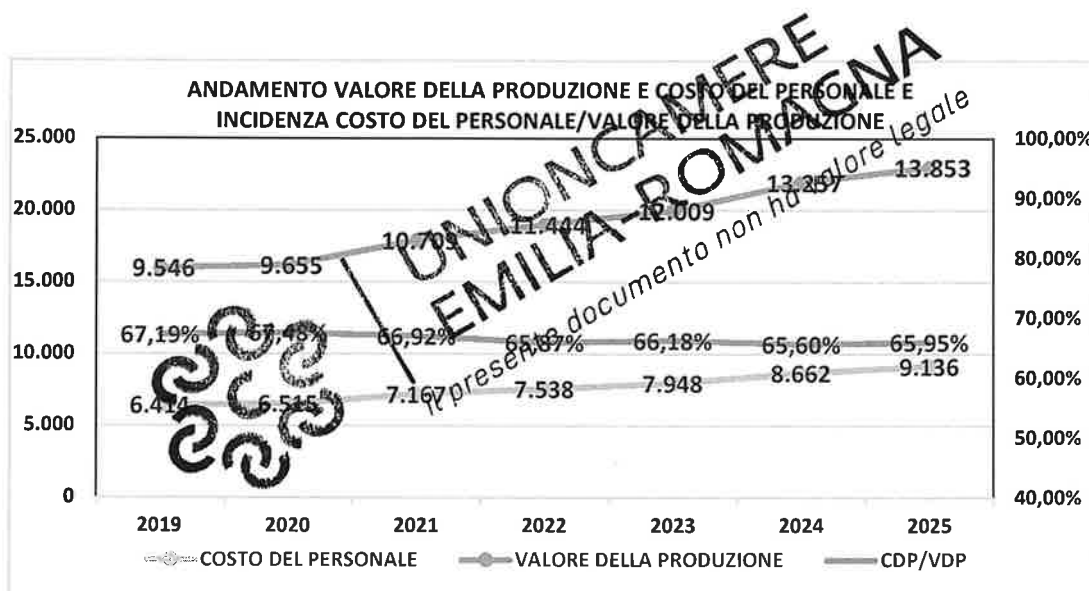
### 5.5.2. Contenimento del costo del personale

La gestione aziendale è stata caratterizzata, nel periodo osservato, da una politica di rafforzamento della struttura coerente con la crescita dell'azienda nella capacità di rispondere proattivamente alle nuove esigenze del settore. La forza lavoro rappresenta il principale fattore produttivo dell'azienda e, di conseguenza, il contenimento dell'incidenza del costo del personale sul valore della produzione rappresenta un aspetto centrale della gestione.

L'analisi dei dati economici, sintetizzati nel grafico di seguito riportato evidenzia tre andamenti:

- la costante ed equilibrata crescita del conto economico (circa 42%);
- la capacità di contenere l'incidenza del costo del personale sul valore della produzione, nonostante le dinamiche inflattive che nell'ultimo biennio hanno determinato circa il 14% di incremento dei minimi contrattuali;
- il miglioramento della capacità di assorbimento di costi di produzione, a beneficio dei Soci, derivante dalla crescita dei progetti in convenzione con Unioncamere, in particolare dal 2021 con l'avvio del progetto R.E.N.TR.I. e la crescita dei servizi rivolti al mercato in via diretta e in partnership con il Sistema camerale.

Si porta all'attenzione che i dati di proiezione 2025 derivano da stime improntate sul principio della prudenza.



### 5.5.3. Efficienza della gestione operativa

Obiettivo della società è garantire l'efficienza nella crescita del conto economico e, contestualmente, migliorare la gestione in termini di flessibilità dei costi.

Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

COSTO MEDIO FTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresenta l'andamento del <b>costo medio per FTE</b>.</li> <li>• Si evidenzia la <b>capacità dell'organizzazione di contenere la crescita del costo della forza lavoro che rappresenta il principale fattore di produzione</b>.</li> <li>• <b>L'andamento evidenzia la contenuta crescita del costo medio per FTE a fronte della significativa crescita dei minimi contrattuali intervenuti nell'ultimo biennio, legati ai fenomeni inflattivi.</b></li> </ul>
VALORE AGGIUNTO / FTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valore aggiunto, calcolato come la differenza tra il <b>valore totale di produzione e costi esterni operativi</b>, diviso il numero di FTE.</li> <li>• L'indicatore evidenzia l'andamento della <b>capacità dell'organizzazione di generare valore rispetto alla forza lavoro impiegata</b>.</li> <li>• <b>L'andamento del periodo osservato e la proiezione 2025 evidenziano una crescita più che proporzionale rispetto al Valore Aggiunto, indicativa di un significativo incremento della capacità interna dell'organizzazione di generare valore.</b></li> </ul>
COSTI ESTERNI / COSTI TOTALI DI PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcolato come il peso percentuale dei costi «<b>Costi operativi esterni</b>» sul totale dei «<b>Costi di produzione</b>» iscritti a bilancio.</li> <li>• L'indicatore sintetizza la <b>dipendenza e l'utilizzo da parte dell'organizzazione di attività e/o servizi da fornitori esterni</b>.</li> <li>• L'andamento del periodo osservato e la proiezione 2025 mettono in evidenza una <b>parziale rigidità dell'organizzazione rispetto all'apporto fornito dall'esterno. Si evidenzia un primo segnale di miglioramento di tale indice che passa al 28% rispetto al dato consuntivo pari al 27% nel triennio osservato.</b></li> </ul>

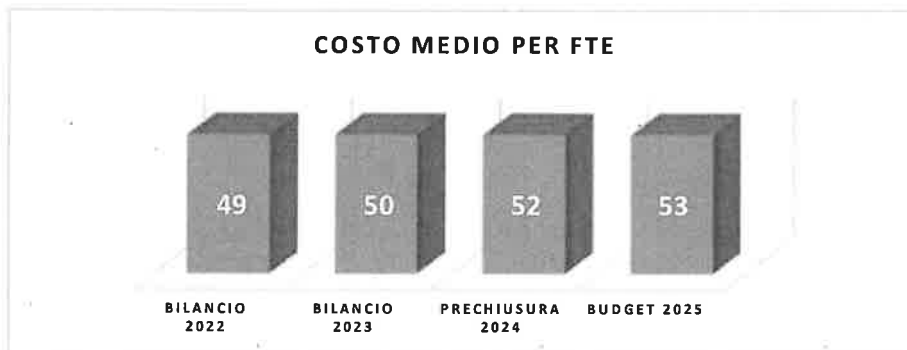
Si fornisce di seguito un prospetto di riepilogo dei valori oggetto di analisi (in grassetto) e dei dati sorgente.

#### DATI ECONOMICI RIPORTATI IN €/000

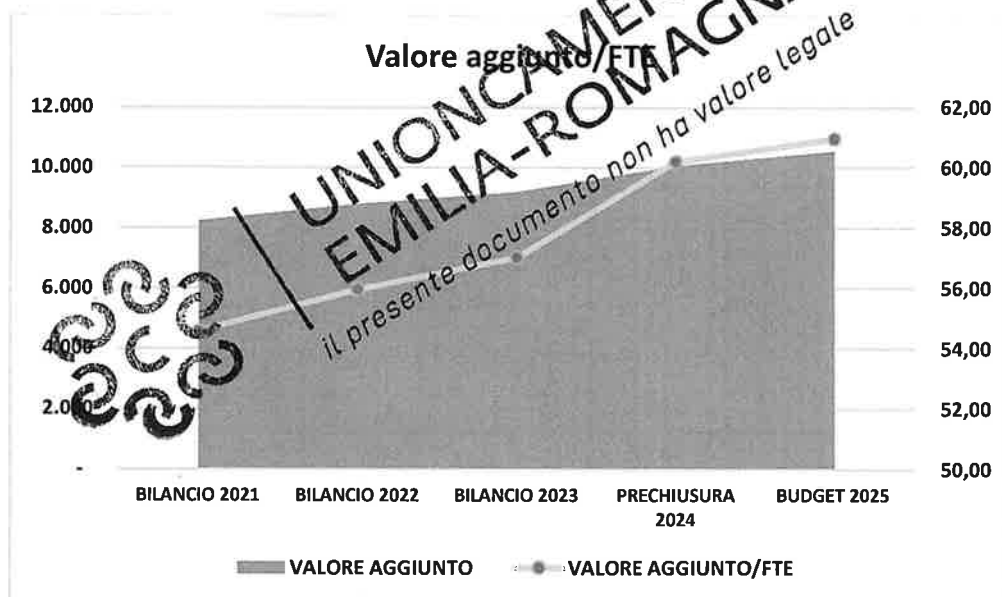
INDICATORE	BUDGET 2025	PRECHIUSSURA 2024	BILANCIO 2023	BILANCIO 2022
VALORE AGGIUNTO	10.560	10.065	9.200	8.793
FTE	173	167	161	157
COSTI DELLA PRODUZIONE	12.955	12.309	11.121	10.638
<b>COSTO MEDIO/FTE</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
<b>VALORE AGGIUNTO/FTE</b>	<b>60,99</b>	<b>60,27</b>	<b>57,14</b>	<b>56,01</b>
<b>COSTI ESTERNI /COSTI TOTALI</b>	<b>28,27%</b>	<b>27,72%</b>	<b>27,38%</b>	<b>27,58%</b>



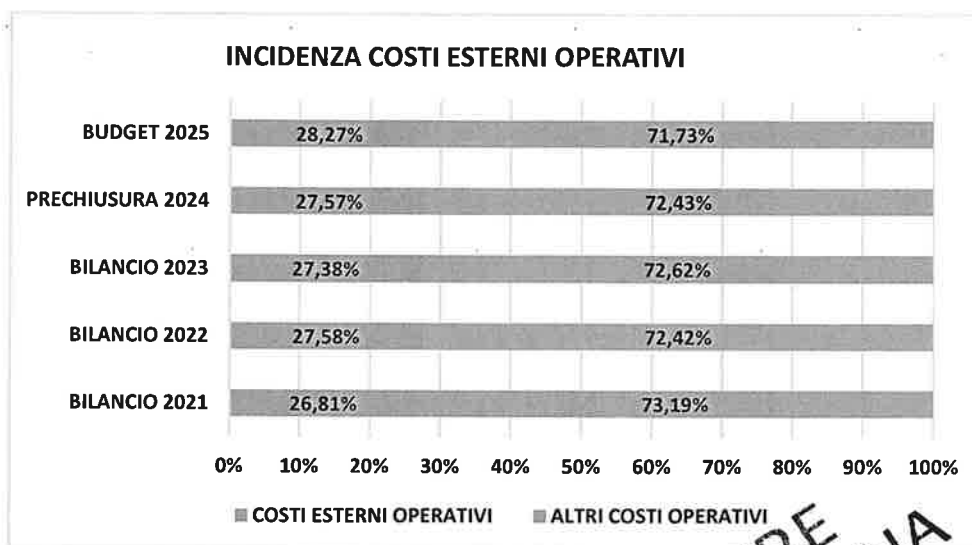
Come si evince dal grafico, si conferma, la capacità dell'organizzazione di contenere all'8% la crescita del costo medio delle risorse interne, tenuto conto che nel biennio 2023/2024 si è registrato un incremento complessivo dei minimi contrattuali pari a circa il 14%.



Si può apprezzare un ulteriore incremento, rispetto al dato di prechiusura di bilancio 2024, della capacità interna dell'organizzazione di generare valore attraverso un efficiente utilizzo delle risorse interne. A tal proposito, si può ritenere che la gestione del personale, con particolare riguardo alle politiche retributive e di welfare aziendale contribuiscano alla crescita della produttività della forza lavoro.



Si porta all'attenzione, infine, come l'avvio del processo di esternalizzazione di alcune attività, con particolare riguardo allo sviluppo di nuovi progetti dia i primi segnali di miglioramento in merito alla rigidità della struttura dei costi di produzione. **L'incidenza attesa dei costi esterni sui costi totali cresce al 28,27%, l'1% in più rispetto alla edia degli anni pasasati.**




**UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA**  
 il presente documento non ha valore legale

## 6. PROGRAMMA ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, da gennaio 2024 sono in vigore le disposizioni in merito alla digitalizzazione degli appalti pubblici ed alla tracciabilità degli affidamenti, anche per quanto concerne gli affidamenti *in house*. Ecocerved ha riorganizzato le modalità operative per la gestione degli affidamenti al fine di garantire la compliance alla normativa di riferimento ed alle relative Linee guida ANAC.

Nel corso del 2024 sono state gestite, o sono prossime alla conclusione, procedure di acquisto riferite a servizi di durata pluriennale che copriranno il fabbisogno previsto per il 2025, in particolare:

- rinnovo triennale delle licenze d'uso "Microsoft Azure" secondo il Contratto Microsoft Server and Cloud Enrollment azure only (SCE), per circa 212 €/000;
- rinnovo triennale **Prodotti software in uso per l'erogazione dei servizi, la produzione delle soluzioni applicative e la produttività individuale** mediante eventuale sottoscrizione dell'Enterprise Agreement con Microsoft aderendo alla relativa Convenzione Consip per un investimento complessivo pari a 500 €/000 per il triennio 2025/2027;
- sottoscrizione della Polizza Cyber con decorrenza dal 01/10/2024 al 30/09/2025 per un costo complessivo pari a circa 27 €/000;
- sottoscrizione del contratto per il presidio del Security operation center per il triennio 2025/2027 per 109 €/000;
- sottoscrizione del contratto di Supporto nella realizzazione del sistema informativo del Consorzio Nazionale Oli Esausti (CONOE) affidato ad Infocamere. Il progetto di durata pluriennale prevede un importo complessivo pari a 154 €/000;
- sottoscrizione del contratto per la gestione amministrativa del personale in outsourcing ad Infocamere per il triennio 2025/2027;
- sottoscrizione del contratto per l'accesso ai dati del Registro imprese con Infocamere per il triennio 2025/2027.

Di seguito vengono riportate le principali procedure di acquisto che saranno gestite nel corso del 2025.

Attività previste	
1	Stipula del contratto esecutivo relativo ai "Servizi di sviluppo e evoluzione di applicativi in co-working nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di Servizi Applicativi in ottica Cloud per le PA locale per circa 850 €/000 della durata di 5 anni.
2	Attività di assessment e mitigazione rischio cybersecurity e servizi di formazione interna.
3	Servizi di supporto tecnico sulle soluzioni IT in ambiente Microsoft
4	Ammodernamento della dotazione tecnologica mediante adesione all'Accordo quadro Consip "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook".
In ottemperanza a quanto previsto all'art. 37 del Codice dei contratti pubblici, verrà pubblicato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sul profilo della Società e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, indicando gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).	

## 7. PIANO DELLE RISORSE UMANE

### 7.1. Consistenza dell'organico e movimentazione al 30 novembre 2024

L'organico della Società al 30 novembre 2024 è formato da 184 persone, di cui 182 dipendenti e 2 in distacco dal Socio di riferimento fino al 31 dicembre 2024.

AREE AZIENDALI	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		TOTALE		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M+F
DIREZIONE GENERALE	1 (distacco parziale)						1		1
STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE					2	5	2	5	7
PERSONALE				1 (distacco)	1	2	1	3	4
AMMINISTRAZIONE				1	1	3	1	4	5
ALBO GESTORI AMBIENTALI	1		1		52	75	54	75	129
REGISTRI	1				1	7	2	7	9
PRODUZIONE EROGAZIONE TECNOLOGIE			2		24	3	26	3	29
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	<b>95</b>	<b>87</b>	<b>97</b>	<b>184</b>

Si riporta la movimentazione prevista dell'organico (entrate/uscite) alla data del 31 dicembre 2024:

MOVIMENTAZIONE ORGANICO AL 31/12/2024					
Movimentazione	N. Risorse	Aree Aziendali	Oggetto	Tipo di Contratto	Totali generali
<b>Organico al 31/12/2023</b>					<b>173</b>
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bologna	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	A tempo indeterminato	-1 (F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Ravenna	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Venezia Rovigo	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Supporto Gruppo Comunicazione Area Albo Padova	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Cagliari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+2	APET	Web Software Developer sede di Padova	A tempo indeterminato	+2 (2M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+2	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+2 (1M+1F)
Entrate	+3	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Bari	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+3 (1M+2F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o Segreteria del Comitato Albo - MASE	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	REGISTRI	Supporto Area Registri	A tempo indeterminato	+1 (F)
Entrate	+1	APET	Web Software Developer	A tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze Supporto promozione e comunicazione	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	REGISTRI	Supporto Area Registri	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Roma	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	APET	Sviluppatore	A tempo indeterminato	-1 (M)

Uscite	-1	APET	Sistemista	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	APET	Dirigente	A tempo indeterminato	-1 (M)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Firenze – Comunicazione	A tempo indeterminato	-1 (F)
Uscite	-1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Napoli	A tempo indeterminato	-1 (F)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA Venezia Giulia Trieste Gorizia	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
Entrate	+1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA della Basilicata	Determinato di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	+1 (M)
<b>Totale organico</b>					<b>184</b>
		Direzione	Distaccato da Infocamere		+1 (M)
		Responsabile Area del Personale	Distaccato da Infocamere		+1 (F)
Totale organico include le unità in distacco 31.12.2024					<b>186</b>

## 7.2. Previsione movimentazione in entrata 2025

Le assunzioni del prossimo anno sono rivolte in via prioritaria a presidiare gli accordi di servizio presso le CCIAA socie ed inserire risorse di estrazione tecnica volte a supportare lo sviluppo delle nuove progettualità.

Risorse previste in entrata entro 31/12/2025				
N. Risorse	Area Aziendale	Oggetto	Tipo contratto	Procedura Selezione
n.2	APET	Software Developer	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	APET	DevOps Engineer	A tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	APET	Senior SQL Server DBA	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Genova - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso chiuso
n.1	ALBO	Sede Bologna - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA dell'Aquila - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA di Aosta - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	ALBO	Assistenza Albo c/o CCIAA delle Marche - Supporto RENTRI	A tempo determinato 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato	Avviso in corso
n.1	APET	Coordinatore acquisti IT e dotazioni	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	APET	Analista Sviluppatore S	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	PERSONALE	Responsabile di area	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare
n.1	STAFF DIREZIONE	Supporto Compliance	A tempo indeterminato	Avviso da pubblicare

## 7.3. Collocamento mirato

In merito all'inserimento del personale appartenente al collocamento mirato, la Società risulta ad oggi adempiente agli obblighi previsti dalla legge 68/99. L'azienda valuterà la definizione di nuovi progetti in Convenzione ex art. 14 D.lgs. 276/2023, che prevedono la possibilità di adempiere agli obblighi normativi tramite il conferimento di commesse di lavoro a cooperative sociali.

## 7.4. Relazioni sindacali, sistema professionale, piano di ristrutturazione 2021-2025

Le relazioni sindacali con le OO.SS. rimangono inalterate. Si ipotizza che ci saranno alcune richieste di assemblea collegate al rinnovo del CCNL Metalmeccanica Industria.

Nell'ambito del piano di ristrutturazione 2021-2025 si procederà ad un aggiornamento delle possibili risorse da contattare nel prossimo biennio per valutare la possibile uscita.

### **7.5. Politiche retributive: Modello di valutazione delle performance e distribuzione dei premi al personale e Politiche Meritocratiche**

In continuità con quanto fatto negli ultimi anni, per quanto riguarda la politica retributiva (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum), la somma definita a budget per la politica variabile del personale dipendente è destinata per circa il 90% al premio variabile (MBO per quadri e dirigenti, PDR per impiegati dal livello D2 al B3) e per circa il 10% alla politica meritocratica (passaggi di livello, aumenti di merito e una tantum).

Si ricorda che dal 2017 l'azienda adotta un sistema di valutazione delle performance e distribuzione dei premi (PDR/MBO) al personale dipendente che prevede l'adozione di un obiettivo cancello (che costituisce il limite di accesso iniziale per la distribuzione del premio variabile) e un gruppo di obiettivi trasversali a tutte le Aree aziendali, il cui raggiungimento comporta la modulazione del premio variabile. Gli obiettivi cancello e trasversali sono strettamente legati alle principali linee di azione definite nell'ambito della Relazione Previsionale e vengono sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, prima di comunicarli al personale dipendente. Gli obiettivi vengono costruiti in modo tale da consentire l'eventuale possibilità di accedere al regime della detassazione a favore del personale coinvolto, per cui il sistema premiante viene sottoposto annualmente alla validazione del Comitato di Valutazione di Conformità di Confindustria Veneto Est ai fini della detassazione fiscale.

Anche per il 2025 si intende procedere in continuità rispetto agli scorsi anni.

Si rammenta che per gli impiegati il premio PDR effettivo viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti con gli obiettivi trasversali aziendali e in base alla valutazione del contributo individuale. Per i dirigenti e per i quadri il premio MBO effettivo da erogare viene determinato modulando il premio nominale assegnato in base ai risultati raggiunti con gli obiettivi trasversali aziendali.

Si evidenzia che il sistema premiante e la politica meritocratica sono rispettosi dei principi della parità di genere e perseguono l'obiettivo di aderenza dei livelli contrattuali alle posizioni e responsabilità ricoperte. Si rimanda al "Costo del personale" per il dettaglio del relativo costo complessivo.

### **7.6. Formazione**

Si segnala che la società, al fine di rafforzare le conoscenze e competenze dei dipendenti nei propri ambiti lavorativi, anche nel corso dell'anno 2025 attiverà corsi di formazione di tipo tecnico-professionale e trasversale, prevedendo un costo pari a circa 40 €/000.

In merito ai programmi formativi si segnala che si rafforzeranno le iniziative per supportare lo sviluppo di competenze manageriali a tutti i livelli aziendali e nel rispetto dei principi della parità di genere. Sarà a breve individuato un partner specializzato per accompagnare l'azienda nelle procedure per l'accesso ai contributi del Fondo impresa e Fondirigenti nell'ambito della formazione programmata.

### **7.7. Parità di genere**

Si segnala che la Società, nell'ambito del Piano Sostenibilità, sta proseguendo con le attività propedeutiche per la "Certificazione della parità di genere" nel rispetto delle linee guida dettate dalla UNI/PDR 125:2022. Si ipotizza che l'audit sulla certificazione della Parità di Genere sarà svolto nel mese di dicembre 2024.

### **7.8. Welfare**

La società ha implementato dal 2017 un sistema di gestione del welfare aziendale, mettendo a disposizione del personale dipendente una piattaforma per la destinazione delle somme previste da CCNL e delle somme eventualmente derivanti dal PDR. La gestione della piattaforma è affidata ad un fornitore specializzato.

Tramite questa piattaforma i dipendenti interessati possono fruire dei servizi welfare, su libera scelta e nei limiti di quanto disposto nei regolamenti interni adottati dalla Società, in sostituzione in tutto o in parte delle somme erogate in premio di produttività e dei flexible benefit previsti dal CCNL applicato.



A tal proposito si evidenzia che il personale interessato aderisce volontariamente destinando a welfare circa il 40% del premio PDR convertibile. Questo comporta un risparmio contributivo a carico dell'azienda pari a circa il 30% rispetto alle somme destinate.

In ultimo si porta all'attenzione che, in linea con la scelta effettuata anche dal socio di riferimento Infocamere, nell'ottica di rinnovare l'attenzione al benessere dei dipendenti, la Società aderirà al piano Metasalute MS2, che prevede un piano assicurativo maggiormente efficace in termini di coperture assicurative.

#### **7.9. Banca delle ore Solidale**

A fine 2024, visto che il fondo della banca ore è stato quasi completamente destinato, l'Azienda darà la possibilità al personale dipendente di procedere con la donazione a titolo gratuito di proprie ore di ferie e permessi a colleghi in situazioni di difficoltà e pertanto anche per l'anno 2025, proseguirà l'attivazione dell'istituto della "Banca delle ore solidale". Sarà data ai dipendenti opportuna informativa in merito.

#### **7.10. Salute, Protezione e Sicurezza sul lavoro**

In materia di salute, protezione e sicurezza sul lavoro, prosegue il servizio di consulenza in materia di sicurezza e Salute su lavoro con InfoCamere anche per l'anno 2025.

La società nel corso dell'anno 2024 ha erogato corsi di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro rivolta ai dipendenti, previsti dalla Legge 81/08, in modalità asincrona.



**UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA**  
il presente documento non ha valore legale